

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2024/2025.



На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Развојног плана ОШ „Бранко Радичевић“, Школског програма и Статута Основне школе „Бранко Радичевић“ у Мелници, Школски одбор је на седници 12. 09. 2023. године донео

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

2024 / 2025. године

Директор школе

Марина Јанковић

Председник Школског одбора

Лукић Мирјана

## 1. УВОД

Мисија и визија Школе преузети су из Школског развојног плана

### **МИСИЈА**

*Наша школа има дугогодишњу традицију и мисију да изнедри здраве, способне, поштене личности и да ученици наставе са школовањем након завршетка осмог разреда. Данас школа изводи успешне генерације ученика који показују завидне резултате на завршним испитима и уписују средње школе широм Србије.*

### **ВИЗИЈА**

*У наредних пет година желимо да постанемо установа отворена за сарадњу са свим интересним групама, максимално искористимо ресурсе, побољшамо организацију рада школе и тако дамо пуну подршку ученицима. Трудићемо се да створимо квалитетну средину која подржава развој личних и социјалних потенцијала деце и наставника, средину у којој су родитељи / старатељи укључени и сарађују са запосленима у школи на промовисању здравог стила живота ученика, на превенцији насиља и других облика ризичног понашања, школу која ће се трудити да као и до сада испоштује све индивидуалне разлике, потребе и могућности ученика .*

*МОТО ШКОЛЕ: Од других не мораш бити бољи, буди најбољи што можеш.*

### *Циљеви рада школе:*

- Побољшати услове рада ученика и наставника у школи и оспособити сав расположиви простор у школским зградама.
- Подстицати самоиницијативност и креативност ученика, мотивацију и жељу за афирмацијом, развијати навике здравог живота ученика, као и способности стварања естетских вредности, разноврсним ваннаставним активностима.
- Подстицати стручно усавршавање наставника у складу са савременим достигнућима и побољшати професионалне активности наставника, као и комуникацију са ученицима, веће укључивање наставника у рад стручних друштава.
- Створити услове за ефикаснији рад стручних актива школе;
- Унапредити квалитет наставе и учења побољшањем техничке опремљености наставе, вертикалном и хоризонталном повезаношћу наставних планова и програма, већа повезаност међу стручним већима и корелација на часовима чиме ће ученици боље и самосталније усвајати целовита знања.
- Унапредити комуникацију међу свим интересним групама у образовно -васпитном процесу ради побољшања квалитета наставе и усаглашавања развоја Школе са развојем локалне заједнице.
- Побољшати хигијенске услове за рад у школи;

- Редовно вршити јавну промоцију ученичких резултата и резултата школе на сајту и фејсбук профилу као и у годишњем летопису чиме ће се подстаћи такмичарски дух
- **Задаци** (који произилазе из поменутих циљева датих у ШРП-у):
  - Ускладити наставне планове и програме групе сродних предмета;
  - Боља корелација између стручних већа у циљу боље сарадње наставника у разредној и предметној настави;
  - Подстицати примену АУН метода у настави;
  - Примена пројектне наставе
  - Укључити наставнике у стручне семинаре и матична стручна друштва;
  - Подстицати и организовати обуку наставника за рад на рачунару, и већу примену рачунара у настави;
  - Опремити учионице наставним и техничким средствима према приоритетима и могућностима;
  - Подстицати ученике у самосталном раду кроз формирање предметних кутака у предметној настави;
  - Набавити стручну литературу за школску библиотеку;
  - Формирати родитељско-ученичко наставничко тело за координацију активности и сарадњу са локалном заједницом;
  - Уређење ентеријера и екстеријера школе;
  - Побољшати проток информација између матичне школе и подручног одељења;
  - Ефикасно користити уједначене критеријуме оцењивања ученика кроз сарадњу Стручних већа;
  - Обезбедити поштовање Правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи, Правилника о безбедности ученика;
  - Прилагодити садржаје рада ваннаставних активности потребама и интересовању ученика;
  - Укључити ученике и родитеље у уређење школског простора и планирање реализације ваннаставних садржаја.
  - Реализовати програм Професионалне оријентације у школи, веће укључивање Вршњачког тима у реализацији програма ПО

#### СВОТ анализа

Предности	Слабости
-----------	----------

<p><b>Снаге наше школе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● залагање за квалитетно образовање;</li> <li>● ученици који учествују и постижу значајне резултате на такмичењима, смотрема, конкурсима;</li> <li>● подмлађен стручни наставни кадар ;</li> <li>● стално стручно усавршавање наставника и ваннаставног особља;</li> <li>● добре просторне могућности</li> <li>● дигитална учионица;</li> <li>● велико ограђено двориште, спортски терени и паркић за играње најмлађих ученике;</li> <li>● сајт школе;</li> <li>● летопис</li> <li>● ентузијазам, креативност и инвентивност учитеља и наставника</li> <li>● сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ из Стамнице</li> <li>● библиотека</li> <li>● сарадња са локалном заједницом</li> <li>● природно окружење, безбедна средина</li> </ul>	<p><b>Слабости наше школе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● све мањи број ученика;</li> <li>● велики број наставника ради у више школа;</li> <li>● недостатак материјалних средстава за унапређење и проширење могућности школе</li> <li>● недостатак адекватних, савремених наставних средстава;</li> <li>● недостатак физкултурне сале;</li> <li>● рад логопеда са децом која се образују по ИОП-у ( 1 на три општине)</li> <li>● недовољно усаглашен распоред часова са обавезама наставника ( рад наставника у више школа)</li> <li>● недовољна сарадња између наставника и родитеља (поједини родитељи)</li> <li>● недовољна временска усклађеност унутар тимова и актива ( због рада у више школа);</li> <li>● спољашња столарија на делу школе у Стамници и на објекту где се налази физкултурна сала и трпезарија у школи у Мелници</li> <li>● кров на школи у Стамници</li> </ul>
<p>Могућности</p>	<p>Препреке</p>
<p><b>Шансе наше школе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● већа сарадња са другим школама</li> <li>● сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања</li> <li>● побољшање материјалних услова</li> </ul>	<p><b>Претње школи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● осипање броја ученика (смањен наталитет)</li> <li>● све већа права родитеља у одлучивању</li> <li>● недовољна помоћ ресорних министарстава основним школама</li> </ul>

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Бранко Радичевић“ обухвата матичну школу у Мелници и осморазредну подручну школу у Стамници. Школу похађају ученици насеља: Мелница, Кладурово, Витовница, мелничког засеока Гршљана, Стамница село и Стамничка Река.

Данас школа броји 86 ученика распоређених у 14 одељења и то 4 одељења разредне, 8 одељења другог циклуса образовања и 2 предшколске групе.

Школа у Мелници располаже са 7 универзалних учионица, простором опремљеним за предшколску групу и кабинетом за физику и хемију; информатичком учионицом- уређена у пројекту «Дигитална школа» која је кабинет за стране језике; радионицом; библиотеком/ медијатеком-донација фондације принцезе Јелисавете Карађорђевић; холлом; наставничком канцеларијом, салом за наставу физичког васпитања (тренутно није у употреби); кухињом са трпезаријом; канцеларијским простором; санитарним просторијама; школским двориштем са спортским теренима за кошарку, мали фудбал и рукомет. Коришћења ових просторија и кабинета организовано је у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Укупна површина школских зграда је око 950m<sup>2</sup>. Ове школске године ученици су у кабинетској настави.

Подручна школа у Стамници почела је са радом 1874. године. Располаже са 6 учионица, простором опремљеним за предшколску групу, информатичким кабинетом, холлом, зборницом, кухињом са трпезаријом, санитарним просторијама, пространим школским двориштем са тереном за спортске игре и опремљеним дечијим игралиштем - донација Спортског савеза општине Петровац на Млави- Укупна површина школске зграде је око 650m<sup>2</sup>.

Током предходног периода Школу су карактеристале следеће *специфичности*:

- отвореност Школе према локалној заједници (сарадња са образовним, културним и спортским институцијама, ђачким родитељима, локалним медијима);
  - отвореност Школе према иновацијама у образовно-васпитном раду;
  - Сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју « ДР Никола Шуменковић »
- Стамница- укључивање школе у инклузију
- ИОП-и ученицима којима је потребна додатна подршка
  - Стручно усавршавање наставника у оквиру могућности и потреба
  - Примена и реализација програма Професионална оријентација
  - Опремање Школе рачунарима и неопходним наставним средствима;
  - Образовање за демократију и живот у грађанском друштву;
  - Укљученост Савета родитеља у сва важнија збивања у Школи.
  - Укључивање и уважавање идеја датих од стране Ученичког парламента
  - Учествовање и освајање награда на такмичењима и смотрима, као и конкурсима за ученике током целе године.
  - Извори финансирања:
  - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (зараде радника);

- Локална самоуправа (материјални трошкови и текуће инвестиционо одржавање);
- Донатори- пријатељи школе
- Родитељи ученика

### 2.1 Материјално- технички услови

- Технички ресурси Школе ( матична и подручна школа):
- информатичка учионица (20)
- медијатека (12)
- рачунари –31, за потребе служби школе -8
- лаптопови - 20
- графоскопи -2
- пројектор са платном -2
- пројектори - 7
- колица за пројектор - 5
- носач за пројектор и лаптоп- 3
- монитора - 26
- касетофони са ЦД плејером -2
- штампач, скенер и фотокопир- 9
- музички стуб – 1
- звучници – 8
- телефони - 5
- Наставна средства :
- прибор за геометрију-
- глобус-1+1
- географске и историјске карте
- лопте, реквизити за физичко васпитање
- школа има један службени аутомобил марке Југо 2007.годиште који није у возном стању
- прибор за геометрију, глобус, географске и историјске карте, лопте, реквизити за физичко васпитање, микроскоп, торзо човека, модели за наставу биологије физике хемије, пројектор, лаптопови
- интернет мрежа AMRES и МСАТ.

### **ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА**

План коришћења наставних средстава, као и ранијих година, на почетку школске године израђује се оријентационо са акцентом да се у току године према потреби наставници договарају и међусобно помажу у употреби наставних средстава, а по потреби и у набављању и припремању за употребу истих.

<b>Име и презиме наставника предмет</b>	<b>Наставно средство</b>	<b>Време коришћења</b>
Слађана Радановић-географија	Глобус, Географске карте Пројектор, графоскоп	Септембар- током године Током године, По потреби (матична и подручна школа)
Драгана Филиповић-, Петар Јанковић -физичко и здравствено васпитање	Лопте, гимнастичке справе, палице, кугла и чуњеви за атлетику.	Септембар и октобар- атлетика (палице, кугле, обручи)  Октобар и новембар- лопте.  Децембар, јануар, фебруар- гимнастичке справе.  Март и април- спортске лопте.  Април,мај и јун- атлетика (чуњеви, обручи, кугле) и лопте.
Афродита Николић и Милица Радовановић - енглески језик	Касетофон, Рачунари Пројектор, Лаптоп	Септембар-јун, по потреби Септембар-јун, по потреби
Весна Михајловић – техника и технологија	Лењири, шестар Конструкторски комплети Збирке материјала Рачунар Дијапројектор	Септембар,април,мај Децембар, мај Април, мај Септембар, новембар Фебруар,март
Маринела Драгуљевић- француски језик	ЦД плејер, пројектор, рачунари	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
Ана Арсић Милојковић - учитељица	ЦД плејер, Пројектор лаптоп	Септембар-јун По потреби
Љиљана Радовановић – учитељица	ЦД плејерПројектор	Септембар-јун По потреби
Снежана Грујић- учитељица	ЦД плејерПројектор Лаптоп	Септембар-јун По потреби
Иво Ђорђевић / Наташа Ботић-	Хемијско посуђе, прибор и хемијске супстанце	током године



хемија		
Звездана Станојевић, Валентина Марковић- српски језик и књижевност	ЦД плејер, пројектор, рачунари	током године
Миливојевић Љубиша - музичка култура	ЦД плејер,  Лаптоп	Септембар-јун По потреби
Мирјана Лукић-  биологија	Микроскоп, трајни препарати, нативни препарати, хемијско посуђе и прибор, хемијске супстанце, пројектор, слике, карте, модели, наставни листићи, кадица за дисекцију, књиге, модели, зидне слике, лабораторијски прибор, природни материјали, лаптоп,	током године
Емина Стојковић и Марина Матејић – историја	Географске и историјске карте, рачунари, пројектор	По потреби у току целе школске године
Ђурђе Милошевић- ликовна култура	Књиге, прибор за ликовно, лаптоп, пројектор	По потреби у току целе школске године

Ученицима и наставницима на располагању су и:

- терен на коме се преклапају рукометно игралиште и игралиште за мали фудбал
- хол са изложбеним простором за ученичке радове, ликовну поставку и тематске изложбе током године;

Спољашњи ресурси:

- Пространо двориште у обе школе
- Терени ФК "Рудар" и ФК «Мелница»
- Просторије Културно уметничког друштва КУД-а »Пауљ Матејић»- Мелница и «Вук С. Карацић»- Стамница;
- Биоскоп "Дело" Петровац на Млави;
- Простор Културно Просветног Центра Петровац на Млави;
- Библиотека "Ђура Јакшић" Петровац на Млави;
- Завичајни музеј Петровац на Млави;
- хол Средње школе «Младост»
- Галерија «Круг»Петровац на Млави
- Спортска хала Драгутин Томашевић
- Локални медији

Током претходних година унапређени услови рада замењен је плафон у целој школској згради и трпезарији у Мелници, постављен громобран, са ранијим радовима на спољашњој столарији и изолацији, створени су веома пријатни и безбедни услови за неометано извођење наставе и побољшана енергетска ефикасност. Ранијих година извршена је замена столарије. Одржаван и замењен део система грејања. Посебна пажња усмерена је на оплемењивање школског живота ученика и рад на њиховој безбедности. Постављен је видео надзор у школи у Мелници и подручном одељењу у Стамници. Захваљујући донацији школских столова и столица услови за рад и учење су знатно оплемењени и стварају подстицајну атмосферу за учење. У наредном периоду а на основу постојећег пројекта, очекује се санација крова на школској згради у Стамници, обнављање фасаде у циљу веће енергетске ефикасности. Обе школе имају ограђена школска дворишта. Побољшање услова рада у наредном периоду вршиће се према развојном плану у складу са приоритетима, потребама и финансијским могућностима школе.

## ● 2.2 Кадровски услови

*Кадровску структуру Школе чине:*

- 4 наставника разредне наставе;
- 2 васпитача
- 22 наставника предметне наставе
- 2 радника управе Школе (директор<sup>1</sup>, секретар- правник<sup>1</sup>, помоћник директора 0,2%);
- 1 шеф рачуноводства
- 1 педагог (0,5% радног времена)
- 1 психолог (0,5% радног времена)
- 1 библиотекар (0,5% радног времена)
- 4 помоћна радника (домар и спремачице);
- 1 радник у кухињи

A) Квалификациона структура

Редн и број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме/звање	лиценца	Године стажа
1	Јелена Влајић	VI/васпитач	да	16
2	Звездана Миљковић	VI/васпитач	да	14
3	Ана Арсић Милојковић	VII/проф.разредне наставе	да	17
4	Радовановић Љиљана	VII/проф.разредне наставе	да	32
5	Грујић Снежана	VII/проф.разредне наставе	да	29
6	Јанићијевић Биљана	VII/проф.разредне наставе	да	32
7	Звездана Богић	VI/вероучитељ	не	18
	Милош Цветковић	VII/вероучитељ	не	9
8	Марковић Валентина	VII/проф.српског језика	да	14
9	Станојевић Звездана	VII/проф.српског језика	да	24
10	Тодоровић Теодора	VI/наст.математике	да	34
11	Радановић Слађана	VII/ проф. географије/помоћник директора	да	18
12	Ђорђевић Иво	VII/проф.хемије	да	19
13	Наташа Ботић	VII дипл-хемичар	не	17
14	Миливојевић Љубиша	VII/ проф. музичке културе	да	21
15	Марина Јанковић(директор)	VII/ мастер проф. језика и књиж.	да	11
16	Милица Радовановић(замена)	VI/ дипломирани филолог	не	3
17	Афродита Николић	VI/ проф. енглеског језика	не	7
18	Драгана Филиповић	VII/проф.физичког васпитања	да	12
19	Марина Матејић	VII/ проф. историје	да	26
20	Весна Михајловић	VII/ проф. техничког и информатичког образовања	да	23
21	Мирјана Лукић	VII/проф. биологије	да	19
22	Маринела Драгуљевић	VII/ проф.француског језика	да	14
23	Зоран Макиш	VII/пољопривредни инж.	не	12
24	Зоран Мартиновић	VI/наставник ликовне културе	не	16
25	Петар Јанковић	VII/проф.физичког васпитања	да	9
26	Ђурђе Милошевић	VII/мастер ликовни уметник	не	4
27	Драгана Живојиновић	VII/дипломирани хемичар	да	11
28	Емина Стојковић	VII/ проф. историје	да	15
29	Марија Станковић	VI/ дипл. правник	не	3

30	Љиљана Ђорђевић	VII/ дипл. педагог	да	16
31	Мирјана Љубисављевић	VII/ дипл.економиста		12
32	Соња Живановић Велиборовић	VII/мастер психолог	не	7
33	Ивана Симић	VII/ проф.разредне наставе- библиотекар	да	7
34	Милићановић Радиша	I/ основна школа		17
35	Јанковић Славиша	I/ основна школа		24
36	Николић Бојан	I/ основна школа		18
37	Ристић Викица	III/ кувар		21
38	Јасмина Јаношевић	I/ основна школа		23
39	Ивана Богосављевић	основна школа		3
40	Мирко Пауновић	основна школа		4

Табела 1: списак запослених са стручном спремом и годинама радног стажа (у табели су дати подаци и за одсутне наставнике због боловања )

	Основно образовање	Стручна спрема ( III )	Средња школа	Виша стручна спрема	Висока стучна спрема	Свега
васпитачи	/	/	/	2	/	2
наставници	/	/	/	5	22	27
ваннаставно особе	6	1	-	1	5	13

Табела 2: Број запослених по квалификационој структури

<i>запослени</i>	<i>до 10 година</i>	<i>11-20</i>	<i>21-30</i>	<i>преко 30</i>
<i>васпитачи</i>	<i>9 запослених</i>	<i>20 запослених</i>	<i>11 запослених</i>	<i>3 запослена</i>
<i>наставно особе</i>				
<i>ваннаставно особе</i>				
<i>замене</i>				

Табела 3: број запослених према годинама радног стажа

### *Б) Преглед нестручно заступљених кадрова*

предмет	Име и презиме	Стручна спрема
Математика, физика	Макиш Зоран	VII/пољопривредни инжењер
Физика	Драгана Живојиновић	VII дипломирани хемичар
Информатика и рачунарство	Зоран Мартиновић	VI/наставник ликовне културе

Табела 4: нестручно заступљен наставни кадар

### **2.3 Услови средине у којој школа ради**

#### *А) Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја*

У току школске 2024/2025. године школа ће за остваривање програмских садржаја као и претходних година користити хол Средње школе «Младост»- за изложбе ученичких радова или посету школи, позорницу КПЦ Петровац- за извођење позоришне представе, простор КУД Мелница и Стамница, фудбалске терене клубова Мелница и Стамница, остале институције у локалној заједници за посете и сарадњу.

#### *Б) Објекти школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја друштвене средине*

Трпезарија/хол школе - за одржавање проба фолклора, терене за мали фудбал- за одржавање турнира у Мелници и Стамници.

### **2.4 Примарни задаци – приоритети на којима ће се радити у текућој школској години**

Основни задатак школе у наредном периоду јесте остваривање задатака из школског развојног плана који се односи на још веће повећање безбедности ученика и запослених у школи, укључивање ученика у инклузивно образовање као и едукација за рад у таквим одељењима, рад са децом којој је потребна додатна помоћ у учењу, већа корелација у предметној настави и сарадња међу стручним већима. Посебну пажњу посветити укључивању ученика у ваннаставне активности према личним афинитетима и живота локалне заједнице. Један од задатака је набавка наставних средстава у складу са могућностима, унапређивање сарадње са другим школама и установама, као и стручно усавршавање наставника на свим нивоима.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у Основној школи "Бранко Радичевић", школске 2024/25. године организује се у матичној школи у Мелници и у подручној школи у Стамници.

Припремни предшколски програм реализује се у организацији школе. Васпитно-образовни рад у школској 2024/2025. години организован је на основу Стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Настава у првом и другом циклусу организује се са одељењима у пуном саставу непосредно у школи.

#### 3.1 Бројно стање

##### А) број ученика и одељења

Образовно-васпитни рад у матичној школи реализује се у седам одељења и подручној школи у седам одељења. Настава се реализује у преподневној смени, за први циклус од 8 до 12:35 часова, и за други циклус од 8 до 14:00 часова.

<i>Мелница одељење</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Стамница одељење</i>	<i>Број ученика</i>
I-1	5	I-2	3
II-1	6	II-2	3 ( од тог броја 1 ученик по ИОП-у 2)
III-1	3	III-2	3
IV-1	5	IV-2	6 ( од тог броја 2 ученика по ИОП-у 2)
V-1	5	V-2	2
VI-1	8	VI-2	7 (од тог броја 3 ученика по ИОП-у 2 )
VII-1	4 (од тог броја 2 ученика по ИОП-у 2)	VII-2	6 ( 3 ученика по ИОП -у 2)
VIII-1	11 (1 ученик по ИОП-у 2)	VIII-2	6 (1 ученик ИОП-1, 2 ученика по ИОП-у 2)

<i>Предшколска група</i>	5	<i>Предшколска група</i>	2
<i>Укупно</i>	52 ( <i>увeћано за 6</i> )	<i>Укупно</i>	38 ( <i>увeћано за 23</i> )
<b><i>Свега ученика у школи са предшколским ученицима</i></b>	90 ( <i>+ увeћано за ученике који се образују по ИОП-у у складу са упутством о формирању одељења</i> )		

Табела 5: бројно стање ученика по разредима и одељењима у школи

*Б) Број ученика по одељењима по полу*

Бројно стање ученика првог циклуса

Табела 6: бројно стање ученика првог циклуса по полу

Разред и одељење	Мушких	Женских	Свега
I-1	2	3	5
I-2	1	2	3
<b>Свега</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
II-1	2	4	6
II-2	2	1	3
<b>Свега</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
III-1	1	2	3
III-2	2	1	3
<b>Свега</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
IV-1	4	1	5
IV-2	5	1	6
<b>Свега</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b><i>Свега I- IV</i></b>	19	15	34
Предшколско Мелница	5	/	5
Предшколско Стамница	1	1	2

## Бројно стање ученика другог циклуса по полу

Разред и одељење	Мушких	Женских	Свега
V-1	0	5	5
V-2	1	1	2
<b>Свега</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
VI-1	7	1	8
VI-2	1	6	7
<b>Свега</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>
VII-1	2	2	4
VII-2	3	3	6
<b>Свега</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
VIII-1	4	7	11
VIII-2	4	2	6
<b>Свега</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>17</b>
<b>Свега V- VIII</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>49</b>

Табела 7: бројно стање ученика другог циклуса по полу

Ученика којима је потребна додатна подршка и помоћ у учењу ( ИОП 1 и ИОП 2) је ове школске године петнаест. У установи имамо и деветоро ученика корисника Дома за децу и лица ометена у развоју Др „Никола Шуменковић“ од чега је упућен захтев Министарству просвете за три ученика за организовање образовно-васпитног рада за ученике на дужем кућном лечењу.

Број одељења у школи је 12 и два одељења предшколске групе- укупно 14 одељења. Због специфичности средине настава се у првом циклусу у матичној и подручној школи одвија у комбинацији први и четврти разред, други и трећи разред. У другом циклусу постоји по једно одељење сваког разреда у обе школе.

### 3.2 План образовно-васпитног рада

Образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе. За све ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Настава почиње у 8.00 часова, час наставе траје 45 минута.



*A) годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета*

	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
Наставни предмет	План	План	План	План	План	План	План.	План.
Српски језик	180	180	180	180				
Српски језик и књижевност					180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
Француски језик	-	-	-	-	72	72	72	68
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
Свет око нас	72	72						
Природа и друштво	-	-	72	72	-	-	-	-
Географија	-	-	-	-	36	72	72	68
Историја	-	-	-	-	36	72	72	68
Физика	-	-	-	-	-	72	72	68
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
Биологија	-	-	-	-	72	72	72	68
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	68

Техника и технологија	-	-	-	-	72	72	72	68
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	126	126	108	102
Верска настава/	36	36	36	36				
Грађанско васпитање					36	36	36	34
Информатика и рачунарство					36	36	36	34
Дигитални свет	36	36	36	36				
<b>Слободне наставне активности</b> (Вредности и врлине, Медијска писменост, Моја животна средина, Уметност, Филозофија са ученицима, Предузетништво)					36	36	36	34
изборни програм/Влашки говор са елементима националне културе	72	72	72	72	72	72	72	68

Табела 10: фонд часова обавезних и изборних предмета

У школи су формиране мешовите грипе верске наставе II 2 и III 2, I 2 и IV 2 разред, влашки говор са елементима националне културе II и III 1, I и IV 2, грађанско васпитање VI 1 и VI 1, V 2 и VI 2, VII 2 и VIII 2

*Б) Начин праћења и вредновања постигнућа ученика*

Оцењивање ученика регулисано је Законом о основама система образовања и васпитања и правилницима који прописују две врсте оцењивања: сумативно и формативно. Сумативно и формативно оцењивање су део јединственог процеса. Формативно оцењивање треба захтева већу интерактивност ученика и наставника коришћењем електронских мрежа и платформи. Важно је да постоји свакодневна комуникација наставника са ученицима јер то омогућава

наставницима да прикупе што више података о томе како ученици уче и докле су стигли у савладавању градива.

Праћење напредовања ученика је у функцији развоја ученика у достизању исхода. Праћење и вредновање ученика започиње иницијалном проценом нивоа на коме се ученик налази и у односу на то ће се процењивати његов даљи ток напредовања. Свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика. У ту сврху, сваки наставни час и свака активност ученика је прилика за формативно оцењивање, односно регистровање напретка ученика и упућивање на даље активности. Наставник треба да подржи саморефлексију (промишљање ученика о томе шта зна, уме, може) и подстицање саморегулације процеса учења кроз постављање личних циљева напредовања и планирања како да их остваре. Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика у току савладавања школског програма. Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере и практичног рада. Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада: писању и излагању презентација, различитим облицима групног рада, рад на пројектима и сл. Критеријуми бројчаног оцењивања (сумативно оцењивање) су дефинисани Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Рад сваког наставника састоји се од планирања, остваривања и праћења и вредновања. Важно је да наставник континуирано прати и вреднује, осим постигнућа ученика, и процес наставе и учења, као и себе и сопствени рад. Током овог периода нарочито у евиденцији образовно-васпитног рада уписати активности ученика.

У складу са постојећим критеријумима оцењивања за све предмете и разреде издвојени су критеријуми оцењивања на нивоу школе. Критеријуми оцењивања су на линку: [https://docs.google.com/document/d/1J5nj\\_MQ0qwaxQpmSqCv0DSTCgWVfbvT20jMxNbyT-XM/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1J5nj_MQ0qwaxQpmSqCv0DSTCgWVfbvT20jMxNbyT-XM/edit?usp=sharing)

*Г) годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно- васпитног рада*

#### Часови одељенског старешине

Уз уважавање циљева и задатака васпитања у раду одељенских заједница, као и норми непосредног рада са ученицима, сачињени су модели планова и програма рада одељенског старешине у сарадњи руководиоца разредних већа, одељенских старешина и стручне службе.

Планови и програми рада одељенског старешине у корелацији су са програмима ученичких организација, а садрже теме из области унапређивања успеха у настави и другим активностима, чувања здравља, заштите и унапређивања животне средине, права и одговорности ученика, унапређивања комуникације између ученика и ученика и наставника, активности у слободном времену, оспособљавања за друштвено ангажовање, превенције насиља, ризичних облика понашања, као и садржаја који се односе на методе успешног учења, правила школског живота и рада, лепог понашања, чувања школске имовине, одржавање хигијене и уредности своје учионице, професионалне оријентације у седмом и

осмом разреду. У раду одељенских заједница планиран је и радионичарски рад. Носиоци послова на реализацији програма су ученици, одељенске старешине, стручна служба, родитељи.

По потреби, у школи ће се састајати и одељењске заједнице у циљу реализације појединих тема, покретања заједничких акција, припреме и реализације екскурзија, организације завршног испита, избора чланова за вршњачки тим и за Ученички парламент у седмом и осмом разреду.

Планирани фонд часова одељенског старешине је 36 часова, за осми разред 34 часа.

#### Додатна настава

За ученике од трећег до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете школа организује додатну наставу. Зависно од интересовања ученика, наставници их укључују у додатни рад, о чему сачињавају посебан план и програм рада и воде евиденцију о реализацији.

#### Допунска настава

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма наставе и учења школа организује допунску наставу. Допунска настава реализоваће се као интервентна активност у зависности од указане потребе у раду са ученицима и у складу са задужењима наставника.

#### Припремна настава

„За ученике упућене на разредни и поправни испит школа организује припремну наставу пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно“.

Припремна настава за ученике са једном и две негативне оцене биће организована у августу пре поправног испита са по 10 часова по предмету.

За ученике осмог разреда припремна настава за полагање завршног испита биће реализована током целе године у зависности од временске динамике реализације осталих часова, нарочито интензивније припреме уследиће у току другог полугодишта и јуна након завршетка наставне године из предмета из којих се полаже завршни испит.

#### *Д) Годишњи фонд часова изборних наставних програма*

Као изборни наставни програм који ће изучавати током ове школске године ученици су се након спроведеног анкетања изјаснили на следећи начин:

<b>Изборни програм</b>	<b>Годишњи фонд</b>
Грађанско васпитање од 5-8. разреда	36 часова, у осмом фонд 34 часа
Верска настава од 1-4. разреда	годишњи фонд 36 часова
<i>изборни програм- Други страни језик за ученике од петог до осмог разреда-</i>	36 часова, у осмом разреду 34 часа

Француски језик	
-----------------	--

**Д) Годишњи фонд часова факултативних облика образовно-васпитног рада**

Екскурзија за ученике 1-4 разреда у трајању од једног дана; за ученике 5-8 разреда у трајању од једног или два дана у зависности од интересовања ученика и родитеља након спроведеног анкетаирања и одлуке Савета родитеља. За екскурзије Стручна већа разредне наставе и Стручна већа друштвене групе предмета сачињавају план посета уз укључивање Савета родитеља и Ученичког парламента. Реализација екскурзија зависиће од понуда туристичких агенција.

Ваннаставне активности у складу са плановима наставника дате су у наредним одељцима годишњег плана рада школе и у школском програму рада. ученици се за секције анкетаирају током септембра месеца

Школске 2024/25. године планира се реализација и следећих активности у школи:

Активности	Носиоци активности
Одржавање чистоће у учионицама	Предметни наставник, разредни старешина, дежурни ученици, ученици
Уклањање отпадака у школском дворишту и уређење школског простора	Разредни старешина, еколошка секција, ученици
Помоћ у ђачкој кухињи	Разредни старешина, дежурни наставник, ученици
Ноћ истраживача 27.9. 2024. год.	Задужени наставници, ученици
Дечија недеља	Ученички парламент, ученици, наставници, родитељи
Дан пешачења	Разредни старешина, родитељи, ученици
Учешће у хуманитарним акцијама	Одељенске заједнице, наставници, родитељи
Обележавање значајних датума и јубилеја	Ученици, наставници
Ноћ музеја и други значајнији датуми	Задужени наставници
Предавања припадника МУП-а о безбедности деце, вршњачком насиљу “Заједно и безбедно кроз детињство”	Ученици, предавачи МУПа ( полиција и ватрогасци), одељенске старешине, стручна служба
Остале активности које буду понуђене током године у оквиру сарадње са институцијама на локалу	У складу са активностима
Остале активности у складу са потребама школског живота	Задужени радници
Обележавање важнијих датума према договору, интересовању ученика родитеља и	наставници, ученици, родитељи

потребе школе	
---------------	--

### 3.3 Подела предмета на наставнике

Име и презиме	Наставни предмет/разреди
Звездана Миљковић/Јелена Влајић	Предшколска група Мелница/предшколска група Стамница
Љиљана Радовановић	први и четврти разред у Мелници
Снежана Грујић	други и трећи разред у Мелници
Биљана Јанићијевић	први и четврти разред у Стамници
Ана Арсић Милојковић	други и трећи разред у Стамници
Звездана Станојевић	Српски језик и књижевност Мелница
Валентина Марковић	Српски језик и књижевност Стамница
Марина Јанковић( замена Милица Радовановић)	Енглески језик I-IV у Мелници и Стамници
Афродита Николић	Енглески језик V-VIII у Мелници и Стамници
Ђурђе Милошевић	Ликовна култура V-VIII у Стамници и Мелници
Љубиша Миливојевић	Музичка култура у Мелници и Стамници Уметност (СНА 7-2)
Марина Матејић	Историја у Стамници, Филозофија са децом (СНА 8-1)
Емина Стојковић	Историја Мелница
Слађана Радановић	Географија V-VIII Мелница и Стамница, Грађанско васпитање, Моја животна средина (СНА 7-1)
Иво Ђорђевић	Хемија у Стамници 7-1 8-1
Наташа Ботић	Хемија у Мелници VIII1, VIII1
Драгана Живојиновић	Физика у Мелници 7-1 7-2
Мирјана Лукић	Биологија у Мелници и Стамници
Теодора Годоровић	Математика у Мелници, Физика 6-1
Макиш Зоран	Математика у Стамници, Физика у Стамници
Весна Михајловић	Техника и технологија Мелница и Стамница
Драгана Филиповић	Физичко и здравствено васпитање, Обавезне физичке активности
Петар Јанковић	Физичко и здравствено васпитање ОФА
Звездана Богић	Верска настава у Мелници први циклус
Милош Цветковић	Верска настава у Мелници други циклус
Маринела Драгуљевић	Француски језик Мелница и Стамница, Информатика 8-1,

	Медијска писменост СНА 6-1
Зоран Мартиновић	Информатика и рачунарство у Мелници и Стамници

Табела 11: подела предмета на наставнике

Одељењска старешинства:

II <sub>1</sub> IV <sub>1</sub> - Љиљана Радовановић	V <sub>1</sub> - Звездана Станојевић
II <sub>1</sub> и III <sub>1</sub> - Снежана Грујић	V <sub>2</sub> - Драгана Филиповић
	VII - Афродита Николић
	VI <sub>2</sub> - Валентина Марковић
I <sub>2</sub> IV <sub>2</sub> - Биљана Јанићијевић	VII <sub>1</sub> - Маринела Драгуљевић
II <sub>2</sub> и III <sub>2</sub> - Ана Арсић Милојковић	VII <sub>2</sub> - Мирјана Лукић
	VIII 1- Слађана радановић
	VIII <sub>2</sub> - Весна Михајловић

3.4 Структура 40. часовне радне недеље свих запослених

A. Наставно особље

Презиме и име	Редовна настава	Изборна	Допунска	Додата/Припрена	Слободне активности	ЧОС	Култ, спортске, библиотечке, друштвене, хуманитарне, техничке	Препорука за час	Свеча	Евиденција	Стручно	Стручно усавршавање	Делује	Осмота	Свега
Звездана Станојевић	17	-	1	1	1	1	1	12	35	1	1	1	1	1	40
Валентина Марковић	17		1	1	1	1	1	12	35	1	1	1	1	1	40
Љубиша Миливојевић	8	1	/	/	/	/	2	6	17	1	1	1	1	1	22

Слађана Радановић	14	1	1	1	-	1	1	9	34	1	1,5	1	1	1,5	40
														+4	+20%
Марина Матејић	7	/	0,5	0,5	1	/	/	3	12	0,5	05	0,5	0,5		14
Ђурђе Милошевић	10	/	/	/	/	/	2,5	5	17, 5	0,5	0,2 5	02,5	1	0,5	20
Зоран Мартиновић	7	1					1	3	12	0,25	0,5	0,25	1	/	14
Теодора Тодоровић	18	/	2	2	/	/	1	12	35	1	1	1	1	1	40
Зоран Макиш	22		2	3	/	/	/	15	42	1	1	1	1	2	48
Наташа Ботић	4	-	0,5	0,5	-	-	-	2	7	0,25	0,2 5	0,25	/	0,2 5	8
Иво Ђорђевић	4	/		0,5	/	/	/	2	7	0,2	0,2	0,2		0,4	8
Мирјана Лукић	16	/	1	1	/	1	/	8	27	1	2	1	1	-	32
Весна Михајловић	16	/	/	1		1	1	8	27	1	1	1	1	1	32
<b>Презиме и име</b>	<b>Ред овна ста ва</b>	<b>Из бо рн и</b>	<b>Доп унск а</b>	<b>До да тн а/ Пр ип ре на ст</b>	<b>Сл об од не ат ив н</b>	<b>Ч О С</b>	<b>Култ, спорт ске,б ибио т.дру штве не,ху мани тарне ,техн ичке</b>	<b>Пр ип ре ма за час</b>	<b>Св ега</b>	<b>Еви ден ција</b>	<b>Ст ру чно ио рга ни</b>	<b>Стру чно усав рш</b>	<b>Де жу рст во</b>	<b>Ос та ло</b>	<b>Свега</b>



<i>Драгана Живојиновић</i>	4	/	0,5	0,5	-	/	/	2	7	0,25	0,2 5	0,25	/	0,2 5	8
<i>Драгана Филиповић</i>	16		/	/	1	1	3	8	33	1	2	1	1	2	40
<i>Петар Јанковић</i>	4	/	/	/	-	-		2	6	0,5	0,5	0,5	0,5	-	8
<i>Милица Радовановић</i>	8	-	0,5	0,5	/		1	4	14	0,25	0,2 5	0,25	0,2 5	1	16
<i>Афродита Николић</i>	16	1	1	- 1	1	1	1	8	30	1	1	1	1	1	35
<i>Маринела Драгуљевић</i>	16	2	0,5	0,5	1	1	1	12	34	1	1	1	1	2	40
<i>Звездана Богић</i>	-	2	/	/	/	/	0,5	1	3,5	0,25	0,2 5	/	/	/	4
<i>Милош Цветковић</i>	/	2	/	/	/	/	0,5	1	3,5	0,25	0,2 5	/	/	/	4
<b>Презиме и име</b>	<b>Ред овн ана ста ва</b>	<b>Из бо рн ан ас та ва</b>	<b>Доп унск а</b>	<b>До да тн а</b>	<b>Сл об од не акт ив но сти</b>	<b>Ч О С</b>	<b>Хор, библ иотек а,кул турне</b>	<b>Пр ип ем аз ач ас</b>	<b>Св ега</b>	<b>Еви ден ција</b>	<b>Ст ру чно ио рга ни</b>	<b>Стру чно усав рша вањ е</b>	<b>Де жу рст во</b>	<b>Ос та ло</b>	<b>Свега</b>
<i>Ана Арсић Милојковић</i>	19	1	1	1	1	1	1	10	35	1	1	1	1	1	40
<i>Биљана</i>	19	1	1	1	1	1	1	10	35	1	1	1	1	1	40

Јанићијевић															
Љиљана Радановић	19	1	1	1	1	1	1	10	35	1	1	1	1	1	40
Снежана Грујић	19	1	1	1	1	1	1	10	35	1	1	1	1	1	40
Емина Стојковић	7	/	0,5	0,5	/	/	1	4	13	0,5	0,5	1	1		16

Табела 12: 40-то часовна радна недеља наставног особља

#### Радна недеља васпитача

Име и презиме	Непосредан рад са децом					свега	Остали послови					свега
	1	2	3	4	5		еви ден ц	Ст р.о рг	Стр .уса в	дежу рство	остал о	
Јелена Влајић, Звездана Миљковић	20	2	4	1	5	32	2	1	1	2	2	40

Табела 13: 40-то часовна радна недеља васпитача

Легенда: 1- рад са децом; 2- културна и јавна делатност; 3- припрема дидактичког материјала и естетско уређење простора; 4- одељенска заједница; 5- припрема;

#### Б. Директор, помоћник директора

број	Послови и задаци директора, помоћника директора								Свега
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
час. у недељи	5	6	6	5	6	6	4	2	40
Час. у нед. за помоћника	1	2	1	1	-	1	1	1	8

Легенда: 1- Планирање и програмирање – Израда Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе, учешће у изради плана наставничког већа, помоћним наставницима и одељенским старешинама у планирању и програмирању; 2- Педагошко инструктивни рад – Припреме, посете часовима, анализа посећених часова, рад са ученицима, рад са родитељима; 3- Организационо-управни послови – Подела предмета на наставнике, рад смена, план опремања, координирање појединих активности, подела појединих задужења, проучавање прописа, учешће у раду Школског одбора, заступање и представљање Школе и др. 4- Стручно аналитички рад – Организација истраживања- анализа остварених резултата, учешће у давању оцене о оствареним резултатима васпитно\_образовног рада, анализа планова наставника и њихових припрема, израда извештаја и анализа, иницирање, увођење иновација, лично усавршавање и др; 5- Материјално-финансијско пословање Школе- Праћење финансијског пословања Школе, брига о изградњи и одржавању објеката и др; 6- Педагошки надзор и контрола- Праћење реализације Плана рада Школе, контрола реализације задужења од стране радника и др; 7- Сарадња са друштвеном средином- другим Школама, Министарством просвете и спорта, Месним заједницама, СО Петровац, културним организацијама и др; 8- Административни и остали послови- Административни послови као и остали послови педагошког руковођења, учешће у раду Школског одбора.

### В) Послови и задаци секретара

Ред. бр.	Послови и задаци секретара	недељни фонд часова
1.	<u>Административни послови</u> - вођење деловодног протокола, попис аката, заводи преводнице ученика, води евиденцију о одсељеним ученицима, издаје уверења и потврде, води кадровску евиденцију, експедиција поште, административно-технички послови из радног односа,	14
2.	<u>Правни послови</u> – Израђује нацрте Статута и других аката Школе, прати и спроводи Статут као и друге законске прописе, обавља и друге правне послове: упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање, израду уговора и сл. обавља стручне послове из радног односа, стара се о школској евиденцији која се трајно чува, стара се о употреби и чувању печата.	18
3.	Послови на праћењу стања школских објеката и одржавања истих	2
4.	Послови на праћењу рада помоћног и техничког особља	2
5.	Остали послови по налогу директора у складу са пословима радног места	4
	<b>с в е г а</b>	<b>40</b>

## В. Стручни сарадник

Ред. бр.	Послови и задаци педагога и психолога	недељни фонд часова
1	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	4
2	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	5
3	РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА	5
4	РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА	2
5	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	2
6	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	2
7	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
8	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЉИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
9	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
	с в е г а	20

## Г. Административно и помоћно техничко особље

### Структура 40-часовне радне недеље радника у кухињи

Ред. бр.	послови и задаци куварице	недељни фонд часова
1.	Припремање и издавање хране	12
2.	Одржавање хигијене у кухињи трпезарији и помоћним просторијама, одржавање хигијене и чување кухињског инвентара,	12
3.	Одржавање хигијене учионице и ходника	16
	с в е г а	40

Структура 40-часовне радне недеље помоћних радника (домар,спремачица)

Ред. бр.	послови и задаци	недељни фонд часова
1.	Послови на одржавању чистоће и одржавању школских објеката, одржавају чистоћу у ходницима, учионицама, фискултурној сали, канцеларијама, WC-има и осталим просторијама у згради Школе, одржавају чистоћу у школском дворишту, негују засаде и цвеће у школској згради, чисте снег са стаза у школском дворишту, брину о комплетном школском инвентару и учествују у годишњем попису инвентара	26
2.	Послови ложења, чисте и ложе котао и пећи за грејање, врше убацивање угља и дрва у подрум, носе огревни материјал за ложење, одржававање хигијене подрума, радионице, котларнице	9
3.	Курирски послови	3
4.	Остали послови по налогу секретара и директора школе	2
	<b>с в е г а</b>	<b>40</b>

### 3. 5 Ритам радног дана

#### А) број и време рада смена

Сви ученици у матичној и подручној школи похађају наставу у преподневној смени током целе школске године.

Настава се организује за ученике првог циклуса по следећој сатници:

И час **8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>**

мали одмор

II час **8<sup>50</sup> – 9<sup>35</sup>**

Велики одмор **9<sup>35</sup> – 9<sup>50</sup>**

III час **9<sup>50</sup> – 10<sup>35</sup>**

Велики одмор **10<sup>35</sup> – 10<sup>50</sup>**

IV час  $10^{50} - 11^{35}$

мали одмор

V час  $11^{40} - 12^{25}$

Настава у другом циклусу од петог до осмог разреда одвија се по следећој сатници:

I час  $8^{00} - 8^{45}$

мали одмор

II час  $8^{50} - 9^{35}$

Велики одмор  $9^{35} - 9^{50}$

III час  $9^{50} - 10^{35}$

Велики одмор  $10^{35} - 10^{50}$

IV час  $10^{50} - 11^{35}$

мали одмор

V час  $11^{40} - 12^{25}$

мали одмор

VI час  $12^{30} - 13^{15}$

мали одмор

VII час  $13^{20} - 14^{05}$

Часови трају 45 минута, мали одмори по 5 минута и два велика одмора по 15 минута

Термин *Отворених врата* ће бити истакнут на огласној табли школе за сваког наставника. О терминима Отвореног дана и Отворених врата одељенске старешине су у обавези да подсећају родитеље на родитељским састанцима током године.

Б) распоред часова и осталих облика образовно- васпитног рада

У наставку су распореди часова у матичној школи и подручној школи

### РАСПОРЕД ЧАСОВА -ПРВИ РАЗРЕД МЕЛНИЦА

ЧАС	ПОНЕДЕЉ АК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Музичка култура
4.	Математика	Верска настава	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Час одељењског старешине	/	Допунска настава	Слободне активности
6.					

### РАСПОРЕД ЧАСОВА – ДРУГИ РАЗРЕД МЕЛНИЦА

ЧАС	ПОНЕДЕЉА К	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура
4.	Енглески језик	Слободне активности	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Енглески језик	Верска настава	Дигитални свет	Допунска настава	Час одељењског старешине
6.	Влашки говор са елементима национакне културе			Влашки говор са елементима национакне културе	

**РАСПОРЕД ЧАСОВА – ТРЕЋИ РАЗРЕД МЕЛНИЦА**

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Енглески језик	Слободне активности	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Енглески језик	Верска настава	Дигитални свет	Допунска настава	Час одељењског старешине
6.	Влашки говор са елементима национакне културе		Додатна настава	Влашки говор са елементима национакне културе	

**РАСПОРЕД ЧАСОВА – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД МЕЛНИЦА**

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Музичка култура
4.	Математика	Верска настава	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Додатна настава	Слободне активности
6.		Допунска настава			



<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 1.разред 2024—2025. СТАМНИЦА</b>				
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Верска настава
Дигитални свет	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Математика
Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
Час одељенског старешине	Слободне активности	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	
Влашки говор са елементима националне културе	Влашки говор са елементима националне културе			

#### Распоред часова за други разред Стамница

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>1.</b>	Српски језик	математика	српски језик	математика	верска настава
<b>2.</b>	математика	Српски језик	математика	српски језик	српски језик
<b>3.</b>	Свет око нас	Дигитални свет	физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	математика
<b>4.</b>	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	енглески језик	музичка култура	физичко и здравствено васпитање

5	Ваннаставне активност	ликовна култура	енглески језик	Допунска настава	Час одељенског старешине
6.	Влашки говор са ел.националне културе	Влашки говор са ел.националне културе			

### Распоред часова за трећи разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	математика	српски језик	математика	верска настава
2.	Математика	Српски језик	математика	српски језик	српски језик
3.	Природа и друштво	Дигитални свет	физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	математика
4.	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	енглески језик	музичка култура	физичко и здравствено васпитање
5	Ваннаставне активности	ликовна култура	енглески језик	Допунска настава	Час одељенског старешине
6.	Влашки говор са ел.националне културе	Влашки говор са ел.националне културе		Додатна настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4.разред СТАМНИЦА 2024—2025				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Верска настава
Дигитални свет	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Математика
Музичкакултура	Физичко и дравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
Час одељенског старешине	Слободне активности	Физичко и дравствено васпитање	Допунска настава Додатна настава	Ликовна култура

Пети разред Мелница	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Биологија	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
2.	Математика	Математика	Француски језик	Музичка култура	Енглески језик
3.	Српски језик и књижевност	Историја	Српски језик и књижевност	Математика	Информатика и рачунарство

4.	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	Техника и технологија	Ликовна култура	Енглески језик	Биологија	Грађанско васпитање
6.	Француски језик	Ликовна култура	Вредности и врлине као животни компас		Музичка култура
7.	Час одељењског старешине		Влашки говор са елементима националне културе		Влашки говор са елементима националне културе

Пети Стамница	1	2	3	4	5	6	7
<b>ПО</b>	Грађанско васпитање	Математика	Физичко васпитање- Обавезне физичке активности	Српски језик	Енглески језик		
<b>УТ</b>	Музичка култура	Српски језик	Биологија	Математика	Музичка култура		
<b>СР</b>	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Француски језик	Вредности и врлине (слободне активности)		Час одељењског старешине
<b>ЧЕ</b>	Географија	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Информатика и рачунарство	Енглески језик
<b>ПЕ</b>	Математика	Биологија	Историја	Српски језик	Техника и технологија	Техника и технологија	Француски језик

Шести Мелница	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик и књижевност	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Математика	Физичко и здравствено васпитање

2.	Биологија	Историја	Математика	Српски језик и књижевност	Историја
3.	Математика	Математика	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
4.	Француски језик	Српски језик и књижевност	Медијска писменост	Француски језик	Музичко васпитање
5.	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Географија	Грађанско васпитање
6.	Техника и технологија			Физика	Информатика и рачунарство
7.	Техника и технологија			Биологија	

<b>VI2</b>	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Грађанско васпитање	Географија	Математика	Ликовна култура	Историја
2.	Географија	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик и књижевност
3.	Српски језик и књижевност	Музичка култура	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
4.	Математика	биологија	Физика	Информатика и рачунарство	Техника и технологија
5.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Француски језик	Физика	Биологија
6.	Енглески језик	Француски језик		Енглески језик	
7.	Физичко и здравствено васпитање	Медијска писменост		Час одељењског старешине	

<b>VII-1</b>	<b>ПОНЕДЕЉА К</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>0.</b>	Час одељењског старешине				Влашки језик са елементима националне културе
<b>1.</b>	Математика	Историја	Географија	Музичка култура	Физика
<b>2.</b>	Српски језик и књижевност	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
<b>3.</b>	Француски језик	Српски језик и књижевност	Грађанско васпитање	Српски језик и књижевност	Историја
<b>4.</b>	Биологија	Француски језик	Математика	Математика	Математика
<b>5.</b>	Физика	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Хемија	Хемија
<b>6.</b>	Географија	Техника и технологија	Моја животна средина	Биологија	Енглески језик
<b>7.</b>		Физичко и здравствено васпитање	Влашки језик са елементима националне културе		Информатика

<b>VIII-1</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>1.</b>	Техника и технологија	Математика	Француски језик	Физичко и здравствено васпитање	Историја
<b>2.</b>	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Географија	Математика	Физика
<b>3.</b>	Биологија	Информатика и рачунарство	Математика	Биологија	Физичко и здравствено васпитање
<b>4.</b>	Математика	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Географија	Предузетништво
<b>5.</b>	Српски језик и књижевност	Историја	Грађанско васпитање	Српски језик и књижевност	Енглески језик
<b>6.</b>	Физика	Физичко и здравствено	Енглески језик	Хемија	Хемија

		васпитање			
7.	Француски језик		Час одељењског старешине ОС	Математика Припремна/допунска	Музичка култура

### РАСПОРЕД ЗА СЕДМИ РАЗРЕД - СТАМНИЦА

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1. Хемија	1. Српски језик и књижевност	1. Техника и технологија	1. Математика	1. Грађанско васпитање
2. Српски језик и књижевност	2. Математика	2. Техника и технологија	2. Географија	2. Географија
3. Енглески језик	3. Историја	3. Математика	3. Информатика и рачунарство	3. Физика
4. Физичко и здравствено васпитање	4. Музичка култура	4. Српски језик и књижевност	4. Српски језик и књижевност	4. Историја
5. Математика	5. Филозофија са децом	5. Физика	5. Енглески језик	5. Француски језик
6. Физичко и здравствено васпитање	6. Биологија	6. Француски језик	6. Хемија	6. Биологија
7. Физичко и здравствено васпитање			7. Ликовна култура	7. Час одељењског старешине

### ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Матична школа- МЕЛНИЦА

Име и презиме	Предмет	Дан отворених врата	Час
Звездана Миљковић	Васпитачица	Уторак	11.00
Радовановић Љиљана	Учитељица	понедељак	2. час
Милица Радовановић	Енглески језик	понедељак	4. час
Станојевић Звездана	Српски језик и књижевност	петак	2. час
Теодора Тодоровић	Математика	Понедељак	5. час
Наташа Ботић	Хемија	Четвртак	6. час
Емина Стојковић	Историја	уторак	4 час
Драгана Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	уторак	3. час
Михајловић Весна	Техника и технологија	понедељак	3. час
Миливојевић Љубиша	Музичка култура	петак	5. час

Лукић Мирјана	Биологија	Четвртак	3. час
Ђурђе Милошевић	Ликовна култура	Уторак	7. час
Маринела Драгуљевић	Француски језик	Понедељак	5. час
Афродита Николић	Енглески језик	Петак	7. час
Слађана Радановић	Географија	Понедељак	7. час
Зоран Мартиновић	Информатика	Петак	5. час
Милош Цветковић	Верска настава	Уторак	3. час
Драгана Живојиновић	Физика	Петак	3. час
Љиљана Ђорђевић	Педагог	Понедељак-петак	Од 8:30-13:00
Соња Живановић Велиборовић	Психолог		

Подручно одељење -СТАМНИЦА

Име и презиме	Предмет	Дан отворених врата	Час
Јелена Влајић	Васпитачица	Понедељак	5. час
Биљана Јанићијевић	Учитељица	Петак	2. час
Ана Арсић Милојковић	Учитељица	Петак	1. час
Милица Радовановић	Енглески језик	Среда	3. час
Марковић Валентина	Српски језик и књижевност	Петак	3. час
Зоран Макиш	Математика	Петак	2. час
Иво Ђорђевић	Хемија	Четвртак	4. час
Марина Матејић	Историја	Уторак	1. час
Петар Јанковић	Физичко васп.	Понедељак	5. час
Драгана Филиповић	Физичко васп.	Среда	4. час
Михајловић Весна	Техника и технол.	Петак	3. час
Љубиша Миливојевић	Музичка култура	Уторак	2. час
Мирјана Лукић	Биологија	Петак	3. час
Ђурђе Милошевић	Ликовна култура	Четвртак	2. час
Маринела Драгуљевић	Француски језик	петак	4. час
Афродита Николић	Енглески језик	Понедељак	2. час
Слађана Радановић	Географија	Понедељак	3. час
Зоран Мартиновић	Информатика и рачунарство	Четвртак	5. час



## Термин за отворен дан у току школске 2024/2025. године

Дан	Датум
понедељак	23. септембар 2024. године
уторак	29. октобар 2024. године
среда	27. новембар 2024. године
четвртак	26. децембар 2024. године
петак	28. фебруар 2025. године
понедељак	24. март 2025. године
уторак	29. април 2025. године
среда	28. мај 2025. године

**Напомена:** Родитељи/дзз су у обавези да своју посету часу најаве пет радних дана раније одељењском старешини који о истом обавештава предметног наставника.

### 3. 6 Календар датума значајних активности Школе

#### А) Календар основних активности

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварује се током 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 170 наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. У првом полугодишту ученици од I-VIII разреда имају 83 наставна дана, а у другом полугодишту ученици од I-VII разреда имају 97 наставних дана, док ученици VIII разреда имају 87 наставних дана. Наставни садржаји од I-VII разреда реализоваће се у 38 наставних недеља, односно 180 наставних дана. У VIII разреду наставни садржаји реализоваће се током 36 наставних недеља односно 170 наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду 13. новембра 2024. настава се изводи по распореду часова за понедељак. У уторак 18. фебруара 2025. настава се изводи по распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује и 21. Октобар Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 27. Јануар 2025. Свети Сава – Дан духовности, школска слава, 22. Април 2025. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 9. Мај 2025. Дан победе и 28. Јун 2025. Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Недеља од 5. до 9. Маја 2025. Године Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавање почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развоја и промоције хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18-21. априла 2025. године).

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је 27. децембра.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се 28. јуна 2025. године. Свечана подела сведочанстава ученицима осмог разреда обавиће се 5. јуна 2025. године..

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Школа ће утврдити датум реализације екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима се реализовала екскурзија. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди накнадно

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, пенаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28*	29	
	30							

Укупно наставних дана: 97

**Оквирно трајање класификационих периода:**

Први класификациони период: 02.09.2024 - 02.11.2024. године

Други класификациони период: 04.11 2024 - 27.12.2024. године

Трећи класификациони период: 20.01.2025 - 05.04.2025. године

Четврти класификациони период: 06.04.2025 – 13.06.2025. године (30.05.2025. године - осми разред)

*Б) Календар осталих значајнијих активности у школи*

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријем првака у школу	Учитељице првог разреда	2.септембар 2024.
Дан пешачења	Наставници, родитељи /дзз, ученици	23. септембар 2024.
Ноћ истраживача	Наставници, ученици	27.септембра 2024.
Дани културне баштине- Европски дан језика	Наставници, ученици	26.септембар 2024.
Дечја недеља	Наставници , стручна служба, Ученички парламент, родитељи/ дзз, ученици	Прва цела недеља у октобру (зависно од препорука министарства)
Климатске промене	наставници биологије и географије	4.новембар
Дан толеранције	стручна служба, Ученички парламент, родитељи, ученици	16. новембар (због нерадног дана биће обележен 15.новембра)
Дан борбе против сиде	стручна служба, Ученички парламент, родитељи, ученици	1.децембар

Свечано обележавање Нове године	Задужени наставници, одељенске старешине, ученици	27.децембар
Прослава школске славе Свети Сава	Задужени наставници, директор, ученици, Савет родитеља	27. јануар
Свети Трифун	Наставници, ученици	14. фебруар
Сретење	Наставници, ученици	15. фебруар
Дан розе мајице	Наставници, ученици	26.фебруар
Дан жена	Наставници, ученици, родитељи /дзз, васпитачице	8. март
Франкофонија	Наставници, ученици	20.март
Међународни дан особа са Дауновим синдромом	Наставници, ученици	21.март
Пробни завршни испит	Разредне старешине осмог разреда, остали запослени, ученици, родитељи	21. и 22. март.
Доситеј Обрадовић	Наставници, ученици	10. април
Дан планете земље	Наставници, ученици	22. април
Обележавање Дана школе	Колектив школе	април- (према могућности школе )
Одржавање и учествовање на школским, општинским и вишим нивоима такмичења и смотри	Ученици, наставници	Фебруар- мај према календару такмичења и смотри (зависно од препорука министарства)
Недеља сећања	Наставници, ученици, родитељи, стручна служба, директор	од 5. до 9.маја мај
Дан веселих папуча - Дан деце без родитељског старања	Наставници, ученици,	28.мај

Наставна екскурзија	Одељенске старешине, Савет родитеља, управа школе, ученици	Април или мај
Дан словенске писмености и културе (Ћирило и Методије)	Ученици, наставници	24.мај
Анкетирање за изборне програме и слободне наставне активности	Одељенске старешине, ученици и родитељи	Мај- јун према допису Министарства
Завршетак наставне године за ученике осмог разреда	Разредне старешине осмог разреда, остали запослени, ученици, родитељи	30. мај 2025.
Полагање завршног испита за ученике осмог разреда	Предметни наставници, дежурни наставници, ученици, школска комисија за испит	16, 17. и 18.јун 2024. - према календару образовно-васпитног рада
Полагање поправних, разредних испита	Наставници, ученици	Јун, август- према потреби одржавања
Завршетак наставне године	Наставници, родитељи, ученици	13. јун 2025.
Подела књижица и сведочанстава- Видовдан	Ученици, родитељи, наставници	28.јун 2025.
Обележавање других важних датума из календара Важних датума школе	ученици, родитељи, наставници	током године

Табела 14: значајне активности током године

В) Активности током недеље сећања

Активност	Носиоци	Начин праћења и евиденција	Време реализације
Активности на ЧОСу-разговори и радионице на тему хуманости, емпатије, толеранције	Одељењске старешине, стручни сарадници, ученици	Евиденција	05-09.05.2025.

Литерарни/ ликовни конкурси	Учитељи, наставница српског језика, наставница ликовне културе, ученици	Радови ученика, изложбе	05-09.05.2025.
Организација хуманитарних/ волонтерских акција	Директор школе, Одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент, ученици, стручна служба, родитељи/дзз ученика	Евиденција, фото запис	05-09.05.2025.
Снимање видеа и његова промоција на тему заједништва	наставници енглеског и биологије	видео запис	05-09.05.2025.
Акције уређења и очувања природе	Директор,учитељи, наставници, ученици, родитељи/ дзз ученика	фото запис	05-09.05.2025.

*Чланови тимова, стручних актива, стручних већа*

### *1. Одељенска већа*

Носиоци активности рада Одељенског већа су наставници разредне наставе за одељења од 1.-4. разреда и предметни наставници за ученике од 5.-8. разреда. Према потреби педагог, психолог и директор школе.

### *2. Стручна већа из области предмета*

Стручна већа су подељена на :

Стручно већ из области природних наука: руководилац Наташа Ботић

Стручно веће из области друштвених наука: руководилац Валентина Марковић

Стручно веће из области вештина: руководилац Весна Михајловић

Стручно веће за разредну наставу: руководилац Љиљана Радовановић



Стручно веће предшколског образовања: Звездана Миљковић

### *3. Стручни активи*

- Стручни актив за развојно планирање
  1. Мирјана Лукић,
  2. Јелена Влајић
  3. Макиш Зоран
  4. Љиљана Ђорђевић
  5. представник Савета родитеља - Сања Марјановић
  6. представник локалне самоуправе - Ивица Микшић
  7. Марија Марјановић -представник Ученичког парламента
  
- Стручни актив за развој школског програма
  1. Ана Арсић Милојковић
  2. Снежана Грујић,
  3. Милица Радовановић,,
  4. Соња Живановић Велиборовић,
  5. Звездана Богић,
  6. Слађана Радановић
  7. Весна Михајловић

### *4. Педагошки колегијум*

Љиљана Радовановић, Мирјана Лукић, Весна Михајловић, Звездана Миљковић, Звездана Станојевић, Валентина Марковић, Наташа Ботић, Ивана Симић, Ана Арсић Милојковић, Афродита Николић, Иво Ђорђевић, Милица Радовановић, Драгана Филиповић, Маринела Драгуљевић, Слађана Радановић директор школе, помоћник директора, психолог и педагог школе.

### *5. Тимови*

- Тим за самовредновање рада школе

Петар Јанковић

Соња Живановић Велиборовић

Слађана Радановић,

Љиљана Ђорђевић,

Љиљана Радовановић,

представник савета родитеља Јасна Илић

представник локалне самоуправе - Жељко Лупшић

Катерина Дражиловић- представник Ученичког парламента

• Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Афродита Николић

Марина Јанковић

Слађана Радановић,

Емина Стојковић

Јелена Влајић,

Снежана Грујић,

Представник Савета родитеља - Милица Павловић

Представник локалне самоуправе - Ивица Микшић

Лена Симић- Ученичког парламента

• Тим за културне активности

Ђурђе Милошевић,

Звездана Станојевић, Валентина Марковић,

Ана Арсић, Биљана Јанићијевић, Снежана Грујић, Љиљана Радовановић

Маринела Драгуљевић, Афродита Николић, Милица Радовановић,

Љубиша Миливојевић, Јелена Влајић, Звездана Миљковић

• Тим за безбедност и здравље на раду

Иво Ђорђевић

Теодора Тодоровић

Мирјана Лукић

Славиша Јанковић

Радиша Милицановић

Весна Михајловић

- Тим за развој школске библиотеке

Ивана Симић

Звездана Станојевић

Валентина Марковић

- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Валентина Марковић

Наташа Ботић

Весна Михајловић

Љиљана Радовановић

Зоран Мартиновић

- Тим за професионални развој

Милица Радовановић

Соња Живановић Велиборовић

Марина Матејић

Афродита Николић

- Тим за развој спорта

Драгана Филиповић

Љиљана Радовановић

Петар Јанковић

Биљана Јанићијевић

Ана Арсић Милојковић

Снежана Грујић

Јелена Влајић

Звездана Миљковић

● Тим за сарадњу са породицом

Весна Михајловић

Љиљана Радовановић

Снежана Грујић

Биљана Јанићијевић

Афродита Николић

Слађана Радановић

Валентина Марковић

Звездана Станојевић

● Тим за професионалну оријентацију

Маринела Драгуљевић

Љиљана Ђорђевић- педагог школе

Соња Велиборовић - Психолог школе

Мирјана Лукић

Слађана Радановић

Весна Михајловић

• Тим за социјалну и здравствену заштиту

Звездана Миљковић

Снежана Грујић

Драгана Филиповић

Биљана Јанићијевић

Мирјана Лукић

Љубиша Миливојевић

• ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Слађана Радановић

Љиљана Ђорђевић

Марина Јанковић

• ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈУ И ИЗЛЕТЕ

Звездана Станојевић

Слађана Радановић

Биљана Јанићијевић

Марина Матејић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА

Соња Живановић Велиборовић

Марина Јанковић- директор

Љиљана Ђорђевић

Драгана Филиповић

Биљана Јанићијевић

Љиљана Радовановић

Звездана Миљковић

Марија Станковић- секретар школе

Милош Милошевић- Представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Марина Јанковић

Соња Живановић Велиборовић - координатор тима за заштиту

Слађана Радановић

Љиљана Ђорђевић

Марија Станковић - секретар школе

Председник Савета родитеља -Милена Симић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Љиљана Ђорђевић

Маринела Драгуљевић

Слађана Радановић

Соња Живановић Велиборовић

Мирјана Лукић

Валентина Марковић

Весна Михајловић

Јован Дулкановић -представник Ученичког парламента

● ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Биљана Јанићијевић

Љиљана Ђорђевић

Соња Живановић Велиборовић

Јелена Влајић

Звездана Миљковић

Љиљана Радовановић

Ана Арсић Милојковић

Звездана Станојевић

Драгана Филиповић

Афродита Николић

Валентина Марковић

Весна Михајловић

Мирјана Лукић

Маринела Драгуљевић

Слађана Радановић

Весна Михајловић

● ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Афродита Николић

Мирјана Лукић

Наташа Ботић

Иво Ђорђевић

1 Сајт школе уређује : Маринела Драгуљевић

1 Летопис школе пише Ивана Симић

фејсбук страницу уређује Афродита Николић

1 Координатори Есдневника Слађана Радановић, Маринела Драгуљевић

3.7 Динамика остваривања припремног предшколског програма

**Васпитачи:** Јелена Влајић, Звездана Миљковић

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА И МИНИ ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА**

1. Назив пројекта „Дарујем ти моје искуство“

Задатак пројекта: размена искустава у различитим ситуацијама у васпитању деце

Циљеви пројекта: подршка родитељима у васпитању деце

Носиоци пројекта: Стручна служба и васпитачи

Учесници пројекта : родитељи и други законски старатељи

Реализација пројекта: месец новембар

2. Назив пројекта: “Причам ти бајку“

Задатак пројекта: Стварање бајке

Циљеви пројекта: Развијање маште, развој говора, подстицање креативности, сарадња са другим одељењима, социјализација, сарадња

Носиоци пројекта: васпитачи, учитељи, наставници српског језика

Учесници пројекта: деца предшколског и првог циклуса.

Реализација пројекта: целе године



#### **4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

##### **ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Рад Наставничког већа је прецизиран посебним планом и програмом који је саставни део овог програма, а који има основне смернице и то:

- Наставничко веће се стара о целокупној организацији образовно-васпитног рада у школи.

Наставничко веће ради према одредбама Закона о основној школи, плана наставе и учења.

Седнице Наставничког већа одржавају се током школске године. Њихов број зависи од потреба, али постоје бар 6 обавезних. Обавезне седнице су: - у августу (пре почетка школске године),

- за I класификациони период,
- за I полугодиште,
- пре почетка II полугодишта,
- за III класификациони период,
- за крај школске године (VIII разред),
- за крај школске године (I – VII разреда).

Програм рада Наставничког већа код обавезних седница садржи најчешће ( по потреби)

##### **ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

###### **Август**

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године 2023/ 2024. године
- Утврђивање броја одељења и броја ученика за школску 2024/ 25. годину
- Подела задужења и предмета наставницима
- Разматрање и утврђивање распореда часова
- Организација дежурства наставника
- Организација термина отворених врата и отвореног дана
- Одлука о именовању чланова Стручног актива за развој школског програма

- Предлог чланова из редова наставника, васпитача и стручних сарадника за Стручни актив за развојно планирање
- Разматрање Анекса школског програма ( додатна настава у 3. разреду)
- Расподела учионица, кабинета
- Планирање Недеље сећања и заједништва ( од 5-9-маја 2025.)
- Иницијално тестирање
- Израда плана писмених провера и писмених задатака
- Израда програма екскурзије
- Израда плана стручног усавршавања
- Организација родитељских састанака (упознавање са критеријумима оцењивања и остале информације)
- Пројекат Заједно и безбедно кроз детињство

### **Септембар:**

- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе 2023/2024. годину
- Разматрање годишњег Извештаја о раду директора школе 2023/2024. годину
- Разматрање Извештаја о остваривању акционог плана развојног планирања за 2023/2024. годину
- Разматрање Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину
- Разматрање и усвајање Програма екскурзије за школску 2024/2025. годину
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Разматрање Акционог плана развојног планирања за 2024/2025. годину
- Избор области самовредновања-доношење одлуке
- Пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство“
- Дечија недеља

### **Новембар**

- Реализација образовно-васпитних садржаја у првом класификационом периоду (плана наставе и учења);
- Анализа остварених резултата у првом класификационом периоду (утврђивање негативних оцена) и план мера за унапређивање
- Дисциплина ученика- анализа и мере побољшања;
- Реализације допунске, додатне и ваннаставних активности;
- Реализација часова у 4. разреду од стране предметних наставника;
- Реализација школских пројеката и акционих планова различитих програма;
- Анализа завршног испита и мере унапређивања;
- Рад тимова, стручних већа и актива;
- Избор радника за доделу награде поводом „ Дана просветних радника“

### **Децембар:**

- Реализација образовно-васпитних садржаја у првом полугодишту (плана наставе и учења);
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта;
- Реализације допунске, додатне и ваннаставних активности;

Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада;

- Припрема за такмичења;
- Анализа рада тимова, већа, актива;
- Обележавање и прослава Светог Саве;
- Анализа реализације планираних активности у оквиру превенције употреба дрога код ученика;
- Разматрање Извештаја о раду директора школе и помоћника директора;
- Разматрање Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

### **Март/Април:**

- Реализација образовно-васпитних садржаја у трећем класификационом периоду (плана наставе и учења);
- Анализа остварених резултата у трећем класификационом периоду (утврђивање негативних оцена) и план мера унапређивања;
- Дисциплина ученика- превенција насиља;
- Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада;
- Стручно усавршавање наставника;
- Доношење одлуке о избору уџбеника;
- Такмичења ученика;
- Припремна настава за ученике осмог разреда;
- Пробни завршни испит за ученике осмог разреда;
- Анализа рад тимова, стручних већа и актива
- Недеља сећања

### **Јун / Јул:**

- Одлука о предлозима за награду „4. јун“ поводом Дана општине
- Реализација образовно-васпитних садржаја на крају наставне године (плана наставе и учења);
- Анализа остварених резултата на крају наставне године (успех и дисциплина ученика);
- Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата;
- Додела признања и награда ученицима ( посебне дипломе, Вукова диплома, Ученик генерације);
- Организација завршних свечаности;
- Доношење одлуке о поправним испитима;

- Анализа резултата реализованих школских пројеката;
- Анкетирање ученика за изборне програме и слободне наставне активности;
- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе и акционих планова;
- Разматрање Извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Разматрање Извештај о остварености плана стручног усавршавања
- Разматрање извештаја о реализацији акционог плана Развојног планирањ
  
- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године;

#### **Август:**

- Утврђивање броја одељења и броја ученика;
- Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника;
- Избор тимова, стручних већа и актива;
- Календар образовно-васпитног рада;
- Доношење одлуке о коришћењу просторија за учионице;
- Нови наставни планови и програми предметне наставе-писање и предаја годишњих и месечних планова;
- Израда плана стручно усавршавање;
- Утврђивање распореда часова;
- Организација дежурства у школи;
- Дан школе
- Информисање (кухиња, Црвени крст, осигурање);
- Иницијално тестирање ученика;
- Организационо-техничке припреме за почетак школске године;

#### **4.2 Одељенска већа**

##### **МОДЕЛ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА**

Носиоци активности рада Одељенског већа су наставници разредне наставе за одељења од 1.-4. разреда и предметни наставници за ученике од 5.-8. разреда. према потреби педагог, психолог и директор школе.

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
Утврђивање бројног стања ученика и осталих карактеристика одељења	
Планирање и програмирање рада, глобално и тематско планирање	
Снабдевеност уџбеницима и прибором	
Корелација предмета / тематска настава, угледни часови, међупредметне компетенције	
Иницијално тестирање са мерама унапређивања	
Планирање писмених задатака и писмених провера	

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

	август / септембар
Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	
Програм екскурзије	
Састанак одељенских већа са учитељима у циљу међусобног информисања о ученицима (одељенска већа петог разреда)	
План пружања подршке ученицима који наставу похађају по иопу	
Планирање реализације часова предметне наставе у 4. разреду	
Реализација плана и наставе и учења на крају првог класификационог периода	
Евидентирање броја недовољних оцена и ученика са недовољним оценама, предлози за побољшање успеха (организација допунске наставе)	
Дисциплина ученика	новембар
Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	
Сарадња са родитељима	
Реализација плана и наставе и учења на крају првог полугодишта	
Реализација успешности допунске и додатне наставе	
Анализа успеха и дисциплине	
Адаптација ученика првог и петог разреда- анализа	
Корелација успеха у петом разреду са успехом ученика у четвртном разреду (одељенска већа петог разред)	
Анализа реализације часова предметне наставе у 4. разреду	
Похвале и казне	
Анализа насиља-превенција и интервенција	децембар
Организација припремне наставе за полагање завршног испита (одељенска већа осмог разреда)	

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

Реализација плана и наставе и учења на крају првог класификационог периода	април
Евидентирање недовољних оцена и ученика са недовољним оценама, предлози за побољшање успеха	
Дисциплина ученика	
Избор уџбеника	
Анализа успеха учешћа ученика на такмичењима	
Припреме за екскурзију	
Сарадња са родитељима – анализа и предлози	
Анализа реализације плана наставе и учења	Мај- за ученике осмог разреда  /јун- за ученике од првог до седмог разреда
Анализа реализације допунске наставе и додатног рада и ваннаставних активности	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године и предлози за унапређивање	
Похвале, награде, казне, предлог за ученика генерације за осми разред	
Упућивање ученика на полагање поправних испита	
Подношење извештаја о екскурзији	
Припреме за упис ученика у средње школе	
Анализа насиља-превенција и интервенција	јун
Организација завршне свечаности и свечаног уручивања сведочанстава и диплома (одељенска већа осмог разреда)	
Подношење извештаја на крају наставне године	Јун/август
Израда делова Годишњег плана рада школе	
Корелација успеха на крају петог разреда са успехом ученика у четвртом разреду (одељенска већа петог разреда)	
Подношење извештаја са поправних испита	август
Бројно стање ученика на крају школске године	
Текуће припреме за почетак наредне школске године	

### **4.3 Стручна већа из области предмета**

Због специфичности школе стручна већа су подељена на :

- Стручно веће разредне наставе – руководилац Љиљана Радовановић
- Стручно веће из области природних наука – руководилац Наташа Ботић
- Стручно веће из области друштвених наука – руководилац Валентина Марковић
- Стручно веће из области вештина (за предмете ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, техничко образовање) - руководилац Весна Михајловић
- Стручно веће васпитача: Звездана Миљковић

### **План рада стручног већа разредне наставе**

**Август/ Септембар:**

- Утврђивање програма рада
- Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начини и поступци вредновања за критеријуме из обавезних предмета и изборног програма други страни језик
- Упознавање индивидуалних особености, интересовања, склоности ученика, укључивање ученика у колектив (помоћ у адаптацији);
- Избор часописа;
- Предлог екскурзије
- Уређивање учионице;
- Одржавање родитељског састанка;
- Вођење педагошке документације;
- Договор о изради распореда часова;
- Иницијално тестирање;
- План писмених задатака и писмених провера;
- Праћење адаптације ученика првог разреда;
- ИОП;
- Корелација међу предметима;
- Тематско планирање;
- Спортске активности (недеља спорта);
- План пружања подршке ученицима који наставу похађају онлајн;

- Програм екскурзије

### **Октобар:**

- Упознавање породичних, социјалних, материјалних услова живота и рада ученика;
- Праћење напредовања ученика – успех, владање, мотивација, однос према раду, социјални статус у одељењу;
- Праћење ученика који наставу похађају по иоп-у;
- Припрема за екскурзију;
- Предузимање педагошких мера, праћење њихове ефикасности;
- Сарадња са родитељима;
- Избор ученика за додатну наставу и такмичења-договор о раду;
- Обележавање Дечје недеље;
- Примање првака у Дечји савез;

### **Новембар:**

- Праћење напредовања ученика;
- Испитивање узрока слабијих постигнућа ученика, предузимање мера;

Припрема и учешће на седници одељенских већа;

- Планирање стручног усавршавања(семинари);
- Одржавање родитељског састанка;
- Сарадња са родитељим;
- Реализација плана наставе и учења;
- Анализа рада секција;

### **Децембар:**

- Реализација програмских садржаја у првом полугодишту;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
- Праћење напредовања ученика;
- Предузимање педагошких мера, праћење њихове ефикасности;
- Припрема и учешће на седници одељенских већа;



- Одржавање родитељског састанка-анализа сарадње;
- Анализа безбедности ученика (дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање);
- Учешће у обележавању Дана Светог Саве у одељењу;
- Присуствовање зимским семинарима;

#### **Фебруар:**

- Праћење напредовања ученика;
- Предузимање педагошких мера, праћење њихове ефикасности;
- Сарадња са родитељима;
- Извештај са семинара;
- Организовање школских такмичења;
- Припреме за 8. март;
- Анализа рада секција;
- Осврт на уџбенике који се користе;

#### **Март:**

- Праћење напредовања ученика;
- Предузимање педагошких мера, праћење њихове ефикасности;
- Сарадња са родитељима;
- Праћење реализације допунског рада, додатне наставе, слободних активности, учешћа на такмичењима;
- Припрема за општинска такмичења;
- Изложба ученичких радова ( у оквиру одељења );

#### **Април:**

- Праћење напредовања ученика, предузимање мера;
- Припрема и учешће на седници одељенских већа;
- Избор уџбеника;
- Одржавање родитељског састанка-сарадња са родитељима;
- Најлепша шала – 1. април ;
- Спорске активности;
- Избор уџбеника;

**Мај:**

- Праћење напредовања ученика, предузимање мера;
- Сарадња са родитељима;
- Реализација плана рада секција;
- Анализа посећености школске библиотеке;

**Јун:**

- Сумирање резултата у учењу, ангожовању у ваннаставним активностима, дисциплини, социјализација ученика;
- Припрема и учешће на седници одељенских већа;
- Вођење документације (ђачке књижице, разредне књиге итд.);
- Анализа рада стручног већа учитеља;
- Планирање рада стручног већа учитеља за наредну годину;
- Сумирање резултата у учењу, ангожовању у ваннаставним активностима, дисциплини, социјализацији ученика.

Руководилац већа Љиљана Радовановић

## **План и програм рада стручног већа из области природне групе предмета**

Носиоци активности рада стручног већа јесу чланови већа из природних предмета: математика, физика, хемија, биологија, географија и према потребним активностима стручна служба школе и остали чланови колектива. Оријентационе активности на којима ће се радити и време реализације дати су у табеларно.

### **АВГУСТ**

1. Израда и усвајање плана рада већа
2. Договор око усклађивања елемената и критеријума оцењивања
3. Интерно - стручно усавршавање
4. Корелација наставе природне групе предмета
5. Уређење кабинета

6. Предлог екскурзије

СЕПТЕМБАР

1. Договор о раду са наставницима разредне наставе
2. Анализа иницијалног тестирања
3. План распореда писмених и контролних задатака
- 4 Укључивање ученика у ваннаставне активности
5. Израда плана активности за ученике који раде по ИОП-у
6. Планирање припремне наставе и пробних тестирања ученика осмих разреда
7. План огледних и угледних часова

ОКТОБАР –НОВЕМБАР

- 1 Одабир и припрема ученика за школска такмичења, секције
- 2 Праћење ученика који раде по ИОП-у

ДЕЦЕМБАР –ЈАНУАР

1. Планирање и организовање школских такмичења
- 2 Реализација програмских садржаја

ФЕБРУАР

- 1 Анализа рада ученика на крају првог полугодишта
- 2 Праћење реализације припремне наставе

МАРТ –АПРИЛ

- 1 Учешће на општинским такмичењима
- 2 Анализа успешности пробних завршних тестова

МАЈ

- 1 Планирање екскурзија и анализа остварености циљева

ЈУН

- 1 Анализа завршног теста
- 2 Анализа постигнућа ученика

НАПОМЕНА: током године могуће је ускладити или кориговати дати оквирни план у складу са потребама школе и текућим активностима

Руководилац стручног већа Наташа Ботић

## **План стручног већа за друштвене науке**

АВГУСТ:

1. Усвајање годишњег плана рада
2. Глобални и оперативни планови
3. Иницијално тестирање
4. Тематско планирање
5. Планирање стручног усавршавања
6. Усаглашавање критеријума оцењивања знања ученика у складу са Законом и Правилником о оцењивању на нивоу предмета и Стручног већа
7. Предлог програм екскурзије

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

1. Распоред писмених задатака, контролних тестова и вежби
2. Договор о извођењу додатне, допунске наставе и припремања ученика за такмичења, припремне наставе за осми разред
3. Корелација међу предметима, међупредметна компетенција
4. Дечија недеља
5. Избор и набавка потребних аудио-визуелних наставних средстава

## НОВЕМБАР

1. Посета часовима у циљу размене искустава
2. Корелација међу предметима друштвених наука
3. Текућа питања у раду Актива (ниво знања, критеријуми оцењивања)
4. Анализа резултата на крају првог класификационог периода

## ДЕЦЕМБАР

1. Стручно усавршавање наставника
2. Усаглашавање критеријума оцењивања на крају полугодишта
3. Прослава Савиндана
4. Школска такмичења, припреме, договор о пропозицијама
5. Анализа резултата на крају првог полугодишта

## ЈАНУАР/ФЕБРУАР

1. Библиотека школе
2. Припрема за Дан школе
3. Реализација превенције употреба дрога код ученика

## ФЕБРУАР/МАРТ/АПРИЛ

1. Анализа резултата такмичења
2. Анализа тестова за полагање пријемног испита из српског језика
3. Анализа рада допунске и додатне наставе
4. Анализа резултата са 3. класификационог периода

## МАЈ/ЈУН

1. Културна и јавна делатност ученика
2. Анализа резултата на крају школске године

3.     Анализа рада Актива
4.     Уџбеници и литература за следећу школску годину
5.     Договор око израде плана рада Стручног већа за наредну годину

Руководилац већа Валентина Марковић

## **План и програм рада стручног већа: ликовне културе, музичке културе, технике и технологије, физичког и здравственог васпитања за школску 2024/25 годину**

### **Август / Септембар**

-Утврђивање програма рада

-Израда годишњих планова рада редовне наставе / слободних и ваннаставних активности предмета стручног већа

-Иницијално тестирање

-Организација рада секција предмета стручног већа

-Усаглашавање критеријума оцењивања ученика у складу са Законом и Правилником о оцењивању

-Спортске активности (недеља спорта)

-Тематско планирање

### **Октобар**

-Избор ученика у оквиру секција предмета стручног већа

-Активности поводом „Дечије недеље“

-Анализа организационо – материјалних услова и мере за побољшање истих

-Стручно усавршавање и учествовање на семинарима

-Извођење наставе у IV разреду

-Реализација превенције употреба дрога код ученика

### **Новембар**

- Међупредметне компетенције / Корелација међу предметима у оквиру стручног већа као и повезаност са осталим областима
- Уједначавање критеријума оцењивања предмета стручног већа
- Учествовање на такмичењу у оквиру предмета - физичко и здравствено васпитање
- Планирање угледног часа
- Заједнички осврт на новине усвојене на семинарима и њихова примена у настави
- Анализа реализације програмских садржаја и утврђивање недовољних оцена на крају I класификационог периода

### **Децембар/ Јануар**

- Израда и уређивање панорама у оквиру предмета ликовне културе
- Припрема чланова хора и оркестра поводом Нове године и школске славе „Свети Сава“.
- Анализа реализације програмских садржаја на крају I полугодишта
- Анализа успеха на крају I полугодишта

### **Фебруар**

- Посета и предавање чланова МУП-а у оквиру предмета техника и технологија
- Учествовање на ликовним конкурсима / Израда и уређивање панорама у оквиру ликовне секције
- Планирање Тематског дана / Угледног часа
- Учествовање на такмичењу у оквиру предмета – физичко и здравствено васпитање
- Осврт на уџбенике који се користе

### **Март**

- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Припрема чланова хора поводом Дана школе

- Организација школског такмичења „Шта знаш о саобраћају“
- Учествовање на такмичењу у оквиру предмета – физичко и здравствено васпитање
- Реализација часова у IV разреду

### **Април**

- Учествовање на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“
- Стручно усацршавање у установи
- Иновације у раду
- Анализа реализације програмских садржаја и утврђивање недовољних оцена у оквиру предмета стручног већа на крају III класификационог периода

### **Мај**

- Избор ученика и учествовање на кросу РТС-а и трци „Драгутин Томашевић“
- Анализа остварених резултата на такмичењима током школске године
- Организовање изложбе ученичких радова
- Осавремењавање наставног процеса

### **Јун**

- Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године
- Анализа успеха на крају школске године
- Израда писменог извештаја о раду стручног већа
- Анализа успешности рада стручног већа и предлог мера за побољшање истих

Руководилац стручног већа

Весна Михајловић



## **Стручни активи**

### **Стручни актив за развојно планирање**

#### **ЦИЉ:**

Обезбедити ученицима услове за стицање квалитетног и функционалног знања усмереног на правилан развој у савремено опремљеној и функционој школи уз подстицање и развијање индивидуалности, талената, толеранције, ненасилне комуникације, инклузивног образовања и међусобно уважавање свих актера школског живота и рада .

#### **ЗАДАЦИ:**

- Прилагођавање рада образовним и васпитним потребама ученика
- Унапређивање квалитета наставе уз примену одговарајућих дидактичко – методичких решења
- Промовисати постигнућа ученика и наставника
- Интензивирати рад у оквиру ваннаставних активности
- Организовати стручно усавршавање у установи и ван ње
- Учинити школски простор безбедним
- Додатно опремање школе наставним средствима и опремом
- Обезбеђивање адекватних материјално-техничких услова за рад
- Сарадња са установама у окружењу
- Унапређивање услова за рад

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ начин праћења
Унапређивање образовно – васпитног процеса	Директор, наставници, стручна служба	Директор школе	У току школске 2024/2025. године,

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

<p>Сарадња стручних већа око заједничког тематског планирања( корелација међу наставним предметима,</p> <p>тематско планирање, угледни часови, међупредметне компетенције) и рад у тимовима, стручним већима, стручним активима</p>	<p>Наставници , стручна служба, васпитачи</p>	<p>Директор школе, наставни кадар,представниц и стручних већа</p>	<p>Август / септембар 2024. године, евиденција стручног актива за развој школског програма, евиденција стручних већа,</p>
<p>Стручно усавршавање – организација семинара</p>	<p>Директор,стручна већа, педагошки колегијум, секретар школе</p>	<p>Директор школе</p>	<p>У току школске 2024/2025. године,  Годишњи план стручног усавршавања , извештај, евалуација</p>
<p>Опремање школе наставним средствима и материјалом за рад (унапређивање образовно – васпитног рада)</p>	<p>Директор школе, Локалана самоуправа Школски одбор, донатори,</p>	<p>Директор школе</p>	<p>У току школске 2024/25. године, рачуни</p>
<p>Маркетинг школе</p>	<p>Директор, ученици школе, наставници, учитељи, стручна служба, васпитачи</p>	<p>Директор школе</p>	<p>У току школске У току школске 2024/25. године године,  редовно ажурирање сајта и фејсбук странице</p>
<p>Професионална оријентација ученика</p>	<p>Наставници, стручна служба, ТПО, ученици 7. и 8. разреда</p>	<p>Директор школе, наставни кадар, ТИПО</p>	<p>У току школске 2024/25. године ,евиденција ТИПО</p>

<p>Превенција преступничког понашања (организовати радионице за ученике о конструктивном решавању конфликта  ,едукативна предавања, спортска такмичења,игре)</p>	<p>Наставници, учитељи, стручна служба,б васпитачи ,ученици школе, полицајци, ватрогасци</p>	<p>Директор школе, наставни кадар, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за школски спорт и спортске активности</p>	<p>У току школске 2024/25. године,  евиденција тима за заштиту ученика, спортске активности</p>
<p>Сарадња са институцијама на локалном нивоу</p>	<p>Наставници, учитељи , ученици,стручна служба,</p>	<p>Директор школе, наставни кадар,</p>	<p>У току школске 2024/25. године,  евиденција тимова путем реализације Школског програма,евиденција стручног актива за развој школског програма,тимова</p>
<p>Сарадња са јединицама локалне самоуправе</p>	<p>Наставници, учитељи, ученици, стручна служба</p>	<p>Директор школе, наставни кадар,</p>	<p>У току школске 2024/25. године, учешће у сеоским манифестацијама уколико буду организоване, фото запис, сајт школе,facebook страница</p>
<p>Учешће на такмичењима и конкурсима и промовисање постигнућа ученика и наставника</p>	<p>Наставници, учитељи, стручна служба, ученици</p>	<p>Директор школе, наставни кадар,</p>	<p>У току школске 2024/25. године. године,дипломе,панои са успесима и промоција ученика, сајт школе,facebook страница, награде</p>

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

Сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју „ Др никола Шуменковић „ из Стамнице ( заједничке активности )	Наставници, учитељи, стручна служба, ученици	Директор школе, наставни кадар,	У току школске 2024/25. године. године,  Евиденција СТИО ( Дечја недеља, Нова година, Свети Сава, фестивал „Цвет на длану“ итд.)
Сарадња и организација различитих акција и активности са родитељима / дзз ученика	Наставници, учитељи, педагог, психолог, родитељи	Директор школе, наставни кадар	У току школске 2024/25. године, евиденција у Дневнику образовно-васпитног рада и евиденције тимова
Интензивирати припреме за завршни испит	Наставници, ученици	Директор школе, наставни кадар	Од септембра 2024. године до јуна 2025. године , евиденција у Дневнику образовно-васпитног рада
Израда пројекта за реконструкцију крова трпезарији и фискултурној сали у Мелници	Школа, локална самоуправа, школски одбор	Директор школе	У току школске 2024/25. године, пројекат, рачуни
Унапређење система видео надзора	Школа, локална самоуправа, школски одбор, донатори	Директор школе	У току школске 2024/25. године, пројекат, рачуни
Израда крова у Стамници	Школа, школски одбор	Директор школе	У току школске 2024/25. године, пројекат, рачуни
Реконструкција ограда на двориштима школе	Школа, школски одбор, донатори	Директор школе	Рачуни, фото запис

Уређење простора испред улаза у школску зграду у Мелници и стазе до трпезарије	Школа, школски одбор, донатори	Директор школе	Рачуни, фото запис
Дечје игралиште	Локална самоуправа, Месна заједница Мелница, ДОИС	Директор школе	Фото запис
Летња учионица у Мелници	донатор	Директор школе	Фото запис

### Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма задужен је за праћење остваривања школског програма, благовремено интервенисање у проблемским ситуацијама, решавање текућих проблема. План школског програма чува се у школи и саставни је део овог плана.

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање циљева и задатака за сваки наставни предмет</li> <li>- Корелација међу предметима, тематско планирање</li> <li>- Примена образовних стандарда, дефинисање метода и облика рада</li> <li>- Информисање предметних наставника о ученицима петог разреда од стране учитеља</li> <li>- Планирање наставника 5. разреда за извођење часова у 4. разреду</li> <li>- ( 1. час у полугодишту )</li> </ul>	Предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог	Консултације, анализа, договори, дневници рада, писани извештаји
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање писмених задатака и контролних вежби-табеларни приказ</li> <li>- Извештавање о реализацији образовно васпитних садржаја (током године)</li> <li>- Иницијално тестирање,</li> </ul>	Васпитач, Предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог	

	<p>анализа иницијалних тестова</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознавање ученика за примену ИОП-а- израда планова и програма</li> <li>- Међупредметне компетенције</li> </ul>		
током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације свих програма</li> <li>- Слободне активности и секције</li> <li>- Израда ИОП-а и анализа постигнутих резултата</li> <li>- Тематско планирање</li> </ul>	Васпитач,предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог	Припрема, реализација, анализа,писана документација, фото записи
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор ученика за додатну наставу- такмичења</li> <li>- Израда процедуре за извођење екскурзије</li> </ul>	Предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог,  Директор, правник	Писана документација
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације ППП и школског програма у првом класификационом периоду</li> <li>- Праћење корелације међу предметима</li> <li>- Праћење остварености резултата рада школских тимова</li> </ul>	Наставничко веће, стручна већа, педагог	Праћење, писани извештаји, анализа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације ППП и школског програма у првом полугодишту</li> <li>- Праћење корелације међу предметима</li> <li>- Праћење остварености резултата рада школских тимова</li> <li>- Праћење остварености ИОПА-а</li> </ul>	Наставничко веће, стручна већа, педагог	Праћење, писани извештаји, анализа
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације ППП и школског програма у трећем класификационом периоду</li> <li>- Праћење остварености резултата рада школских тимова</li> <li>- Праћење корелације међу предметима</li> </ul>	Наставничко веће, стручна већа, педагог	Праћење, писани извештаји, анализа

Мај /јун	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа реализације ППП и школског програма на крају школске године</li><li>- Писање планова за наредну годину</li><li>- Праћење корелације међу предметима</li><li>- Праћење остварености резултата рада школских тимова</li><li>- Праћење остварености ИОПА-а</li><li>- Израда Школског програма ( анекс)</li></ul>	Наставничко веће, стручна већа, педагог	Праћење, писани извештаји, анализа
----------	---	---	------------------------------------

### **Стручно веће васпитача**

**\* Септембар:**

- Планирање и прилагођавање група на простор, васпитача, упознавање и социјализација.
- Договор о мерама здравствене заштите и физичке дистанце приликом боравка у просторијама школе.

**\* Октобар:**

- Обележавање дечије недеље.
- Активности у оквиру недеље здраве хране.
- Текућа питања.

**\* Новембар:**

- Планирање активности у току хладног периода.
- Сумирање активности из предходних периода и разматрање евентуалне подршке деци и родитељима уколико постоји потреба.
- Разговор са стручним тимом.

**\* Децембар:**

- Договор око улепшавања школе у оквиру актуелних празника

**\*Јануар:**

- Прослава школске славе Свети Сава

**\*Фебруар:**

- Сумирање резултата усмерених активности из предходног периода и планирање даљих активности

**\*Март – Април:**

- Договор око обележавања 8.Марта, пролећно украшавање школе
- Реализација излета до градске библиотеке
- Учешће на пролећним играма у ПУ Галеб

**\*Мај -Јун**

- Сумирање резултата усмерених активности из предходног периода
- Састанак са стручним тимом
- Тестирање деце за полазак у школу
- Годишњи извештај

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** чине:

**Надлежности:**

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- стара се о остваривању школског програма
- стара се о остваривању исхода и стандарда постигнућа
- вреднује резултате рада ученика, наставника, стручних сарадника и директора
- стара се о развоју компетенција



Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима и израда плана рада	Август, септембар	Школа	Дискусија, размена  Састанци, записници	Директор, чланови тима
Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности образовно-васпитног рад  -избор области самовредновања	август, септембар, током године	Школа	Увид, дискусија, размена, планирање	Директор, чланови тима
Анализа постигнућа ученика у току године  ( успех, такмичења, ваннаставне активности, ИОП )	периодичн о	Школа	Дискусија,  анализа, планирање,из вештаји, ЕСдневник	Директор, ПП, чланови тима
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива  Праћење рада тимова, већа, актива и реализације планираних активности	квартално	Школа	Размена, усаглашавање  Састанци, евиденција	Директор, координатори
Праћење остваривања ГПРШ и ШП  -----  Праћење реализације оперативних планова, планова индивидуализације и допунске наставе како би се уклонили узроци нижих постигнућа након иницијалног тестирања, вредновања постигнућа ученика као и на пробном завршном испиту, завршном испиту	Два пута годишње, на полугодишт у и крају школске године,окто бар	Извештај и и записни ци	Протоколи, посматрање, увид, дискусија, анализа	Директор, ПП, чланови

<p>Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе</p> <p align="center">-----</p> <p>Спровођење пројеката ради развијања општих и међупредметних компетенција</p> <p align="center">-----</p> <p>Анализа врста подршке коју пружа школа и реализација активности које се односе на развој личних и социјалних вештина, конструктивно решавање сукоба и проблема, ненасилну комуникацију и превенцију насиља</p>	Током године	Извештај и, записници,	Размена, пројекти, праћење	Директор, чланови
<p>Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе</p> <p align="center">-----</p> <p>Анализа и унапређивање образовно-васпитног рада на основу инструктивно- педагошког надзора</p>	Током године, јун	Извештај и, записници	Протоколи, посматрање, увид, дискусија, анализа	секретар, ПП, директор
<p>Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, Педагошки колегијум</p>	континуирано	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, помоћник дир.
<p>Анализа примене савремених наставних средстава у настави</p>	јануар / јун	Школа	Анализа, размена	Директор, ПП
<p>Извештавање на стручним и саветодавним органима школе</p>	У складу са динамиком рада органа	Школа	Презентација, извештаји	Представник тима
<p>Праћење развоја компетенција запослених</p>	периодично	Школа	Анализа извештаја,	ПП служба, Координатор ТПР

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2024/2025. годину

<p>Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања исхода и стандарда постигнућа</p> <p>-----</p> <p>Анализа реализације наставе на крају полугодишта</p> <p>-----</p> <p>Анализа извештаја директора школе</p>	<p>периодично</p> <p>----</p> <p>децембар / јун</p>	Школа	Анализа утврђених показатеља	<p>ПП,</p> <p>координатори стручних већа</p>
<p>Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа</p>	<p>Октобар, новембар,</p> <p>периодично</p>	Школа	Анализа, истраживање, планирање	<p>Координатори САРП и ТС</p>
<p>Анализа резултата самовредновања одабраних области самовредновања</p>	<p>мај</p>	Школа	Анализа, разматрање	<p>Директор,</p> <p>чланови тима,</p> <p>Педагошки колегијум</p>
<p>Анализа резултата спољашњег вредновања</p>	<p>Након новог циклуса спољашњег вредновања</p>	Школа	Анализа, разматрање	<p>Директор,</p> <p>чланови тима,</p> <p>Педагошки колегијум</p>
<p>Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе</p>	<p>континуирано</p>	Школа	Анализа, планирање	<p>Директор,</p> <p>координатори</p>
<p>Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање о-в рада</p>	<p>периодично</p>	Школа	Анализа, планирање	<p>ПП,</p> <p>координатори САРП и ТС</p>

Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	По потреби	Школа	Вредновање, процена по деф. критериј.	Директор, ПП
Анализа извештаја о самовредновању	мај	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор ТС
Разматрање предлога Акционог плана за самовредновање	мај	Школа	Увид, разматрање	директор и координатори
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности и реализација планова			издара планова ----- анкете	
Анализа реализације Акционог плана РПШ за 2024/25.	Јун	Школа	Договор, размена	координатор ,чланови тима за ШРП
Самовредновање рада тима	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор и чланови тима
Израда извештаја о раду тима 2024/25.	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор, чланови тима

#### *4. 5 Педагошки колегијум*

##### **Педагошки колегијум чине:**

Љиљана Радовановић, Мирјана Лукић, Весна Михајловић, Звездана Миљковић, Звездана Станојевић, Валентина Марковић, Наташа Ботић, Ивана Симић, Ана Арсић Милојковић, Афродита Николић, Иво Ђорђевић, Милица Радовановић, Драгана Филиповић, Маринела Драгуљевић, Слађана Радановић директор школе, помоћник директора, психолог и педагог школе.

Месец	Активности
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Планирање активности</li> <li>● Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начини и поступци вредновања за критеријуме из обавезних предмета и изборног програма други страни језик)</li> <li>● -Одређивање особе задужене за вођење стручног усавршавања</li> </ul>
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа материјалних услова за наставу( наставна средства, уџбеници)</li> <li>● Планирање допунске, додатне наставе, ваннаставних активности припремне наставе,</li> <li>● Иницијално тестирање, анализа и мере унапређења</li> <li>● Доношење ИОП-а</li> <li>● План стручног усавршавања</li> <li>● Анализа корелације међу наставним предметима и примене образовних стандарда, развијење међупредметних компетенција</li> <li>● Тематско планирање</li> <li>● Анализа израде плана писмених задатака и писмених вежби</li> <li>● Анализа плана одржавања часова у четвртом разреду од стране предметних наставника</li> <li>● Доношење ИОП-а</li> <li>● Угледни часови</li> <li>● Самовредновање рада школе</li> <li>● Избор за вођење евиденције стручног усавршавања</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапређивање образовно-васпитног рада, примена стеченог знања са семинара</li> <li>● Оцењивање- анализа</li> <li>● Реализација школских програма рада тимова- анализа</li> <li>● Реализација програма ПО</li> <li>● Усаглашавање критеријума за оцењивање знања ученика у складу са Законом и Правилником о оцењивању</li> <li>● Праћење рада и напретка ученика за које се реализује ИОП</li> <li>● Доношење ИОП-а</li> <li>● Угледни часови</li> <li>● Пројекти школе</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха у првом класификационом периоду</li> <li>● Утврђивање проблема у савладавању наставног рада</li> <li>● Праћење ИОП-а, евалуација ИОП-а и доношење нових ИОП-а</li> <li>● Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа рада секција</li> <li>● Угледни часови,</li> <li>● Анализа корелације међу наставним предметима и примене образовних стандарда, развијање међупредметних компетенција</li> <li>●</li> </ul>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Реализација програмских задатака у првом полугодишту</li> <li>● Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>● Праћење рада и напретка ученика за које се реализује ИОП</li> <li>● Утврђивање корелације међу предметима</li> <li>● Препознавање проблема у учењу</li> <li>● Праћење остваривања часова редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>● Евалуација ИОП-а</li> <li>● Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>
Јануар/ фебруа	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација прославе Светог Саве</li> <li>● Доношење ИОП-а за друго полугодиште</li> <li>● Припреме за полагање завршног испита</li> <li>● Припреме за општинска такмичења</li> <li>● Припреме за обележавање Дана школе</li> <li>● Анализа примене образовних стандарда, корелације, тематско планирање</li> <li>● Присуствовање зимским семинарима- информисање о семинарима</li> <li>● Угледни часови</li> <li>● Реализација превенције употреба дрога код ученика</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Побољшање безбедности ученика у школи</li> <li>● Анализа унапређивања рада у школи</li> <li>● Такмичења- учешће и анализа</li> <li>● Извештај са семинара- посећеност, размена искустава, закључци</li> <li>● Организовање такмичења</li> <li>● Праћење рада и напретка ученика за које се реализује ИОП</li> <li>● Мере за побољшање квалитета наставе и успеха ученика</li> <li>● Анализа припрема за полагање завршног испита</li> <li>● Анализа корелације међу наставним предметима, примене образовних стандарда, развијање међупредметних компетенција</li> <li>● Самовредновање рада школе</li> <li>● Пробни завршни испит</li> <li>● Развојни план школе</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>● Анализа резултата са такмичења</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Праћење ИОП-а</li><li>● Изборни предмети</li></ul>
Мај /јун	<ul style="list-style-type: none"><li>● Анализа успеха на крају школске године</li><li>● Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li><li>● Анализа резултата завршног испита</li><li>● Евалуација ИОП-а</li><li>● Евалуација рада колегијума</li><li>● Писање извештаја</li><li>● Пројекти школе</li><li>● Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li></ul>

#### 4.6 Одељенске старешине

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

- активности одељенског старешине током године

Септембар:

- Планирање и програмирање рада одељенског старешине, одељенског већа, одељенске заједнице, сарадње са родитељима;
- Упознавање индивидуалних способности, интересовања и склоности ученика;
- Идентификација ученика са сметњама у развоју;
- Идентификација ученика којима је потребан додатни рад на часовима допунске наставе;
- Избор руководства одељенске заједнице;
- Одржавање родитељског састанка;
- Снабдевање ученика уџбеницима и школским прибором;
- Помоћ у адаптацији придошлим ученицима;
- Вођење педагошке документације;
- Критеријуми оцењивања;
- Упознавање ученика и родитеља са Правилником о оцењивању;
- Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања ученика, родитеља и наставника у школи;

- Упознавање ученика и родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у договору на насиље, злостављање и занемаривање;
- познавање ученика и родитеља са Правилником о дискриминацији
- Укључивање ученика у изборне програме у школи;
- Укључивање ученика у рад секција и ученичких организација;
- Сарадња са стручном службом и директором око појединих питања

Октобар:

- Упознавање породичних, социјалних и материјалних услова живота и рада ученика;
- Помоћ ученицима у организацији учења, игре, рада;
- Праћење напредовања ученика у учењу и владању;
- Пружање подршке ученицима који наставу похађају онлајн;
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- Припрема и реализација часова ОС;
- Превенција насиља;
- Учешће у организовању обележавања Дечје недеље .

Новембар:

- Праћење напредовања ученика, утврђивање стања негативних оцена и предлог мера за њихово поправљање;
- праћење изостајања ученика са наставе и понашања ученика у школи, предлози за побољшање;
- Припрема и учешће на седници Одељенског већа;
- Реализација родитељског састанка;
- Вођење педагошке документације.

Децембар:

- Праћење напредовања ученика, предузимање педагошких мера и праћење њихове ефикасности;
- Пружање подршке ученицима који наставу похађају онлајн;
- Организовање прославе Нове године;
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима.

Јануар:

- Припрема и учешће на седницама Одељенског и Наставничког већа;
- Остваривање увида у реализацију наставних и ваннаставних активности;
- Стручно усавршавање (семинари);
- Учешће у обележавању Дана Св. Саве у одељењу и школи;
- Вођење педагошке документације
- Одржавање родитељског састанка;



- Предузимање адекватних педагошких мера на плану побољшања успеха и дисциплине ученика;
- Учествовање у обављању друштвено корисног рада.

Фебруар:

- Праћење напредовања ученика;
- Сарадња са родитељима;
- Упућивање ученика на методе ефикасног и активног учења;
- Вођење педагошке документације;
- Припрема и реализација часова ОЗ;
- Превенција насиља;
- Праћење реализације и резултата допунске наставе.

Март:

- Развијање хуманих односа међу половима;
- Стручно усавршавање у оквиру Већа;
- Уређивање учионице;
- Сарадња са родитељима и праћење социјалног статуса ученика у одељењу.

Април:

- Праћење напредовања ученика;
- Анализа реализације наставних и ваннаставних активности;
- Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине;
- Припрема и учешће на седницама Одељенског и Наставничког већа;
- Одржавање родитељског састанка;
- Припрема за реализацију екскурзије ;
- Вођење рачуна о психолошком и емотивном стању ученика.

Мај:

- Праћење напредовања ученика у учењу, понашању у школи и ван ње и предузимање адекватних мера;
- Учешће у организацији Недеље сећања и заједништва;
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- Реализација екскурзије (школе у природи);
- Рад на професионалној оријентацији – часови ОЗ;

Јун:

- Сумирање резултата у учењу, ангажовању у наставним и ваннаставним активностима, дисциплини и социјализацији ученика;
- Вођење и сређивање педагошке документације
- Припрема и учешће на седницама Одељенског и Наставничког већа;

- Подсећање родитеља и ученика на Правилник о оцењивању;
- Извођење излета и/или свечано обележавање завршетка школске године.

Часови Одељенског старешине одржавају се једном или више пута у току недеље. Број планираних часова од I- VII разреда је 36, а у VIII разреду је 34.

### **ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД I-IV РАЗРЕДА**

### **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВИ РАЗРЕД**

Напомена: ученике током године више пута подсетити на Чувам те – националну платформу за превенцију насиља.

Радионица „ Заједно и безбедно кроз детињство“ реализоваће се у првом полуугодишту. Реализатори полиција и ватрогасци из надлежних полицијских управа и станица.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Упознавање са ученицима, то сам ја и програмима и видовима подршке које школа пружа, критеријуми оцењивања  -Правила понашање у школи- Моја школа мој други дом  -Шта је другарство, ко је добар друг – радионица за превенцију насиља  -Лична хигијена и хигијена радних просторија и болести  -Позитивне вредности- путокази за живот	-разговор  -дискусија  -посматрање	-одељењски старешина  -педагог / психолог  -ученици

октобар	<p>-Постаћу члан Дечјег савеза, Дечја права, Дечја недеља</p> <p>-Навике у вези са правилном исхраном ( октобар месец здраве исхране)</p> <p>-Интернет, телевизија- злоупотреба</p> <p>-Важно је да смо безбедни ( заштита од пожара, поплава, у саобраћају и сл.)</p> <p>-Чувам те –упознавање са националном платформом за превенцију насиља</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p>
новембар	<p>-Изражавање својих и уважавање туђих потреба-емпатија</p> <p>-Радионица: Толеранција – различити, а једнаки</p> <p>-Значај и начини штедње воде, чување животне средине</p> <p>-Упознавање са радом школске библиотеке</p> <p>- Облици и нивои насиља</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p> <p>-демонстрација</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p>

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Лична хигијена и хигијена простора</li> <li>- Пружање помоћи ученицима у различитим областима ваннаставних активности</li> <li>- Долазе нам празници</li> <li>-Прослављамо Нову годину-радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>- анкета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Како сам провео /провела празнике</li> <li>-Шта је солидарност</li> <li>-Школска слава- Свети Сава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила безбедности на улици, у кући, у школи</li> <li>-Шта да учинимо да нам постигнућа буду боља</li> <li>-Радионица</li> <li>- Вршњачко насиље-моја искуства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- едукативне радионице</li> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старшина</li> </ul>

март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање 8. марта – Дана жена</li> <li>-Кроз игру сам научио</li> <li>-Развијање пријатељства са другом децом</li> <li>-Обележавамо 22. март - Дан вода</li> <li>-Сукоби–конструктивно решавање сукоба – радионица из превенције насиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>- ученици</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Жива бића на Земљи</li> <li>-Ускрс</li> <li>-Моја породица и ја</li> <li>-Шта волим да читам, гледам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Како се понашамо приликом посета институцијама културе, верским објектима, на излету...</li> <li>- Недеља сећања</li> <li>-Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... – радионица из превенције насиља</li> <li>-Понашање у игри са вршњацима</li> <li>-Како користим слободно време</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>

јун	-Дан заштите природе  - Осврт на завршени разред	-пано  -разговор	-ученици  -одељенски старешина
-----	--	------------------------	--------------------------------------

### **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГИ РАЗРЕД**

Напомена: ученике током године више пута подсетити на Чувам те – националну платформу за превенцију насиља.

Радионица „ Заједно и безбедно кроз детињство“ реализоваће се у првом полугодишту. Реализатори полиција и ватрогасци из надлежних полицијских управа и станица.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	-Добро дошли у други разред, договор о раду, упознавање са програмима и видовима подршке које школа пружа критеријуми оцењивања,  -Правила понашања  -Наше обавезе, наше одговорности  -Хигијена ученика и радних просторија  -Шта је другарство, ко је добар друг – радионица из превенције насиља  -Како проводим слободно време	-разговор  -дискусија	-одељенски старешина  -ученици

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

-октобар	-Дечја недеља -Упознавање са Конвенцијом дечјих права -Радионица -Правилна исхрана -Позитивне вредности-путокази за живот	-разговор -дискусија -едукативна радионица	-одељењски старешина  -ученици
-новембар	-Превенција насиља – педагог школе -Ругати се не значи шалити се -Толеранција -Брига о здравственом стању и физичком развоју-разговор са дечацима и девојчицама - Покази шта знаш	-разговор -дискусија	-одељењски старешина  -ученици
-децембар	-Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни-непожељно понашања -Породични и други празници -Бонтон -Весело одељенско дружење- новогодишња радионица	-разговор -дискусија -едукативна радионица	-одељењски старешина  -ученици  -педагог

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

-јануар	-Како сам провео /провела празнике  -Ведар одељенски састанак и зидне новине  -Разговор о првом просветитељу Светом Сави	-разговор	-одељењски старшина  -ученици
-фебруар	-Да ли сам задовољан постигнутим успехом  -Шта да учинимо да нам успех буде бољи  -Гледали смо, интересује ме...  - Радионица	-разговор  -дискусија	-ученици  -одељенски старшина
-март	- Живот у одељењу – однос дечака и девојчица  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Када бих могао, променио бих...  - Вршњачко насиље-моја искуства  -Чистоћа је пола здравља	-едукативна радионица  -разговор  -дискусија	-одељењски старшина  - ученици
-април	-Све што знамо о болестима зависности  - Кад имаш проблем.../ Ускрс  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...  - Како да сачувамо свет око себе	-разговор  -дискусија  -едукативна радионица	-ученици  -одељенски старшина



мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лепа реч и гвоздена врата отвара</li> <li>-Екскурзија</li> <li>- Мој хоби</li> <li>-Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко</li> <li>- Покази шта знаш</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дискусија</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>
-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осврт на завршени разред</li> <li>- Ведар одељенски састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>

### **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋИ РАЗРЕД**

Напомена: ученике током године више пута подсетити на Чувам те – националну платформу за превенцију насиља.

Радионица „ Заједно и безбедно кроз детињство“ реализоваће се у првом полугодишту. Реализатори полиција и ватрогасци из надлежних полицијских управа и станица.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	--------------------	---------------------

<p>-септембар</p>	<p>-Добро дошли у трећи разред, договор о раду упознавање са програмима и видовима подршке које школа пружа, критеријуми оцењивања</p> <p>-Наше обавезе, наше одговорности, правила понашања</p> <p>-Болести прљавих руку</p> <p>-Хигијена ученика и радних просторија</p> <p>-Шта је другарство, ко је добар друг – радионица из превенције насиља</p> <p>-Како проводим слободно време</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p>
<p>-октобар</p>	<p>-Дечја недеља</p> <p>-Упознавање са Конвенцијом дечјих права</p> <p>-Кад порастем бићу...</p> <p>-Правилна исхрана</p> <p>-Позитивне вредности-путокази за живот</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p>

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

-новембар	<p>-Превенција насиља – педагог школе</p> <p>-Ругати се не значи шалити се</p> <p>-Толеранција</p> <p>-Родитељи и ја</p> <p>- Брига о здравственом стању и физичком развоју-разговор са дечацима и девојчицама</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p>
-децембар	<p>-Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања</p> <p>-Породични и други празници</p> <p>-Шта је другарство, ко је добар друг – радионица из превенције насиља</p> <p>-Весело одељенско дружење</p> <p>-новогодишња радионица</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p> <p>-едукативна радионица</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p> <p>-педагог</p>
-јануар	<p>-Како сам провео /провела празнике</p> <p>-Ведар одељенски састанак и зидне новине</p> <p>-Разговор о првом просветитељу Светом Сави</p>	<p>-разговор</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p>

-фeбруар	<p>-Да ли сам задовољан постигнутим успехом</p> <p>-Шта да учинимо да нам успех буде бољи</p> <p>-Гледали смо, интересује ме...</p> <p>- Радионица превенције насиља</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-ученици</p> <p>-одељенски старшина</p>
-март	<p>- Живот у одељењу – однос дечака и девојчица</p> <p>- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање</p> <p>- Када бих могао, променио бих...</p> <p>- Да ли сам задовољан постигнутим успехом</p> <p>-Чистоћа је пола здравља</p>	<p>-едукативна радионица</p> <p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-одељењски старшина</p> <p>- ученици</p>
-април	<p>-Све што знамо о болестима зависности</p> <p>- Кад имаш проблем.../ Ускрс</p> <p>- Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...</p> <p>- Како да сачувамо свет око себе</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p> <p>-едукативна радионица</p>	<p>-ученици</p> <p>-одељенски старшина</p>

-мај	-Лепа реч и гвоздена врата отвара  -Недеља сећања  - Мој хоби  -Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко  -Усмерено учење на знање и самопроцена успешног учења	-дискусија  -разговор	- ученици  -одељенски старешина
-јун	- Осврт на завршени разред  - Ведар одељенски састанак	-разговор	-ученици  -одељенски старешина

#### ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Напомена: ученике током године више пута подсетити на Чувам те – националну платформу за превенцију насиља.

Радионица „ Заједно и безбедно кроз детињство“ реализоваће се у првом полугодишту. Реализатори полиција и ватрогасци из надлежних полицијских управа и станица.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	<p>--Добро дошли у четврти разред, договор о раду упознавање са програмима и видовима подршке које школа пружа, избор руководства одељенске заједнице, критеријуми оцењивања</p> <p>-Наше обавезе, наше одговорности-правила понашања</p> <p>-Хигијена ученика и радних просторија</p> <p>-Болести прљавих руку</p> <p>- Како проводим слободно време</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-одељењски старшина</p> <p>-ученици</p> <p>- стручни сарадник</p> <p>- полицајац</p>
Октобар	<p>- Учешће у активностима Дечје недеље</p> <p>- Деца пишу књигу о својим правима</p> <p>-Спорт и рекреација</p> <p>- Правилна исхрана</p> <p>-Позитивне вредности- путокази за живот</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-одељењски старшина</p> <p>-ученици</p> <p>-полицајац</p>
новембар	<p>- Представи омиљену књигу, бајку, цртани, филм друговима</p> <p>- Толеранција -радионица</p> <p>-Вршњачко насиље-моја сикуства</p> <p>-Радионица превенције насиља</p> <p>-Идентификовање елемената преоптерећености ученика, како да поправим свој успех</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-одељењски старшина</p> <p>-ученици</p> <p>-педагог</p> <p>-полицајац</p>

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2024/2025. годину

децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирање навика чувања материјалних добара школе</li> <li>- Моји родитељи и ја</li> <li>- Приближавање ученика локалним изворима културе- музеј, библиотека, биоскоп...</li> <li>- Весело одељенско дружење</li> <li>-Новогодишња радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старшина</li> <li>-ученици</li> <li>-полицајац</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како сам провео / провела празнике</li> <li>-Учење усмерено на знање и самопроцену успешног</li> <li>-Разговор о првом просветитељу Светом Сави</li> <li>-Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старшина</li> <li>-ученици</li> <li>-полицајац</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Прочитао сам на распусту,утисци</li> <li>- Шта радимо у слободно време</li> <li>- Интересује ме...Када порастем бићу...</li> <li>-Пубертет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- едукативне радионице</li> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старшина</li> </ul>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превенција и заштита деце од трговине људима</li> <li>-8. март</li> <li>-Дисциплина на часовима и у току одмора</li> <li>- Учење и проблеми</li> <li>- Кад имаш проблем...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старшина</li> <li>- ученици</li> <li>-полицајац</li> </ul>

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наша вера и традиција</li> <li>-Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу</li> <li>-Заштита од пожара и других непогода</li> <li>-Радионица превенције насиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> <li>-полицајац</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недеља сећања</li> <li>-Лепа реч гвоздена врата отвара</li> <li>- Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода</li> <li>- Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> <li>- припрема програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> <li>-полицајац</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осврт на завршени разред и припреме за пети разред,</li> <li>- Весело одељенско дружење</li> <li>- Упознавање са програмом слободних наставних активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старешина</li> </ul>



ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ- модел/теме V-VIII

Напомена: ученике током године више пута подсетити на Чувам те –националну платформу за превенцију насиља.

**Напомена:** у току првог полугодишта за ученике V разреда, реализоваће се радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, за ученике VIII разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

У току другог полугодишта за ученике VI и VII разреда биће спроведена радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“.

У оквиру одељењске заједнице изабраће се по један члан Вршњачког тима. У седмом и осмом разреду изабраће се по два члана Ученичког парламента.

План:

~Избор руководства одељенске заједнице, правила школског живота и рада (правила понашања и последице (правилници)), програми и подршка ученицима, критеријуми оцењивања

~Шта је емпатија

~Формирање навика чувања материјалних добара школе

~Активности у оквиру Дечје недеље

~Другарство

~Решавање актуелних проблема у разреду / Злоупотреба информационе технологије

~Болести зависности, превенција употреба дрога код ученика

~Брига о здравственом стању и физичком развоју-разговор са дечацима и девојчицама

~Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја

~Учење, различити стилови учења и проблеми у учењу

~Пружање помоћи ученицима у различитим областима слободних активности

~Позитивне вредности, путокази за живот

~Међусобни односи ученика, толеранција

- ~Хигијена ученика и радних просторија
- ~Унапређивање успеха у настави и другим активностима
- ~Неговање другарства и другарске солидарности
- ~У сусрет празницима
- ~Анализа успеха на крају првог полугодишта
- ~Утисци са распуста
- ~Свети Сава
- ~Праћење напредовања додатне и допунске наставе, ваннаставних активности
- ~Разговор о популарној штампи, друштвеним мрежама, упућивање на правилан избор литературе за читање, садржаја и слободно време и како га користити
- ~Идентификовање елемената преоптерећености ученика
- ~Осми март- Дан жена
- ~Шта је филантропија
- ~Приближавање ученика локалним изворима културе- музеј, библиотека, галерија, биоскоп...
- ~Филозофирање са ученицима ( тема по избору )
- ~Професионално информисање ученика ,уознавање са различитим професијама
- ~Анализа успеха на крају другог тромесечја
- ~Ускрс
- ~Односи у породици
- ~Усклађивање обавеза редовне наставе и припрема за такмичење и  
анализа постигнутих резултата на такмичењу
- ~Допринос одељенског старешине самообразовању ученика
- ~Радионица превенције насиља

~Утисци са екскурзије

~Анализа успеха на трају другог полугодишта

~(за осми) Информације о упису у жељене школе

~Осврт на школовање у осмогодишњој школи, припреме за прославу мале матуре ( 8. разред),

~Осврт на завршени разред

## **4.7 Стручни сарадници**

### **ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА**

#### **ЦИЉ**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

#### **ЗАДАЦИ**

-Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

-Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

-Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно - васпитно рада,

-Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

-Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

-Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

## ОБЛАСТИ РАДА

### I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ

1. Учествовање у изради школског програма, самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), ( август )
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, ( август )
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, ( током године)
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, ( током године)
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, ( током године)
7. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, ( током године)
8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, ( током године)
9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, ( током године)
10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, ( на почетку и током године)
11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, ( током године)
12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, ( август )
13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, ( август )

14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. ( август )

## II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, ( током године)

2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, ( током године)

3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, ( током године)

4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, ( током године)

5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, ( током године)

6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, ( током приправничког стажа )

7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, ( током године)

8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), ( јун-август и по потреби током године)

9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, ( током године)

10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, ( током године, након класификационих периода)

11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту и упису у средње школе, ( током године и у периоду завршног испита )

12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, ( током године)

13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, ( током године)

14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. ( током године)

### III РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

(током школске године)

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног рада,
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
3. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школске установе, а посебно простора у којима бораве деца,
4. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
5. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
6. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
7. Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
8. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
9. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
10. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
11. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

12. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
13. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
14. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
15. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
16. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
17. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
18. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
19. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
20. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

#### IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу, (мај )
2. Праћење дечјег развоја и напредовања, ( током године)
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), ( током године)
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа, ( током године)
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, ( током године)
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, ( током године)

7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, ( током године)
8. Рад на професионалној оријентацији ученика, ( током године)
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, ( током године)
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, ( током године)
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, ( током године)
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, унапређивање инклузивне културе код ученика ( едукација ученика, панои, радионице ( током године)
13. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана, евалуација, ( током године)
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, ( током године)
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. ( током године)

#### V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом образовно-васпитног рада, ( током године)
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, ( током године)
3. Укључивање родитеља, других законских заступника у поједине облике рада установе (образовно-васпитни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, ( током године)
4. Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, ( током године)



5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, ( током године)
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, ( током године)
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, ( током године)
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету и унапређивање инклузивне културе. ( током године)

#### VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

( током школске године)

1. Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

#### VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

( током школске године)

1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

#### VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

( током школске године)

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.

#### IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

( током школске године)

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,

3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Педагог школе Љиљана Ђорђевић

## ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања психолошке науке психолог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

### ЗАДАЦИ

- 1) Стварање оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- 2) Учествовање у праћењу и подстицању целовитог развоја детета и ученика,
- 3) Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- 4) Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
- 5) Учествовање у праћењу и вредновању остварених општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- 6) Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- 7) развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- 8) Сарадња са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- 9) Стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

## I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског, односно школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за децу, односно за ученике.
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршка ученицима ( рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности,; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.
5. Учествовање у осмошљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи, односно образовања и васпитања у школи, конкурисање ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.
6. Учествовање у избору дидактичког материјала у предшколској установи и уџбеника у школи.
7. Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у предшколској установи, односно часовима у школи.
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

## II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце и ученика.
2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању напредовања деце у развоју и учењу, Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање посигнућа.
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи, као и вредновању огледа.
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривању свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног

у савршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.

6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и оставривања послова дефинисаних овим правилником.

7. Учествовање у истраживањима које се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођење огледа.

### III РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у праћењу деце.

2. Саветодави рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.

3. Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце

4. Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности).

5. Пружање подршке васпитачима и наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа, стварање подстицајне атмосфере у групи, односно на часу, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно у одељењу.

6. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у области, комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.

7. Упознавање васпитача, односно наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.

8. Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.

9. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско изграђивање

педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.

10. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.

11. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање карактеристика тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интелектуалне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.

12. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.

13. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.

14. Пружање подршке у формирању и вођењу дечијег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.

15. Пружање подршке у раду са родитељима, односно старатељима.

16. Саветодавни рад давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагање мера за унапређивање праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног провеса.

17. Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад.

18. Оснаживање за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.

19. пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

20. Усмеравање у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

#### IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Ућешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације

2. учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу.

3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.

4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.

5. Учешће у структурирању васпитних, односно одељења првог и по потреби других разреда.

6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредностних оријентација и ставова, групне динамике одређења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одређења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.
7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.
8. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.
9. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група.
10. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.
11. Рад са децом, односно ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву.
12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем.
13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.
14. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одређењу акцидентним кризама.
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора школе и органа школе, неоправдано изостану са пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.
16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

#### V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење развоја.
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученицима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану.

6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје децекоје указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њихових општег и професионалног развоја.
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго).
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питању која се разматрају на савету.
9. Пружање подршке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

#### VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ - ПЕДАГОГОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором, педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада
2. Сарадња са директором, педагогом и другим сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.
3. Сарадња са директором, педагогом и другим сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.
4. Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе.
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.
6. редовна размена, планирање и усаглашавање послова са другим стручним сарадницима у установи.
7. сарадња са пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

#### VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција).
2. Учествовање у раду тимова који се образују ради остваривања различитих задатака, програма и пројеката.
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума.



## VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и културним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце, односно ученика.
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином на остваривању циљева васпитно-образовног рада и добробити деце, односно ученика.
3. Учествовање у раду стручних удружења, љихових органа, комисија и одбора.
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, Национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређивање образовно-васпитног рада,

## IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досијр ученика.
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.
3. Припрема за све послове предвиђење годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима.
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторство акредитованог семинара, похађање симпозијума, конгреса, и других стручних скупова, размено искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

## 5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### 5.1 Школски одбор

По Закону Школски одбор наше школе чини девет чланова:

- три члана Наставничког већа
- три члана Савета родитеља
- три члана из јединице локалне самоуправе
- Два члана Ученичког парламента

Послови Школског одбора обављају се на седницама које се одржавају најмање једном у два месеца. Школски одбор у оквиру својих надлежности врши следеће послове:

- Школски одбор посебно ће се бавити следећим питањима:
- анализира рад и резултате рада,
- сарадња са локалном самоуправом и државним институцијама,
- разматра и усваја нормативне акате који произилазе из Закона и Статута,
- усваја извештаје о пословима школе по периодичним обрачунима (извештај о пословању),
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета РС,
- доноси финансијски план установе,
- усваја извештаје о извођењу екскурзија/наставе у природи,
- усваја Годишњи извештај рада школе за 2023/ 2024. годину,
- усваја Извештаје о раду директора школе за 2023/2024. годину ,
- доноси Акциони план развојног планирања и усваја извештај о његовом остваривању,
- усваја Извештаје тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- доноси Годишњи плана рада за школску 2024/ 2025. годину,
- усваја Извештај о самовредновању рада школе,
- доноси Акциони план за самовредновање,
- доноси Школски програм,
- доноси Развојни план,
  
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештаје,
- доноси одлуку о именовању чланова тимова за развојно планирање,
- доноси одлуку о набавци наставних средстава,
- доноси одлуку о изнајмљивању школске парцеле,
- безбедност ученика и запослених,
- одлучује по жалбама односно приговорима,
- вршиће и друге послове из своје надлежности,
- и сл.

При доношењу одређених одлука прибављаће мишљење Савета родитеља школе.

## 5. 2 Директор школе

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе обухвата следећа подручја рада:

1. Планирање и програмирање;
2. Педагошко-инструктивни рад;
3. Организационо-управни послови;
4. Стручно-аналитички рад;
5. Материјално-финансијско пословање школе;
6. Педагошки надзор и контрола;
7. Сарадња са друштвеном средином;
8. Административни и остали послови

Оквирни план рада директора током школске године:

Месец	Активности
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Обилазак школских објеката и преглед уређености;</li><li>◦ Израда извештаја о раду школе и раду директора;</li><li>◦ Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе и Школског програма (задуживање појединаца и стручних органа у изради програма);</li><li>◦ Израда Годишњег плана рада школе;</li><li>◦ Одржавање седница Наставничког већа;</li></ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Израда плана активности школе и плана директора;</li><li>◦ Помоћ наставницима у планирању и програмирању рада школе;</li><li>◦ Сарадња са Педагошким колегијумом и школским тимовима у утврђивању и програмирању основних смерница рада у наредном периоду;</li><li>◦ Учешће у раду седница већа;</li><li>◦ Одржавање седнице Наставничког већа;</li><li>◦ Израда решења о 40-часовној радној недељи;</li><li>◦ Организовање изборних предмета у школи;</li><li>◦ Формирање Савета родитеља;</li><li>◦ Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби);</li><li>◦ Планирање набавке наставних средстава у току школске године;</li><li>◦ Даље развијање нове концепције тимског рада наставника у разредној и предметној настави;</li><li>◦ Помоћ у организовању рада секретара школе и административног радника.</li></ul>

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Помоћ у реализацији активности обележавања Дечје недеље;</li> <li>◦ Спровођење реализације ђачких екскурзија;</li> <li>◦ Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности;</li> <li>◦ Организација састанка Савета родитеља;</li> <li>◦ Спровођење поступка јавне набавке за избор агенције за спровођење екскурзија;</li> <li>◦ Рад на административним пословима;</li> <li>◦ Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе;</li> <li>◦ Израда инструмената за вредновање и праћење појединих облика образовно- васпитног рада;</li> <li>◦ Укључивање у семинаре за руководиоце школа;</li> <li>◦ Укључивање у реализацију и праћење реализације школских пројеката;</li> <li>◦ Укључивање у реализацију активности предвиђених Школским развојним планом.</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности;</li> <li>◦ Присуствовање седницама одељенског већа;</li> <li>◦ Организација и одржавање седнице Наставничког већа;</li> <li>◦ Организовање семинара за наставнике;</li> <li>◦ Анализа реализације делова годишњег програма рада школе;</li> <li>◦ Праћење реализације школских пројеката.</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Саветодавни рад са родитељима;</li> <li>◦ Сарадња са финансијско-књиговодственом службом;</li> <li>◦ Праћење реализације школских пројеката;</li> <li>◦ Посета часовима редовне наставе.</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Присуствовање седницама разредних већа;</li> <li>◦ Припремање и одржавање седнице Наставничког већа;</li> <li>◦ Учешће у евалуацији свих видова рада у школи;</li> <li>◦ Анализа реализације годишњег плана рада школе;</li> <li>◦ Надзор над извршеним пописом;</li> <li>◦ Рад са књиговодствено-финансијском службом;</li> <li>◦ Организовање прославе школске славе - Св. Саве;</li> <li>◦ Активност на реализацији културних, спортских и других активности школе.</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности;</li> <li>◦ Учешће у раду Школског одбора;</li> <li>◦ Одржавање седнице Наставничког већа;</li> <li>◦ Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе;</li> <li>◦ Сарадња са тимовима и праћење реализације школских пројеката;</li> <li>◦ Помоћ наставницима у припреми и организовању такмичења.</li> <li>◦ Организација и припреме за обележавање Дана школе;</li> </ul>

Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности;</li> <li>° Сарадња са Саветом родитеља;</li> <li>° Послови на припреми реализације екскурзија;</li> <li>° Активности на реализацији културних, спорских, и других активности школе;</li> <li>° Сарадња са тимовима и праћење реализације школских пројеката</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Присуствовање седницама одељенског већа;</li> <li>° Припрема и одржавање седнице Наставничког већа;</li> <li>° Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе;</li> <li>° Сарадња са финансијско-књиговодственом службом;</li> <li>° Праћење реализације школских пројеката.</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Сарадња са Саветом родитеља;</li> <li>° Припрема и одржавање седнице Наставничког већа;</li> <li>° Организација завршних свечаности ученика 8. разреда;</li> <li>° Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе;</li> <li>° Активности припреме и организације завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средње школе;</li> <li>° Укључивање у евалуацију реализованих активности у оквиру школских пројеката и Школског развојног плана;</li> <li>° Промовисање постигнућа ученика на такмичењима.</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Активности организације уписа ученика 8. разреда у средње школе;</li> <li>° Присуствовање седницама разредних већа;</li> <li>° Припремање и одржавање седнице Наставничког већа;</li> <li>° Учешће у евалуацији свих видова рада у школи;</li> <li>° Учешће у изради концепта и делова школских програма;</li> <li>° Активности на обезбеђивању услова за уређење школских објеката преко лета.</li> </ul>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Континуиране активности посвећене безбедности ученика и запослених</li> <li>° Спровођење законских прописа</li> <li>° Сарадња са локалним институцијама</li> <li>° Сарадња са родитељима и старатељима ученика</li> <li>° Послови неопходни за функционисање школе</li> </ul>

Директор школе Марина Јанковић

### 5.3 Секретар школе

#### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне послове у школи.

**Секретар школе:** Марија Станковић

#### План рада секретара:

Врсте послова	Временска динамика											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Израђује нацрте општих аката – статут, колективни уговор, организација и систематизација рада и др.,	*	*	*							*	*	*
Прати примену статута и општих аката у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља правне послова у школи – упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др.,			*	*					*	*		
Правно-стручно обрађује предмете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израђује предлоге уговора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прати примену закона и других прописа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела, објашњава и тумачи прописе и припрема материјала за њихов рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема одлуке и решења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Води деловодник и попис аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема нацрт плана усавшавања радника школе	*	*								*	*	*
Прати и усмеравање рад помоћно-техничког особља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља друге послове по налогу директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

План рада секретара школе сачињен је на основу увида у активности школе у време сачињавања плана, а конкретни послови се обављају, у знатнијем обиму, у зависности од активности које зависе од осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете и прилагођавају се њиховој динамици.

#### 5.4 Шеф рачуноводства

Послове радног места обавља један извршилац са 100 % радног времена:

Обрачунава плате, накнаде и друга примања запослених и о томе води евиденцију; исплаћује запосленим и другим лицима примања по основу рада у радном односу и изван радног односа; рукује новчаним средствима; води благајнички дневник; прима новчане уплате од запослених и ученика; обавља послове у вези са осигурањем ученика и запослених; подноси месечне извештаје о дуговањима запослених и ученика; сарађује са органима школе и запосленима у вези обављања својих послова; учествује у припремању финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног обрачуна школе; прати законске и друге прописе и друге правне акте у вези својих послова; обавља и друге послове у складу са законом ; подзаконским актима, општим актима школе и по налогу директора

#### 5.5 Савет родитеља

##### ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2024/ 2025. години Савет родитеља ће одржати најмање четири састанка.

Најважнија питања која ће бити разматрана:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

- **ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

- **Септембар / октобар:**

- Конституисање Савета родитеља;
- Израда плана рада за школску 2024/ 2025. год.
- Избор за представника за локални Савет родитеља;
- Избор представника у Стручни актив за развојно планирање, Самовредновање рада школе, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
- Упознавање са важећим правилницима школе
- Подсећање на мере заштите ученика у току епидемије;
- Рад ђачке кухиње;
- Осигурање ученика;
- Давање сагласност на програм и организовање екскурзије



- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину;
- Разматрање Извештаја о остваривању акционог плана развојног планирања за школску 2023/2024. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање Акционог плана развојног планирања за 2024/2025. годину;
- Разматрање Анекса школског програма
- Укључивање родитеља у планиране школске активности у оквиру Дечје недеље
- **Децембар/Јануар:**
- Анализа завршног испита 2022 / 2023. године
- Упознавање са текућим активностима школе;
- Разматрање успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта;
- Разматрање услова живота и рада ученика у школи;
- Прослава школске славе Светог Саве;
- Реализација превенције употреба дрога код ученика;
- Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште;
- Разматрање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште.
- **Април/Мај:**
- Праћење резултата учења и понашања ученика;
- Обавештење о избору ученика;
- **Јун/Јул**
- Усвајање извештаја са екскурзије.
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године;
- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе и акционог плана;
- Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за друго полугодиште
- Постигнућа ученика на такмичењима

- Упознавање са изборним програмом и слободним наставним активностима (изборни програми, слободне наставне активности)
- Разматрање акционог плана Развојног планирања
- Израда извештаја о раду Савета родитеља

### **5.5. Ученички парламент**

На почетку школске године врши се избор чланова Ученичког парламента (по два ученика из 7. и 8. разреда). Ученици ће овим путем давати мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о питањима која су значајна за њихов боравак и рад у школи.

#### **СЕПТЕМБАР**

1. Избор чланова Ученичког парламента за председника, заменика и записничара као и за састав тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање рада школе, тим за инклузивно образовање
2. Пословник о раду Ученичког парламента
3. План рада
4. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
5. Документација школе
6. Критеријуми оцењивања
7. Припрема Дечје недеље
8. Национална платформа Чувам те
10. Самовредновање рада школе

## ОКТОБАР

1. Испитивање потреба ученика и давање предлога о питањима важним за рад у школи
2. Правилник о понашању ученика
3. Дечија права и обавезе
4. Професионална оријентација
5. Вршњачка подршка
7. Здравље и исхрана (ученичка кухиња)

## НОВЕМБАР

1. Толеранција, вршњачко насиље
2. Естетско уређење школског простора- предлози
3. Правилник о оцењивању
4. Предлози за побољшање школског живота
6. Израда паноа са различитом тематиком ( инклузија, насиље, ваннаставне активности, учење, толеранција ...)

## ДЕЦЕМБАР

1. Болести зависности и полно преносиве болести
2. Превенција употребе дрога
3. Професионална оријентација
4. Прослава Нове године- журка за ученике

5. Ваннаставне активности, додатна и допунска настава

6. Слободно време

#### ЈАНУАР / ФЕБРУАР

1. Припрема школске славе Свети Сава

2. Однос ученик-ученик, ученик-наставник

3. Радионица на тему толеранције-предлози

4. Анализа реализације наставе-предлози за унапређивање

5. Национална платформа „Чувам те“

6. Израда панона за промоцију инклузивног образовања

7. Документација

#### МАРТ

1. Упознавање са различитим професијама ( професионална оријентација)

2. Избор уџбеника ( разговор о уџбеницима, примена знања)

3. Акције

4. Самовредновање рада школе

5. Сарадња са директором школе и учешће у тимовима школе

6. Такмичења

7. Спорт у школи

#### АПРИЛ

1. Недеља сећања и заједништва
2. Анализа безбедности у школи и школском дворишту
2. Професионална оријентација
3. Унапређивање рада Ученичког парламента
4. Уређење школских просторија и дворишта
5. Избор уџбеника

МАЈ / ЈУН

1. Информисање о завршном испиту
2. Превазилажење треме
3. Прослава матуре
4. Разматрање слободних наставних активности
5. Документација
5. Анализа рада и предлог плана рада за следећу школску годину

План ће бити допуњаван зависно од актуелних дешавања.

Ученички парламент ће учествовати у свим активностима и прикључити се свим акцијама које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, школа, локална заједница.

## 6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални и оперативни и наставника сачињавају се на почетку школске године и чувају у Ес дневнику. Оперативни планови се предају до 5. у месецу.

## 7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Од I- IV разреда

### \* ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ

Циљеви ове секције су:

- развијање комуникационих способности ученика,
- подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима,
- адекватно коришћење слободног времена,
- развој креативности,
- развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

Ова секција формирана је да задовољи потребе свих ученика, јер знамо да они имају различите склоности и интересовања. У секцији постоји добра унутрашња организација, озбиљност у раду, и такмичарски дух. Креативност и стваралаштво су на високом нивоу.

Циљ рада је усавршавање изражајног читања и рецитовања, интерпретација књижевних ликова, слободно ликовно и музичко изражавање, ритмичко изражавање, а то се остварује кроз

**следеће садржаје:**

- слушање рецитовања познатих глумаца
- акценатске вежбе
- вежбе интонације и интензитета гласа
- вежбе темпа, мимике и гестикулације
- увежбавање рецитовања конкретних песама
- читање књижевно-уметничких текстова по улогама
- драматизација текстова
- увежбавање садржаја
- припрема за такмичење у рецитовању
- организовано гледање и анализирање позоришних представа

- слушање дечјих песмица које певају
- вежбе дисања,
- прегледавање и анализирање уметничких дела познатих сликара или талентованих ученика,
- састављање кореографија за ритмичке игре,
- израда зидних новина,
- учешће на школским приредбама,
- анализа рада секције на крају шк.године

**Активности у оквиру сваке теме су:**

- како то раде познати и талентовани појединци;
- рецитовање и певање песмица
- писање песмица и састава,
- цртање, колаж, или вајање;
- драматизација текста,
- прављење кореографије;
- израда плаката .

**ТЕМЕ:**

1. Договор о раду,
- 2 – 7. Дечја недеља
- 8 – 13. Зима и Нова година
- 14 – 16. Божић и Свети Сава
- 17 – 23. Дан жена
- 24 – 26. Ускрс
- 27 - 30. Годишња доба
- 31 – 35. По избору ученика, изложбе, представе....
36. Сумирање резултата

## 7.2 Ваннаставне активности школе

Од V - VIII разреда

### План рада Драмско-рецитаторске секције

За ученике од петог до осмог разреда

септембар/октобар

1. Упознавање ученика са планом и програмом драмско-рецитаторске секције; избор текстова за Дечију недељу.
2. Увежбавање изражајног читања изабраних текстова.
3. Увежбавање научених текстова и кретања по сцени.
4. Избор костима и сценографије.
5. Извођење у оквиру Дечије недеље.

новембар/децембар

1. Избор текстова за крај 1.полугодишта и за Светог Саву (драматизација текстова-упуства).
2. Увежбавање изражајног читања изабраних текстова рецитатора.
3. Увежбавање драмских текстова.
4. Увежбавање рецитација.
5. Увежбавање глуме.
6. Увежбавање драмских текстова са музиком.
7. Избор костима и сценографије.
8. Извођење програма за крај 1.полугодишта.

јануар/фебруар/март

1. Увежбавање рецитација и драмских текстова у комбинацијиса певачким тачкама и музиком.
2. Увежбавање глуме, припремање сценографије и костима.
3. Извођење представе за Светог Саву.
4. Избор текстова за општинско такмичење рецитатора.
5. Увежбавање изражајног читања.
6. Увежбавање рецитована.
7. Школско такмичење рецитатора.
8. Припреме за општинско такмичење рецитатора.
9. Општинско такмичење рецитатора.

април/мај/јун

1. И збор текстова за крај школске године.
2. Драматизовање текстова из школске лектире.



3. Изражајно читање текстова.
4. Увежбавање извођења драмских текстова.
5. Увежбавање извођења у комбинацији са музиком и певањем.
6. Увежбавање кретања по сцени.
7. Припремање сценографије, костимографије, шминке...
8. Извођење програма.

Носиоци активности су већина ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда са којима се заједно бирају текстови, који се анализирају, драматизују, увежбавају за рецитовање или драмско извођење. Ученици се пријављују сами на почетку школске године или се накнадно прикључују у току школске године. Циљеви секције су стицање и богаћење знања, развијање љубави према књижевности и језику, култури, обичајима, традицији, историји, музици нашег народа, као и других народа, кроз креативно обликовање садржаја из редовне наставе и садржаја који су предмети интересовања ученика. Планиране активности ученика биће остварене у оквиру школских културноуметничких приредби и на такмичењу рецитатора као и на гостовањима. ако се за то укаже прилика. Узимајући у обзир велико интересовање ученика за овај вид активности, очекује се да садржаји укључени у овакав вид наставе допринесу остваривању квалитетнијег образовања и повезивања садржаја из српског језика и књижевности и других предмета

## **Хор и оркестар**

### **Циљ и задаци**

Рад са хором/оркестром има образовни и васпитни циљ.

**Образовни циљ** обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Развија се дечји глас, правилно држање, дисање, интонација, изговор и артикулација.

**Васпитни циљ** обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању.

Утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој) је веома значајан. Учествовање у хору/оркестру у великој мери доприноси смањењу стреса и агресивности. Ученици који певају, односно свирају показују боље резултате у учењу и

социјалним вештинама. Уједно, учествовање у групном музицирању подстиче и доживотну љубав према музици.

Химне
Народне и песме домаћих аутора
Духовне песме
Страни композитори

## АКТИВНОСТ УЧЕНИКА

Код обраде нове песме или композиције прво се приступа детаљној анализа текста. Уколико је текст на страном језику, ученици морају научити правилно да читају текст, изговарају нове, непознате гласове који не постоје у матерњем језику и упознају се са значењем текста. У оквиру анализе текста важно је обратити пажњу и на акцентовање речи и слогова у зависности од дела такта у коме се налазе и мелодијског тока. Следи анализа нотног текста и усвајање мелодије у фрагментима. Ова фаза припреме захтева одвојене пробе по гласовима. На заједничкој проби хора, након усвајања песме/композиције у целини треба обатити пажњу на динамику и агогику.

Годишњи фонд часова је 36 (1 часа недељно).

### Хор

Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.

У току школске године потребно је са хором извести најмање десет композиција.

### Оркестар

Школским оркестром се сматра инструментални ансамбл са најмање десет инструменталиста који изводе композиције у најмање три деонице. Оркестри могу бити састављени од инструмената који припадају истој породици (блок флауте, мандолине, тамбуре, хармонике, Орфов инструментаријум итд.) или мешовитог састава према расположивим инструментима. Репертоар школског оркестра чине дела домаћих и страних композитора разних епоха, у оригиналном облику или прилагођена за постојећи школски састав.

У току године оркестар треба да изведе најмање осам дела, од којих нека заједно са хором.

Ако постоји оркестар у школи, фонд часова је као и за хор виших разреда, тј. 36 часова годишње.

У свим школама у којима раде наставник или наставници који владају неким инструментима организује се додатна настава за даровите и заинтересоване ученика у свирању на појединим инструментима.

Задаци инструменталне наставе су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да упоредо са инструменталном наставом ученицима даје и потребна теоријска знања;
- да и овом наставом подстиче код ученика њихове креативне способности и смисао за колективно музицирање.

Настава се одвија у групи до четири ученика, односно од пет до девет ученика када се ради о блок флаутама, тамбурама, мандолинама или Орфовом инструментаријуму. Зависно од могућности и интересовања ученика, у додатној настави се формирају мали музички састави.

Програмом и садржајима додатне наставе обухватити одговарајуће уџбенике, приручнике и збирке за поједине инструменте, као и дела (у оригиналном облику или прилагођена саставима ученика дотичне школе) домаћих и страних композитора из разних епоха, доступна извођачким могућностима ученика.

Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа из додатне музичке наставе на школским и другим приредбама и такмичењима.

За додатну наставу се одређује 1 час недељно. Додатна настава је део радне обавезе наставника и изабраних ученика. Ученици који похађају музичку школу не укључују се у додатну наставу.

Слободне активности

У свакој основној школи има музички обдарене деце, чије се интересовање и љубав за музику не могу задовољити само оним што им пружа настава у разреду. За такву децу која не похађају музичку или балетску школу може се организовати додатна настава и тако се могу укључити у разне групе или школски оркестар.

Могу се основати групе певача вокалних солиста и солиста инструменталиста са којима се увежбавају соло песме, мали комади, дуети, терцети, квартети, мали камерни инструментални састави, секција љубитеља слушања музике - који ће слушати разна

музичка извођења у школи или ван ње (концерте, радио и телевизијске емисије, музичке филмове и сл.). Осим секција вокалних солиста, инструменталних солиста и љубитеља слушања музике могуће је организовати секцију младих композитора са којима се ради индивидуално на развоју музичке креативности. Могуће је, такође, основати секцију младих етномузиколога који ће прикупљати мало познате или готово заборављене песме средине у којој живе. Број и врста музичких секција које је могуће основати у основној школи у односу на способности и интересовања ученика одређени су само афинитетом наставника и његовим ентузијазмом.

За слободне активности се одређује 1 час недељно.

Рад формираних секција одвија се континуирано током целе школске године

#### НАПОМЕНА

Додатни рад и ваннаставне активности се организују према могућностима школе и ученика, као и епидемиолошкој ситуацији.

Наставник музичке културе *Љубиша Миливојевић*

#### Саобраћајна секција

Циљ саобраћајне секције је подстицање саобраћајног образовања и васпитања кроз усвајање правила и вештина, безбедног понашања у саобраћају, развијање саобраћајне културе и иницијативе ученика да у саобраћају на путевима учествују на начин који доприноси личној и поштој безбедности.

Задаци саобраћајне секције; Ученици треба да:

- упознају основне појмове у саобраћају
- науче основна правила и прописе кретања пешака и бициклиста у јавном саобраћају
- разликују изглед и значење саобраћајних знакова
- усвајање и развијање саобраћајне културе
- стичу знања о начинима регулисања друског саобраћаја
- схвате хоризонталну и вертикалну сигнализацију у саобраћају
- упознају елементе полигона спретности
- оспособити ученике у техници вожње и кретања бициклом на полигону спретности
- стичу радне навике и оспособљавају се за сарадњу и тимски рад
- на основу знања о врстама делатности правилно одаберу своју будућу професију

## План саобраћајне секције

### I тема: УВОД (4)

- Основни појмови у саобраћају
- Право управљања бициклом

### II тема: САОБРАЋАЈНИ ЗНАЦИ (4)

- Изглед и значење знакова
- Правила поступања по саобраћајним знацима

### III тема: САОБРАЋАЈНА ПРАВИЛА ЗА БИЦИКЛИСТЕ (4)

- Основна правила кретања бицикла
- Кретање бицикла (скретање, престројавање, обилажење)

### IV тема: ПЕШАК И БИЦИКЛ У САОБРАЋАЈУ (4)

- Правила – кретање пешака по и преко коловоза
- Вожња бицикла преко обележеног пешачког прелаза

### V тема: САОБРАЋАЈНА КУЛТУРА И БЕЗБЕДНОСТ (2)

- Посета и искуства саобраћајне полиције

### VI тема: РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА (4)

- Регулисање саобраћаја светлосним саобраћајним знацима
- Регулисање саобраћаја знацима која дају овлашћена лица рукама и положајем тела

### VII тема: ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“ (4)

- Организација школског такмичења „Шта знаш о саобраћају“
- Саобраћајна раскрсница – првенство пролаза

### VIII тема: ПРАКТИЧНЕ ВЕЖБЕ НА ПОЛИГОНУ (4)

- Практично усвајање знања и технике кретања бициклом на полигону спретности

IX тема: РЕАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИТУАЦИЈЕ (2)

- Саобраћајне ситуације – првенство пролаза регулисано правилима саобраћаја

X тема: „САОБРАЋАЈНА ПАТРОЛА“ (4)

- Усавршавање технике кретања бициклом на полигону спретности и у саобраћају

Наставник технике и технологије

Михајловић Весна

ПЛАН И ПРОГРАМ новинарске секције

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Циљ секције:

- Развијање окретности у разговору и писменом изражавању
- Изражавање разноврсних способности ученика
- Развијање и оснаживање привржености школи
- Јачање навике да самостално обављају своје задатке
- Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу
- Подстицање међусобне сарадње
- Подстицање креативности, хуманих вредности, лепих врлина

Годишњи фонд часова	
Прво полугодиште	17
Друго полугодиште	19
Укупно	36

Време реализације	Активности	Носиоци	Начин праћења
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<p>1.Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи)</p> <p>2. Планирање рада секције на основу идејаученика</p> <p>3/4/ Упознавање са функционалним стиловима и проналажење примера за сваки функционални стил</p> <p>5.Праћење актуелних догађајима(Пекмезијада, Дан пешачења</p> <p>Ноћ истраживача, Европски дан језика)</p>	<p>Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика и ликовне културе, учитељи и остали наставници</p>	<p>Видео записи</p> <p>Фото записи</p> <p>Писани записи</p> <p>Филмска пројекција</p>

<p><i>ОКТОБАР</i></p>	<p>6/7.Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа)</p> <p>8. Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама</p> <p>9. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)</p> <p>* Праћење и извештавање о актуелним догађајима (Дечија недеља</p> <p>Дан заштите животне средине...)</p>	<p>Тим за културне активности и ученици,</p> <p>2. Веће природних наука и ученици, Тим за заштиту животне средине</p>	<p>Видео записи</p> <p>Фото записи</p> <p>Писани записи</p> <p>Презентације</p>
-----------------------	---	---	---



<p><i>НОВЕМБАР</i></p>	<p>10. Читање и коментар радова</p> <p>11/12. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)</p> <p>13. Интервју са неким од ученика или наставника школе</p> <p>* Праћење и извештавање о актуелним догађајима</p>	<p>Ученици , наставник ликовне културе, Веће предмета друштвених наука, учитељице</p>	<p>Видео записи</p> <p>Фото записи</p> <p>Писани записи</p>
<p><i>ДЕЦЕМБАР</i></p>	<p>14. Репортажа са неког актуелног догађаја (Божична/новогодишња изложба, Приредба за крај првог полугодишта)</p> <p>15. Читање радова и коментар</p> <p>16. Анализа школских дешавања у првом полугодишту</p> <p>17. Анализа рада секције у првом полугодишту</p>	<p>Ученици, васпитачица, учитељице, Тим за културне активности, родитељи</p>	<p>Видео записи</p> <p>Фото записи</p> <p>Писани записи</p>
<p><i>ЈАНУАР</i></p>	<p>18. Спровођење анкете</p> <p>19. План рада и подела активности за припремање часописа</p> <p>*Свети Сава</p>	<p>Ученици , Тим за културне активности , родитељи</p>	<p>Видео записи</p> <p>Фото записи</p> <p>Писани записи</p>

<p>ФЕБРУАР</p>	<p>20 Изношење идеја за школски часопис</p> <p>21. План израде часописа</p> <p>22. Подела задатака за рад на часопису</p> <p>23. Избор новинара уредника</p> <p>*Праћење и извештавање о актуелним догађајима (У свету љубави,</p> <p>Обележавање Дана заљубљених и Светог Трифуна, Међународни дан матерњег језика)</p>	<p>Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика, музичке културе, учитељи</p>	<p>Видео записи</p> <p>Фото записи</p> <p>Писани записи</p>
----------------	--	--	---

МАРТ	24. Прикупљање материјала за школски часопис	1. Учитељи-васпитачице, наставници	Видео записи Фото записи
	25. Рад на школском часопису (преглед материјала)	2. Ученици, наставници француског	Писани записи
	26. Рад на школском часопису (избор радова)	3. Ученици , Тим за културне активности, наставници	
	27. Процес израде новина и часописа(посета некој издавачкој кући)	музичке културе	
	* Праћење и извештавање о актуелним догађајима	4. Ученици , Тим за културне активности, учитељи, васпитачице	
	(8.МАРТ, Дани ФРАНКОФОНИЈЕ, Такмичење села, ДАН ШКОЛЕ)		

<p>АПРИЛ</p>	<p>28. Процес израде новина и часописа(посета некој издавачкој кући)</p> <p>29. Прекуцавање текстова и лектура</p> <p>30.Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво)</p> <p>*Праћење и извештавање о актуелним догађајима</p> <p>(Изложба ускршњих јаја, Манифестација“ Маткалау“, Обележавање Светског дана књиге</p>	<p>Ученици , Тим за културне активности у корелацији са другим предметним наставницима</p>	<p>Видео записи</p> <p>Фото записи</p> <p>Писани записи</p>
<p>МАЈ</p>	<p>31. Рад на школском часопису (лектура)</p> <p>32. Уређивање школског часописа</p> <p>33/34.Припрема часописа за штампу</p> <p>*Праћење и извештавање о актуелним догађајима</p> <p>( „Бачијада“, Дан писмености)</p>	<p>Ученици , Тим за културне активности ,Веће предмета друштвених наука, природних наука и вештина</p>	<p>Видео записи</p> <p>Фото записи</p> <p>Писани записи</p>

ЈУН	35. Презентација школског часописа  36. Анализа активности и успешности рада секције  *Праћење и извештавање о актуелним догађајима	Ученици, Тим за културне активности у корелацији са другим предметним наставницима	Видео записи  Фото записи  Писани записи  Презентација
Напомена : Активности Новинарске секције предвиђене планом и програмом биће допуњене активностима у организацији Министарства просвете и Министарства културе, као и другим активностима које ученицима буду занимљиве и корисне за одређену школску годину.			

### **„Баштованство“**

Школска 2023/2024. година

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

Учесници: Ученици 5-8. разреда

Реализатор активности: Афродита Николић

Циљ активности: Развијање љубави према баштованству и према природи и њеним процесима. Неговање већ постојећег школског врта. Упознавање лековитих биљака и начина њихове примене. Производња расада, чајева и декорација од биљака за продају.

Исходи:

Ученици ће бити у стању да:

-науче како да препознају и користе лековите биљке, како се оне гаје, беру, суше и припремају за употребу (чај, зачин, уље, биљни сапун, декорације од сувих биљака итд).

-да се упознају са радовима у врту током свих годишњих доба и развију осећај за правилни узгој биљака (начин сетве, расађивања, садње, заливања, резивања, брања...).

- да развију осећај за предузетништво учешћем у припреми расада и другог за продају и реализацијим исте на школском штанду

Р.бр.	Активност	Активности ученика	Активности наставника	Временска дин амика	Начин вредновања
Септембар					
1.	Наш први час у школском врту	Упознавање са радом, алатима за рад, школским вртом и биљкама у њему. Планирање баште** - цртање и планирање распореда биљака.	Упознаје ученике са начином рада на часовима баштованства.	1 час	Разговор са ученицима, заједничко разгледање биљака у врту.
2.	Украсимо саксије	Боје, осликавају, украшавају саксије. Користимо у раду тонере и белу акрилну боју(када се боја осуши није топива), наносимо је четкицама и штапићима.	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	1 часа	Разговор са ученицима, радови за штанд.

3.	Чуваркућа и парица	Одвајају младу биљку од матичне, саде је, уче о правилима сађења и неге биљака, постављају је на одговарајуће место у врту. Пропагирање биљака резницама** - учење технике резања и размножавања биљака. Припрема за Зеленијаду (фестивал украсног и лековитог биља- сваки ученик ће бити задужен да у току године води рачуна о својој биљки)	Прича о својствима чуваркуће, о различитим врстама ове биљке, прати процес расађивања и даје упутства за рад.	1 час	Праћење практичног рада ученика, ученици на крају часа цртају свој коментар.
4.	Природа у јесен	Сакупљају лепе примерке листова и плодова јесени, пресују листове и осликавају их, и од њих праве јесење декорације за Дечју недељу, вишак чувају за Дан жена.	Показује примере колажа и малих баштенских украса од јесењег лишћа и јесењих плодова.	2 часа	Праћење практичног рада ученика.

5.	Дигитални хербаријум	Коментаришу, слушају објашњења, истражују, документују слике биљака за дигитални хербаријум.	Кроз презентацију води ученике кроз историју вртларства и познате вртове, ретке биљке.	2 часа	Разговор са ученицима, гледање презентације, разматрање примера.
6.	Изградња компостера	Припремају грађу потребну за израду компоста.	Показује на предности компстирања, шта се може компостирати, како се компост припрема.	1 час	Разговор са ученицима, разматрање примера, прикупљање биљака за компост.
7.	Радимо у врту	Припрема земљишта за садњу, уређивање простора око вертикалних башти. Припрема баште за зиму, сакупљање и компстирање опалог лишћа. Убацивање преносивих вертикалних модела у учионице.	Даје упутства и помаже ученицима у раду.	2 часа	Разговор са ученицима, анализа активности ученика.
8.	Уређење затворене баште	Прављење мини баште у учионици или другом затвореном простору. (сејање семена за брзи узгој- лук, пешун, влашац, зелена салата).	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	2 часа	Разговор са ученицима, анализа активности ученика.



9.	Узгој микробиља	Садња и одржавање микробиља у затвореним условима	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	1 час	Разговор са ученицима, анализа активности ученика.
10.	Израда тераријума	Прављење малих стаклених башти.	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	1 час	Разговор са ученицима, анализа активности ученика.
11.	Промоција еколошке свести	Организовање радионица и предавања о значају екологије.	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	2 часа	Разговор са ученицима, припрема презентација.
12.	Нова година је пред нама	Од природних материјала – гранчица, шишарки и лишћа ученици праве новогодишње аранжмане-остале активности.	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	2 часа	Разговор са ученицима.
13.	Припрема садница за пролеће	Сејање семене у преносиве моделе	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	1 час	Разговор са ученицима, анализа активности ученика
14.	Поставање знакова у башти	Израда етикета за биљке од старих дрвених штапића	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	1 час	Разговор са ученицима, анализа активности ученика.

15.	Проучавањ е биљних болести	Учење о најчешћим болестима биљака и како их спречити и лечити, израда паноа.	Упознаје ученике са болестима биљака и говори о начинима санације и превенције болести.	1 час	Разговор са ученицима, анализа активности ученика.
16.	Украсне и лековите биљке	Слушају, бележе, постављају питања, уочавају различите биљке у школи и врту и праве мапу врта, припремају презентацију/пано	Показује поједине биљке и указује на њихове основне карактеристике.	1 час	Разговор са ученицима, гледање презентациј е, разматрање примера.
17.	Израда планера за следећу сезону	Планирање активности за пролеће и лето.	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	1 час	Разговор са ученицима, анализа активности ученика.
18.	Пролеће стиже у наш врт	Припремају посуде са земљом за производњу расада, раде у врту, формирају нове леје.	Показује ученицима како се формирају леје и како се биљке сеју да би се произвео расад.	2 часа	Разговор са ученицима, анализа активности ученика, оцењивање успешности
19.	Икебана, слика, честитка	Праве основу икебане, боје је и украшавају, пишу украсне поруке за Дан жена. Упознајемо их са традицијом прављења икебана.	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	2 часа	Разговор са ученицима.

20.	Израда природних ђубрива	Припрема течног ђубрива од компоста или биљака.	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	2 часа	Разговор са ученицима, анализа активности ученика, оцењивање успешности .
21.	Третирање природним средствима	Припрема домаћих раствора за заштиту биљака од штеточина.	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	1 час	Разговор са ученицима, анализа активности ученика, оцењивање успешности .
22.	Пчеларство за почетнике	Учење о важности пчела, израда паноа. (сарадња са локалним пчеларима)	Помаже у раду, даје сугестије, указује на узор, прати рад ученика.	1 час	Разговор са ученицима, анализа активности ученика, оцењивање успешности .
23.	Припреме за Зеленијаду	Током ове манифестације ученици су водичи кроз школски врт: посетиоцима показују биљке и дају основне информације о њима.	Припрема ученике за стручно вођење посетилаца кроз школски врт лековитог и зачинског биља.	1 час	Коментари посетилаца у школској Књизи утисака
24.	Зеленијада	Презентација рада секције родитељима-изложба биљака, кување чаја.	Вођење посетилаца кроз школски врт лековитог и зачинског биља.	1 час	Сабирање утисака.

25.	Лето у нашем врту	Анализирају заједно са наставником, прегледају документацију о раду у врту.	Анализира, разговара са ученицима, похваљује најбоље чланове и мотивише остале да наставе са баштованством и убудуће.	1 час	Разговор са ученицима, анализа активности ученика
26.	Познати паркови и вртови	Прате презентацију, коментаришу, слушају објашњења, истражују.	Кроз презентацију води ученике кроз историју вртларства и познате вртове.	1 час	Разговор са ученицима, гледање презентације, разматрање примера
27.	Квиз лековитог биља	Такмиче се у препознавању лековитих биљака.	Води квиз.	1 час	Резултати квиса
28.				36 часова	

## ПЛЕСНА СЕКЦИЈА

### DANSE AVEC MOI

Наставни предмет	<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>				
Врста наставе	<b>ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
Наставник	<b>Маринела Драгуљевић</b>				
Општи циљ наставе	Припрема ученика за такмичење у модерном плесу, за школске приредбе, гостовања/манifestације				
Специфични циљеви	Плесна секција намењена је ученицима да прошире своја знања из плеса, самим тим моторике.				
Недељни фонд часова	1				
Годишњи фонд часова	34, по потреби и више часова недељно...				
Циљна група	Ученици од првог до осмог разреда				

Број ученика	У зависности од интересовања
Начини евалуације	Извештаји са одржаних такмичења, односно увидом у педагошку документацију
Програм рада	<b>У зависности од интересовања, актуелне музике, актуелних дешавања, организовања манифестација, гостовања, школских приредби.</b>

Наставник Маринела Драгуљевић

## **ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**ЦИЉЕВИ :** Омогућити деци и ученицима да се укључе у редовни образовно- васпитни систем како би усвојила знања и умења потребна за свакодневно функционисање у друштву, стекла самопоуздање, поверење у друге и усвојили позитивне навике. Такође, продубљивање знања и развијање вештина путем проширених садржаја за ученике код којих постоје изразита интересовање и могућности за усвајањем таквих знања.

### **ЗАДАЦИ:**

- Подстицање самосталности деце,
- Укључивање све деце у образовно-васпитни систем,
- Једнака шанса за сву децу,
- Подстицање равноправности, толеранције,
- Унапређивање квалитета рада,
- Успостављање поверења између наставника и ученика,
- Продубљивање наставних садржаја

### **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

Планови наставе и учења су прилагођени ученицима за које је предвиђен индивидуални образовни план који је саставио Тим за подршку ученицима и Тим за инклузивно образовање. Остварује се кроз редовну и допунску наставу током школске године. Обухвата методе и облике рада, као и средства потребна за успешно савладавање наставних садржаја у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика. Такође, остварује се кроз додатну наставу са ученицима код којих постоји жеља, интересовање и могућности за савладавањем проширених наставних садржаја путем ИОП-а 3.

### **НАЧИНИ ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА УЧЕНИЦИМА**

- Прилагођавање наставних садржаја ( смањен обим),

- Прилагођавање метода рада ученицима, облика рада, услова рада,
- Посебни материјали за учење,
- Тимски рад , групни, индивидуализовани рад са ученицима,
- Ненасилна комуникација, успостављање заједничких правила рада
- Вршњачко подучавање
- Дидактичка средства
- Додатна литература
- Асистивна технологија

### **СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ:**

Нашу школу похађају ученици Влашког говорног подручја што понекад може стварати потешкоће приликом споразумевања на почетку школовања. Међутим, школа је организатор предшколског припремног програма тако да и уколико има деце која слабије говоре српски језик до поласка у први разред то превазиђу.

Имамо ученике који су слабијег материјалног стања, кориснике социјалне помоћи чији родитељи или доста времена проводе ван куће због посла ( сезонски послови, надничење) или нису у могућности да се посвете својој деци тако да је са таквом децом потребно доста рада у школи да би се социјализовали и образовали, будући да је рад код куће у лошим условима и вишечланим породицама отежан.

Школа је претходном периоду остваривала сарадњу са Домом за децу и лица ометеним у развоју „ Др Никола Шуменковић“ из Стамнице кроз различите културно/уметничке манифестације и постоји обострана тежња да се сарадња настави. Ученици наше школе су корисници услуга Дома за децу и лица ометена у развоју “Др Никола Шуменковић” У Стамници. Сарадња ће се сигурно огледати у много више заједничких активности. За два ученика школа је тражила сагласност Министарства просвете за организовање образовно-васпитног рада као посебног облика рада за ученике на дужем кућном лечењу.

Нема ученика у инвалидским колицима али ако буде било потребе отклониће се физичке баријере како би деца могла несметано да бораве у школи.

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ и НАЧИН ПРАЋЕЊА
Едукација ученика и подстицање на толеранцију и	Наставници, стручна служба,	Носиоци образовно-васпитног рада	Током школовања, документација

поштовање различитости			
Израда плана ИО	Чланови СТИО	Координатор, директор	Август
Евидентирање деце и ученика којима је потребан ИОП (1,2,3)	Наставничко веће, СТИО, тим, педагог, родитељ / старатељ ученика, разредни старешина	Директор, СТИО, тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Септембар и током школске године, писана документација, педагошки колегијум, разредни старешина
Информисање родитеља о начинима рада деце и ученика који се образују по ИОП-у и правима	Педагог, СТИО, наставници	Координатор СТИО	Септембар и током школске године, писана документација
Израда педагошког профила и планова прилагођавања за ученике  Израда ИОП-а,	Наставничко веће, СТИО, тим, педагог, родитељ / старатељ ученика, разредни старешина	Директор, СТИО, тим за инклузивно образовање	Септембар и током школске године, писана документација, педагошки колегијум, разредни старешина
Евалуација ИОП-а	Наставничко веће, СТИО, тим, педагог, родитељ / старатељ ученика, разредни старешина	Директор, СТИО, тим за инклузивно образовање	Током школске године, на крају полугодишта и школске године, писана документација СТИО, педагошки колегијум, разредни старешина
Сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ из Стамнице	Директор, СТИО, Дом за децу и лица ометена у развоју  „Др Никола Шуменковић“ из Стамнице	Директор	Током школске године

Стучно усавршавање у вези инклузивног образовања	Педагошки колегијум, стручна већа	Директор	Током школске године
Сарадња у оквиру локалне акције  „ Да свако има своје место под сунцем“	Педагог, СТИО	Директор , координатор СТИО	Током школске године према плану
Упутити ученике на давање мишљења од стране Интерресорне комисије	Педагошки колегијум, СТИО	Директор, Педагог, СТИО	Уколико постоји потреба током године
Набавити наставна средства и асистивну технологију за ученике	Педагошки колегијум, СТИО, интерресорна комисија, локална заједница, Школски одбор	Директор	Током године
Праћење напредовања ученика који раде индивидуализованим начином рада	Педагошки колегијум, СТИО	Директор	Током године и на класификационим периодима, писана документација
Формирати тим ученика за помоћ деци у настави	Ђачки парламент, одељенске старешине, предметни наставници, педагог	Директор, Педагог	Током школске године када се сачине ИВОП –и и ИОП-и
Сарадња са стручњацима ван установе	Директор, педагог, СТИО, ИОП тим	Директор, Педагог	Током школске године по потреби
Прилагођавање простора	Директор, СТИО	Директор	Током школске године по потреби
Укључивање ученика у ваннаставне активности школе и локалне заједнице	ТИО, предметни наставници, стручна служба,	Предметни наставници, учитељи, васпитачи	Током школске године, планови, евиденција



Едукација, подршка наставницима у раду са ученицима са сметњама у развоју	Стручна служба,	Стручна служба, наставници	Током школске године
Промовисање инклузије и прихватања различитости	Стручна служба, Бачки парламент, наставници,	Сви запослени	Током школске године, заједничке активности, филмови, панои

### План рада са даровитим ученицима

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ и НАЧИН ПРАЋЕЊА
Информисање наставника о појму даровитости	Наставничко веће, педагог	Директор	Септембар
Идентификација даровитих ученика	Наставничко веће, СТИО, тим, педагог, родитељ / старатељ ученика, разредни старешина	Директор, СТИО, тим за инклузивно образовање	Септембар и током школске године, писана документација, педагошки колегијум, разредни старешина
Информисање родитеља о начинима рада деце и ученика који се образују по ИОП-у 3	Педагог, СТИО, наставници	Координатор СТИО	Септембар и током школске године, писана документација
Израда ИОП- 3, паћење и евалуација	Тим за ИО	Координатор СТИО, педагошки колегијум	Септембар и током школске године, писана документација
Сарадња са институцијама које се	Педагог, СТИО, наставници	Координатор СТИО	Током школске

баве талентованом децом			године, писана документација
Размена искустава и примера позитивне праксе	СТИО, наставници	Координатор СТИО	Током школске године, писана документација, сарадња са другим школама
Додатна наставна средства за ученике за ИОП -3	Педагошки колегијум, СТИО	Директор	Током године, писана документација

### **План рада компензаторних активности**

Циљеви: · Интегрисање, откривање и подстицање развоја очуваних способности, подстицање развоја и стабилизација осећања сигурности, задовољства и самопоштовања, развој комуникативних способности, разумевање и задовољавање потреба других и развој навика и социјализације у целини ученика са сметњама у развоју и из социјално депривираних средина.

Развијање осетљивости за потребе ученика који теже напредују, развијање способности за препознавање тих потреба и мотивације за пружање помоћи у задовољавању тих потреба у границама могућности; прихватање различитости као нормалности и иницијални развој вредносног система заснованог на позитивном искуству са ученицима који имају сметње у развоју, код ученика без развојних сметњи.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Идентификовање ученика из осетљивих група	ПП служба, одељенске старешине	Тестирање,	Приликом тестирања за полазак у школу, септембар
Процена нивоа развоја, знања, способности ученика	Психолог, учитељ или наставници	социјални статус ученика тест способности иницијални тестови на основу резултата тестова	Приликом тестирања за полазак у школу, у току школске године, а по упису ученика
Формирање тима за подршку ученицима	Директор, ТИО, ПП служба	Формирање тима	Септембар или по потреби
Израда плана прилагођавања, ИОП-а, доношење ИОП-а	Тим за подршку, ТИО, педагошки колегијум	Састанци тимова, процедура по правилнику	Септембар или по потреби
Обезбеђивање учбеника за ученике слабијег материјалног статуса кроз акцију прикупљања донација	Тим социјалног програма школе, библиотекар	Министарство просвете	Април
Обезбеђивање бесплатне ужине	Директор, одељењски старешина, Центар за социјални рад	Потврда за кориснике социјалних услуга	Септембар
Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика разреда са неким видом развојних сметњи	Тим за подршку ученицима	Израда плана подршке	Септембар и по потреби током школске године

Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика који су дошли из друге школе и ученика који показују потребу за тим	Тим за подршку ученицима	Израда плана подршке	Септембар и по потреби током школске године
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	ПП служба, учитељи, наставници	Вредновање плана мера	На три месеца, на полугодишту
Рад на оснаживању јаких страна	Психолог, учитељи, наставници	истицање похвала позитивно поткрепљење едукација вежбање интеракција са вршњацима	Током школске године
Радионица на тему “Сви смо једнаки и имамо једнака права“	ПП служба	Радионица, панои	Октобар
Рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао	ПП служба	истицање похвала позитивно поткрепљење едукација вежбање интеракција са	Током школске године

		вршњацима	
Процена спремности за укључивање у редован школски живот	Тим за подршку, ТИО	Вредновање	Током школске године
Школовање уз компензаторна наставна средства (асистивна технологија)	Тим Наставници Ученици (слабовиди, наглуви, дислексиа и дисграфија, едукативна запуштеност; социоекономска депривираност услова живота ученика, кашњење у развоју говора; недовољно познавање српског језика и сл.)	Прилагођавање наставних метода, обика рада и средстава и процена остварености нивоа постигнућа уз адекватан начин провере знања	Током школске године
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	Тим	Вредновање	Јун

## **7.6 Екскурзије, посете, излети**

Програм излета и екскурзија саставља актив наставника разредне наставе, наставници историје и географије уз учешће Савета родитеља као кључног у одабиру итинерара, и организације. Програм излета, екскурзије и наставе у природи обавезни је део школског програма. Екскурзија се планира за пролеће и то за ученике првог циклуса једнодневна, а за ученике другог циклуса једнодневна или дводневна наставна екскурзија зависно од интересовања и финансијске могућности родитеља.

**Циљ** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци** екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

**ПРЕДЛОГ НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину је**

Планирани обухват ученика: скоро сви ученици од 1-8. разреда.

**ЈЕДНОДНЕВНА НАСТАВНА ЕКСКУРЗИЈА ПРВИ ЦИКЛУС**

**ПРЕДЛОГ ПУТОВАЊА:** Стамница, Мелница, Сокобања( турско купатило, шеталиште, водопад Рипалка)

**ЈЕДНОДНЕВНА НАСТАВНА ЕКСКУРЗИЈА ДРУГИ ЦИКЛУС**

**ПРЕДЛОГ ПУТОВАЊА:** Стамница, Мелница, Ниш( обилазак града, тврђава, Ћеле кула споменик на Чегру)

Начин финансирања: родитељи / дзз и гратиси од стане туристичке агенције.

У организацији Савета родитеља и родитеља предшколске деце у сарадњи са школом могуће је организовати једнодневни излет предшколске деце до Свилајнца, Београда или Јагодине у посету Природњачком музеју и Зоолошком врту.

Потребно је у складу са интересовањима организовати посете и обиласке локалитета према препоруци Министарства просвете Тршић, Виминацијум, Голубачка тврђава.

Током године оставља се простор наставницима да у договору са ученицима, могућностима и потребама наставе организују различите посете: излете, посете

културно-историјским локалитетима или установама у окружењу, одлазак на позоришне представе, оперу или у музеј, Научни, технолошки парк, Музеј науке, Народни музеј, одлазак на сајам науке и сајам књига, сајам образовања;

Све се организује у договору са Саветом родитеља према процедури за спровођење путовања. У сарадњи са родитељима и установама локалне средине могуће је према потреби и могућностима реализовати и друге садржаје који су у циљу образовања и васпитања ученика.

Ученици и наставници учествоваће у Дану пешачења. Одржаће се Крос РТС-а и меморијална трка „ Драгутин Томашевић“. Ученици наше школе понекад присуствују (примерених узрасту и садржају) позоришним представама у Дому културе у Петровцу, посећују Завичајни музеј, Народну библиотеку, биоскоп, галерију, спортску халу.

Посете, излети, екскурзије биће условљене развојем епидемиолошке ситуације.

## 8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### 8. 1. Програм унапређивања образовно- васпитног рада

У току 2024/2025. године вредноваће се области квалитета Образовна постигнућа ученика и Настава и учење.

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: Образовна постигнућа ученика и Настава и учење

РЕ Д. БР.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	ИСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОПРОЦЕНЕ/ начин праћења
-----------	-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------	---

1.	Израда плана рада тима	Септембар 2024.	Тим за самовредно вање	Тим је израдио плана рада	Записник
2.	Избор области самовредно вања	Септембар	Тим за самовредно вање,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Избор области која ће се вредновати	Записници
3.	Информисање Наставничког већа о областима самовредно вања и доношење одлуке о избору области самовредно вања	Септембар	Тим за самовредно вање	Наставничко веће је упознато са областима самовредно вања за школску 2024/ 2025. годину	Записник



4.	Избор и израда инструмента за самовредно вање	Октобар /новембар	Тим за самовредно вање	Израђени су упитници за самовредно вање изабраних области	Упитници, протоколи за праћење часа
5.	Анализа документац ије	Фебруар-април	Тим за самовредно вање	Анализом документац ије уочавају се слабе и јаке стране изанраних области самовредно вања	Документација, анализа посећених часова, подаци са завршног испита
6.	Сарадња са осталим тимовима	Јануар-март	Тим за самовредно вање	Тимови међусобно сарађују и размењују потребну документац ију информациј е	Записници
7.	Обрада података	Од фебруара	Тим за самовредно вање	Добијање потребних	Обрада упитника,

			вање	података и информација	посећених часова,
8.	Израда извештаја о самовредно вању и акционог плана	Март/април	Тим за самовредно вање	Уочавање слабих и јаких страна, прављење акционог плана са мерама унапређивања.	Записник, извештај и акциони план
9.	Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом	Јун, јул, август	Координатор тима	Представљање уочених слабих и јаких страна области самовредно вања, прављење акционог плана са мерама унапређивања.	Записник, извештај и акциони план

10.	Праћење реализације Акционог плана самовредно вања	Током године	Тим за самовредно вање	Праћење реализације Акционог плана самовредно вања ради уклањања уочених слабости и унапређивања образовно – васпитног процеса	Записник, извештај и акциони план
11.	Израда извештаја о раду Тима	Август / септембар 2025.	Тим за самовредно вање		Извештај

Област квалитета Етос

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИ ЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Сви актери школе	У току школске 2024/2025. године	Секције, такмичења, постигнућа на завршном испиту, пројекти	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници својим радом и активностима које организује као и постигнућима.	Документац ија
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Наставници, стручна служба, директор	У току школске 2024/2025. године	Акциона истраживања	Школа спроводи истраживања и на основу тога унапрерђује образовно-васпитни рад	Документац ија

<p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)</p>	<p>Тим за заштиту од насиља, одељењск њ старешине, стручна служба, родитељи / дзз, наставниц и</p>	<p>У току школске 2024/25. године</p>	<p>План појачаног васпитног рада/ друштвено – корисног рада, радионице, едукативна предавања, индивидуал ни и групни разговори,</p>	<p>Превенција насиља и едукација свих актера</p>	<p>Платформа «Чувам те», записник тима, планови ПВР, ДК, извештаји</p>
<p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p>	<p>Одељењск е старешине</p>	<p>На почетку школске године</p>	<p>Родитељски састанци</p>	<p>Подсећање на важеће правилнике</p>	<p>Записници родитељски х састанака</p>
<p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе</p>	<p>Одељењск е старешине, стручна служба, наставниц и, родитељи</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Наставне и ваннаставне активности</p>	<p>Мотивисање ученика са сметњама у развоју и оснаживање да у учествују у различитим активностима</p>	<p>Докуменатц ија</p>

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2024/2025. годину

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	Савет родитеља, наставници, и, родитељи	У току школске 2023/24. и 2024/25. године	Манифестац ија, акције, радионице, предавања,	Јачање осећања припадности и заједништва и између свих актера школе	Њвиденција, фотозапис
---	---	---	---	---	-----------------------

Област квалитета Подршка ученицима

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИ ЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
----------------------------------	--------------	----------------------	----------------------	------------	------------------

<p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p>	<p>Одељење ке старешин е, родитељи /дзз, наставни ци, Савет родитеља , стручна служба</p>	<p>У току 2024/2025. год.</p>	<p>Радионице, родитељски састанци, састанци са стручном службом, акције и др.</p>	<p>Јачање заједништа и мреже подршке за ученика</p>	<p>Документаци ја, родитељски састанци</p>
<p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	<p>Одељење ке старешин е, родитељи /дзз, наставни ци, стручна служба</p>	<p>У току 2024/2025. и на крају школске године</p>	<p>Радионице ПО, родитељски састанци, састанци са стручном службом, сајам образовања</p>	<p>Подршка у избору будућег занимања</p>	<p>Документаци ја, записници родитељског састанка, индивидуалн и разговори</p>
<p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p>	<p>Регионал ни центар за таленте, наставни ци, ученици, родитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>ИОП 3</p>	<p>Идентификовањ е ученика за ИОП 3- обогаћени програм, проширивање знања и развијање вештина</p>	<p>ИОП 3, евалуација</p>

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Наставници, ученици, родитељи, психолог	Током школске године	Редовна настава, додатна настава, процена психолога	Идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање	Документација за ИОП 3, ИОП 3
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Регионални центар за таленте, наставници, ученици, родитељи	Током школске године	Сарадња са Центром за таленте,	Школа је упутила ученике у Регионални центар за таленте	ИОП 3

*8. 2 Програм професионалне оријентације*



Циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Задаци:

- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву,
- оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

Информисање ученика о могућностима наставка школовања

- Информисање ученика о постојећим средњим школама
- Пружање могућности ученицима да се кроз реалне сусрете упознају са различитим занимањима

Пружање информација са тржишта рада

СТИЦАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

- Разбијање предрасуда
- Укључивање родитеља/ старатеља и информисање о могућностима наставка образовања

Концепт програма ПО остварује се кроз: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, распитивања о предузећима, реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагог, психолог, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељенског и стручних већа, савета родитеља,

школског одбора и ученичког парламента. Редовне активности односе се на информисање ученика завршног разреда о систему средњошколског образовања, анкетирање њихових интересовања, анализа резултата и процена колико су ученички избори зрели и утемељени на реалности.

Обавештавање ученика и родитеља о могућностима уписа у средње усмерено образовање Саветодавни рад са ученицима којима је потребно помоћи у професионалном развоју и опредељењу за будуће занимање

Од првог до осмог разреда основне школе врши се професионално информисање ученика у свим погодним моментима образовно – васпитног процеса. Постоји више фаза кроз које се одвија професионална оријентација:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Упознавање личности ученика ( способности, жеље, интересовања, особине личности, здравље, радне способности, материјалне могућности породице... )	Путем редовне наставе, додатне наставе, секција, часа одељенског старешине, радионица	Учитељи, наставници, педагог, психолог, ТИПО	Током школске године
Прикладно утицање на ученике у погледу развијања њихових доминантних особина	Путем редовне наставе, додатне наставе, секција, часа одељенског старешине	Учитељи, наставници, педагог, психолог	Током школске године

<p>Развијање свести о друштвеној вредности и међусобној повезаности рада и занимања, сузбијање предрасуда и погрешних схватања у вези са тим</p>	<p>Путем редовне наставе, додатне наставе, секција, часа одељенског старешине, радионица</p>	<p>Учитељи, наставници, педагог, психолог</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Формирање радних навика и развијање културе рада, љубави према раду</p>	<p>Путем редовне наставе, додатне наставе, секција, часа одељенског старешине, радионица</p>	<p>Учитељи, наставници, педагог, психолог</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Упознавање ученика са кадровским потребама друштва и перспективама (могућностима запослења)</p>	<p>Путем предавања, индивидуалних разговора, радионица</p>	<p>Наставници, педагог, психолог, ТИПО</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Пружање помоћи ученицима да открију, развију и формирају специјална интересовања и склоности које произилазе из карактера њихове психофизичке конституције</p>	<p>Путем редовне наставе, додатне наставе, секција, часа одељенског старешине, радионица</p>	<p>Учитељи, наставници, педагог, психолог, ТИПО</p>	<p>Током школске године</p>

Представљање појединих занимања ( реални сусрети, испробавање праксе)	Гостовање појединаца који се баве различитим професијама/ посета представнику одређеног занимања	Педагог, психолог, Бачки парламент, људи различитих професија, ТИПО	Током школске године, VII и VIII разред
Сарадња са родитељима како би заузели правилан став према избору будућег занимања своје деце	Родитељски састанци, индивидуални разговори	Одељенске старешине, педагог, психолог, ТИПО	Током школске године
Обавештавање ученика и родитеља о могућностима уписа у средње школе, саветодавни рад са ученицима којима је потребно помоћи у професионалном развоју и опредељењу за будуће занимање	Родитељски састанци, индивидуални разговори	Одељенске старешине, педагог, психолог, ТИПО	Током школске године
Анкетирање ученика осмог разреда о избору будућег занимања	Попуњавање упитника	Педагог, психолог	На крају школске године
Тест професионалног интересовања	Попуњавање упитника	Психолог	Фебруар
Сајам образовања	Посета	Одељенске старешине, родитељи	Мај
Промоција средњих школа	Презентације у нашој школи	ТИПО, средње школе	Мај

Акциони план имплементације програма професионалне оријентације чини саставни део овог плана а чува се код педагога школе заједно са осталим документима за ПО.

8.4.

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

*Циљ и задаци*

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

*Задаци*

- 1.Оспособљавале ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално-вољних квалитет личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина

**АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори	
Септембар Трећа недеља	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА	ОДЕЉЕНСКА И РАЗРЕДНА ТАКМИЧЕЊА	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр.

	Мини рукомет  Дан Пешачења у Србији			моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости. Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости.
Октобар	Дечја недеља  Трка за срећније детињство  Мале олимпијске игре	Школска активност	/	Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања.
Новембар	ОДБОЈКА  СТОНИ ТЕНИС  Шах	Унутар одељенска Одељенска међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Усавршавање осн. физичких својстава: снаге, брзине, гипкости, издржљивости, спретности и окретности.
Децембар	Мали фудбал  Штафетне игре	Међуопштинско такмичење од петог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	/
Фебруар	Шах	Међуопштинско	СТРУЧНИ АКТИВ	/

		такмичење од првог до осмог разреда	ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	
Март	РУКОМЕТ  Шах	Међуопштинско такмичење од петог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости.
Април	Спортске активности (Спорт и рекреација)  Пролећне олимпијске игре	Турнир у кошарци-малом фудбалу, одбојци и баскету. Међудодељенско такмичење	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	/
Мај	-Крос Ртс-а -Трка "Драгутин Томашевић" -Спортске игре"Младих" -Плес	Међуопштинско такмичење од првог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости.
У току	Спортске	/н и програм	СТРУЧНИ АКТИВ	Развој физичких

школске године	активности у организацији локалне самоуправе, Спортског савеза и Дирекције за омладину и спорт  “ Покренимо нашу децу”	<i>спортских активности</i>	ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	способности, примењивање и поштовање тимске игре
-------------------	--	---------------------------------	-----------------------	---

Уколико дође до измена у календару општинских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.

*План СЕПТЕМБАР:*

- Активности у оквиру спортске недеље.
- Мерење моторичких способности ученика на почетку школске године.
- Такмичење у мини рукомету за ученике од I до IV разреда.
- Дан пешачења у Србији.

**2. ОКТОБАР:**

- Дечија недеља.
- Мале олимпијске игре за ученике од I до IV разреда.
- Забавни полигон (I разред), Полигон спретности ( II разред), Полигон свестраности ( III разред), За IV разред све у једном полигону.
- Трка за срећније детињство.



3. НОВЕМБАР:

- Школско такмичење (одбојка, стони тенис, шах ).

4. ДЕЦЕМБАР:

- Општинско такмичење у малом фудбалу ( дечаци и девојчице).

- Штафетне игре за ученике од I до IV разреда.

5. ЈАНУАР:

- Од I до IV разреда- зимске радости-игре.

- Од V до VIII разреда- упознавање са зимским спортовима.

- Завршетак првог полугодишта и одлазак на распуст.

6. ФЕБРУАР:

-Такмичење из шаха у школи.

- Припрема за спортска такмичења.

7. МАРТ:

- Општинско такмичење у рукомету( дечаци и девојчице).

- Општинско такмичење у шаху.

8. АПРИЛ:

- Спорт и рекреација.

- Пролећне олимпијске игре предшколаца.

- Одржавање активности у оквиру спортске недеље.

9. МАЈ:

- Одржавање Кроса РТС-а.
- Трка ‘‘Драгутина Томашевића’’.
- Спортске игре ‘‘Младих’’

10. ЈУН:

- Завршно тестирање моторичких способности ученика на крају школске године.
- Такмичење у плесу.
- Завршетак школске године и одлазак на распуст.

У току школске године- Спортске активности у организацији локалне самоуправе, Спортског савеза и Дирекције за омладину и спорт.

Пројекат „ Покренимо нашу децу“

*Циљ:* - Смањење деформитета и правилан психофизички раст деце применом одговарајућих превентивних вежби прилагођених узрасту ученика.

- Значај свакодневне примене физичких активности за здравље .

*Задачи:* - Додатна свакодневна физичка активност деце у трајању од 15 минута, на узрасту од првог до четвртог разреда. Додатна физичка активност деце неколико пута недељно у складу са могућностима и временом.

- Вежбање са ученицима на основу три модела вежби: у учионици, напољу, сали. Вежбање са ученицима од 1. до 4. разреда, биће реализовано применом три модела вежбања. Вежбе ће бити реализоване у складу са могућностима деце, временом, условима и применом различитих модела. Вежбање по моделима , такође је планирано и за реализацију на редовним часовима физичког васпитања.

ПРВИ МОДЕЛ:

- „Весела столица“
- „Причам ти причу“
- „Здрава стопалца“
- „Разиграна палица“

ДРУГИ МОДЕЛ:

- „Музичка гимнастика 1“
- „Музичка гимнастика 2“
- „Плеши и заледи се“

ТРЕЋИ МОДЕЛ:

- „Јесење играрије“
- „Зимске играрије“
- „Пролећне играрије“

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Школа организује и „Спортску недељу“, такмичење за све ученике од 1-8. разреда. Они се такмиче у дисциплинама које су у складу са условима у којима школа ради. Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру Школског програма реализује недељу школског спорта.

Недеља школског спорта обухвата:

- такмичења у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика;
- културне манифестације са циљем промоције физичког
- вежбања, спорта и здравља (ликовне и друге изложбе, фолклор, плес, музичко-спортске радионице);
- ђачке трибине и радионице (о здрављу, историји физичке културе, спорту, рекреацији, „ферплеју”, последицама насиља у спорту, технолошка достигнућа у вежбању и спорту и др.).

#### *Циљ и задаци*

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

#### *Задаци*

1. Оспособљавалe ученика да стечена уменја, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално-вољних квалитета личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

План и програм Недеље школског спорта сачињавају наставници Физичког и здравственог васпитања у сарадњи са другим наставницима в (ликовне културе, музичке културе, историје, информатике...) и стручним сарадницима у школи, водећи рачуна да и ученици који су ослобођени од практичног дела наставе Физичког и здравственог васпитања, буду укључени у организацију ових активности.

Недеља спорта одржава се од 16.09. до 20.9.2024.године.

План активности од петог до осмог разреда.

Предмет	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Историја	Израда паноа о репрезентацији Југославије на светском првенству у Уругвају и истраживање њиховог живота	Септембар	Наставник и ученици	Увид у радове и излагање ученицима који нису радили, квизови, презентације, активност ученика.
Ликовна култура	Игра Твистер	Септембар	Наставник и ученици	Ученици ће, заједно са наставником ликовне културе играти твистер
Физичко и здравствено васпитање	Школско такмичење у фудбалу и баскету,	Септембар	Наставник и ученици	Наставник је судија.
Музичка култура	Ритмички плес	Септембар	Наставник и ученици	Ученици играју.
Информатика и рачунарство	Занимљива статистика у НБА, популарни филмови	Септембар	Наставник и ученици	Ученици претражују потребне податке.

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА,  
ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ  
ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Циљ програма: Стварање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитим установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

**ЗАДАЦИ:**

- Едуковати ученике о облицима ризичног понашања
- Обучити ученике о начинима конструктивног решавања конфликта
- Подстицати ученике на сарадњу, поштовање, толеранцију, развијати тимски дух
- Мотивисати ученике за стицањем сазнања, укључивањем у активности школе и локалне заједнице
- Учинити да школски простор безбедним
- Сарадња са надлежним институцијама
- Информисање родитеља / других законских заступника
- Сарадња са родитељима / другим законским заступницима
- Интервентне активности

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин остваривања и праћења активности
Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, секретар, Тим за заштиту од дискриминације,	На почетку и током школске године	Примена протокола, евиденција, панои, шематски приказ деловања

злостављање и занемаривање	насиља, злостављања и занемаривања		
Примена Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, секретар, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Примена протокола и евиденција
Примена Правилника о дигиталном насиљу	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, секретар, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Примена протокола, евиденција

Информисање и примена протокола о поступању у кризним догађајима	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, секретар, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
Упознавање наставника, ученика, родитеља/ других законских заступника са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељенске старешине, стручна служба, правник, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Час одељењског старешине, родитељски састанци, наставничко веће  (записници)
Едукација ученика о дигиталном насиљу	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, Тим за заштиту од дискриминације, насиља,	Током школске године	Радионице, презентације, предавања, панои, брошуре



	злостављања и занемаривања, наставник информатике		
Едукација родитеља /других законских заступника	Наставници, одељенске старешине, стручна служба,Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Радионице, презентације, предавања, родитељски састанак, панои
Информисање и едукација ученика о различитим облицима ризичног понашања и законским регулатива	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, секретар, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине

<p>Информисање и едукација родитеља / других законских заступника ученика о различитим облицима ризичног понашања и законским регулатива</p>	<p>Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, секретар, Тим за заштиту од дискриминације, а насиља, злостављања и занемаривања, представници полиције</p>	<p>На почетку школске године и током школске године по потреби</p>	<p>Родитељски састанци</p>
<p>Информисање о здравственим, психолошким и социјалним последицама ризичног понашања</p>	<p>Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба,</p>	<p>На почетку школске године и током школске године по потреби</p>	<p>Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања</p>
<p>Превенција ризичних облика понашања (алкохолизам, наркоманија, пушење, секте, насиље на интернету, ризична сексуална понашања, трговина људима)</p>	<p>Одељенски старешина, предметни наставници, стручна служба, полиција, здравствени центар, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденција, планови, радионице, презентације, индивидуални разговори, ЧОС</p>

Едукација ученика о конструктивном решавању конфликта	Одељенске старешине, учитељи, стручна служба	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања
Активности којима се јача сарадања међу ученицима, развија толеранција, јача тимски дух, стварати подстицајну атмосферу, ваннаставне активности	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, стручна служба, ученички парламент	Током школске године	Редовна настава, ваннаставне активности, радионице, учешће ученика у ваннаставним активностима, план ваннаставних активности, обележавање важних датума, Дневник осталих облика образовно васпитног рада, радионице, дебате, презентације и др.
Пружање помоћи ученицима који су жртве ( план заштите од насиља)	Одељенске старешине, родитељи, стручна служба, Центар за социјални рад, полиција, здравствени центар , ученици, Ученички парламент, Тим за заштиту од дискриминације,	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, групни разговори

	<p>насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност, вршњачки тим</p>		
<p>Примену посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове и безбедности других ученика, уколико има оваквих ученика у школи ( план појачаног васпитног рада)</p>	<p>Одељенске старешине, родитељи, стручна служба, Центар за социјални рад, полиција, здравствени центар , ученици, Ученички парламент, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за кризне догађаје, вршњачки тим</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденција, индивидуални разговори, групни разговори, план појачаног васпитног рада</p>
<p>Формирање правила понашања на нивоу одељења</p>	<p>Одељенске старешине, ученици</p>	<p>На почетку школске године</p>	<p>Панои, час одељенског старешине</p>

Организација активности у оквиру Дечје недеље	Ученички парламент, ученици, стручна служба, наставници	Крај септембра	Евиденција, видео, фотозапис
Недеља спорта, спортске активности	Ученици, наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, информатике и рачунарства	Септембар и током школске године	Евиденција, видео, фотозапис
Едукативна предавања од стране представника полиције, здравственог центра и ватрогасаца	Стручна служба, одељенске старешине, полиција, Дом здравља, ватрогасци	Током школске године	Евиденција

<p>Смањивање познатих и потенцијалних ризика и различитих активности са повећаним ризиком ( осветљење школе и школског дворишта, смањити могућност доступности алкохола, дувана, наркотика ученицима, оградивање спортског терена, ограда на двориштима, обезбеђивање излаза из дворишта, видео надзор, хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација)</p>	<p>Школа, Савет родитеља, родитељи, Школски одбор, предузеће за путеве, дежурни наставници, помоћни радници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност</p>	<p>На почетку и током школске године</p>	<p>Евиденција</p>
--	--	--	-------------------

Помоћ ученицима у организовању квалитетног слободног времена (упућивање на локалне институције културе и спортске активности)	Учитељи, одељенске старешине, стручна служба, родитељи	Током школске године	Час одељенског старешине, индивидуални разговори са ученицима и родитељима
Укључивање свих ученика у активности школе (приредбе, спортска дешавања, едукативна предавања, слободне активности)	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током школске године	Евиденције, планови, редовна настава, ваннаставне активности
Организација и учешће у хуманитарним акцијама, друштвено – корисном раду	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи/ дзз, ученици, Црвени крст, друге институције	Током школске године	Евиденција, организација хуманитарних акција, учешће у хуманитарним акцијама, друштвено-корисним активностима
Хуманизација односа међу половима	Учитељи, одељенске старешине, наставници,	Током школске године	Евиденција, план здравствене заштите, редовна настава и ваннаставне активности,

	стручна служба, родитељи, ученици		ЧОС, индивидуални разговори
Организовати ученичка дружења	Одељенске старешине, стручна служба, родитељи, Бачки парламент	Током школске године	ЧОС, састанци Бачког парламента
Организовати активности „У туђим ципелама“ и подстицање ученика на прихватање различитости	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици	Током школске године	Евиденција
Радионице о дечјим правима и обавезама	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици	Током школске године	Евиденција
Мотивисати ученике за стицање знања и развијање вештина, развијати позитивну слику о себи и другима	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици, родитељи	Током школске године	Редовна настава, ваннаставне активности, постигнућа ученика, радионице



Спровођење вршњачке медијације	Стручна служба, ученици, Ђачки парламент, Вршњачки тим	Током школске године	Евиденција, план Ђачког парламента
Процена присуства насиља у школи	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност, Ђачки парламет, Стручна служба, одељенске старешине	Током школске године	Анкете, индивидуални разговори, план промене понашања, мере заштите, ЧОС, план унапређивања
Одржавање радионица и презентација на тему конфликта, ризичних облика понашања, неговању здравих стилова живота	Стручна служба, Ђачки парламент, вршњачки тим	Током школске године	Евиденција, план Ђачког парламента
Процена присуства насиља над децом у породици (анкете)	Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити сазнања, полиција, Центар за социјални рад	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, протоколи

Јачање улоге породице у развијању позитивних вредности код ученика (родитељски састанци, индивидуални разговори)	Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити сазнања, полиција, Центар за социјални рад	Током школске године	Током школске године
Стручно усавршавање запослених	Педагошки колегијум, тим за професионални развој, директор	У току школске године	Сертификати
Израда ИОП-а и подршка ученицима	ТИО, тим за подршку, тим за заштиту ученика	У току школске године	Евиденција
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом	Директор, стручна служба, тим за заштиту, полиција, ватрогасци, центар за социјални рад	У току школске године	Евиденција
Прикупљање информација о постојању сумњи или насиљу	Педагог, психолог или задужено лице, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	Током школске године	Документација,

	занемаривања		
Активности Ученичког парламента	Психолог, ученички парламент	Током школске године	Документација, програм рада, извештај
Активности одељењске заједнице	Одељењске старешине, ученици	Током школске године	Документација
Едукација и обуке на националној платформи „Чувам те“	Одељењске старешине, ученици, наставници, стручна служба, директор, родитељи / други законски заступници	Током школске године	Документација

<p>Превентивне активности у борби против трговине људима(едукација: предавања, радионице за ученике и ученице; радионице за родитеље, односно законског заступника детета; обуке за наставнике и стручне сараднике; формирање и едукација вршњачких тимова за превенцију; укључивање Ученичког парламента; Савета родитеља; обележи светски дан борбе против трговине људима</p>	<p>Одељењске старешине, наставници, стручна служба,директор, родитељи / други законски заступници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Документација</p>
<p>Реаговање у случајевима трговине људима</p>	<p>Одељењске старешине, стручна служба,директор, родитељи / други законски, центар за</p>	<p>У случајевима трговине људима</p>	<p>Евиденција</p>

	социјални рад, полиција		
Подршка жртвама трговине људима	Одељењске старешине, стручна служба, директор, родитељи / други законски, центар за социјални рад, здравствени центар	У случајевима трговине људима	План подршке
Формирање тима за кризне догађаје	Директор	У случајевима кризних догађаја	План и извештај
Обуке у сарадњи са ватрогасцима, Црвеним крстом	Одељењске старешине, стручна служба, директор, родитељи / други законски, Црвени крст, ватрогасци	У току школске године	План и извештај

## **ОБЛИЦИ НАСИЉА И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

### **ФИЗИЧКО, ПСИХИЧКО (емоционално), СОЦИЈАЛНО, ДИГИТАЛНО**

Насиље може бити и злоупотреба, сексуално насиље, насилни екстремитизам, трговина људима, експлоатација детета и ученика, занемаривање и немарно поступање, кризни догађај и сл.

<b><u>ПРВИ НИВО</u></b>	<b>Облици</b>	<b>Интервенције</b>
ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и сл.	<p><b>На првом нивоу</b>, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.</p> <p>одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.</p> <p>Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено</p>

		<p>насиље и злостављање одељенски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.</p>
--	--	---

<p>ПСИХИЧКО (емоционално) НАСИЉЕ</p>	<p>омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање” и сл.</p>	<p><b>На првом нивоу</b>, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.</p> <p>Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање</p>
--	---	--



		<p>одељенски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.</p>
--	--	--

<p>СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ</p>	<p>добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина и сл</p>	<p><b>На првом нивоу</b>, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.</p> <p>Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање</p>
---	--	--

		<p>одељенски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.</p>
--	--	--

СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација и сл.	<p><b>На првом нивоу</b>, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.</p> <p>одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.</p> <p>Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање</p>
------------------	---	---

		одељенски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.
--	--	---

<p>ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ (злоупотреба информационих технологија и других комуникацијских програма)</p>	<p>узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука смс-ом, ммс-ом или путем аудиовизуелних снимака и сл.</p>	<p><b>На првом нивоу</b>, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.</p> <p>Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање</p>
---	--	--

		одељенски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.
--	--	---

<b><u>ДРУГИ НИВО</u></b>	<b>Облици</b>	<b>Интервенције</b>
ФИЗИЧКО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу и сл.	<b>На другом нивоу</b> , по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.
ПСИХИЧКО (емоционално) НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање и сл.	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором уз обавезно учешће родитеља у



<p>СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ</p>	<p>сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање и сл.</p>	<p><b>На другом нивоу</b>, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.</p>
<p>СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ</p>	<p>сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење и сл.</p>	<p><b>На другом нивоу</b>, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.</p>

<p>ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ (злоупотреба информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације и)</p>	<p>оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу вређања, исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и сл.</p>	<p><b>На другом нивоу</b>, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.</p>
---	---	--

<b><u>ТРЕЋИ НИВО</u></b>	<b>Облици</b>	<b>Интервенције</b>
--------------------------	---------------	---------------------

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем и сл.	<p><b>На трећем нивоу</b>, по правилу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.</p> <p>Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља неопходна је сарадња тима за заштиту и тима за инклузивно образовање у циљу израде плана појачаног васпитног рада. Имајући у виду здравствено стање ученика, односно развојну сметњу, предузимају се даље мере и активности у сарадњи са родитељима и</p>
----------------	--	---

		<p>представницима из здравствене и социјалне заштите, у складу са проценом потреба за подршком.</p> <p>Када родитељ чини насиље, злостављање или занемаривање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета установа обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.</p> <p>Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава надлежно јавно тужилаштво, полицију и центар за социјални рад који предузимају даље мере у складу са законом.</p>
--	--	---

<p>ПСИХИЧКО (емоционално) НАСИЉЕ</p>	<p>заstraшивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације и сл.</p>	<p><b>На трећем нивоу</b>, по правилу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.</p>
<p>СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ</p>	<p>претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других и сл.</p>	<p>Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља неопходна је сарадња тима за заштиту и тима за инклузивно образовање у циљу израде плана појачаног васпитног рада. Имајући у виду здравствено стање ученика, односно развојну сметњу, предузимају се даље мере и активности у сарадњи са родитељима и представницима из</p>

		здравствене и социјалне заштите, у складу са проценом потреба за подршком.
СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	завођење ученика од стране запослених, злоупотреба ауторитета, поверења, или утицаја над дететом/учеником подвођење, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест и сл.	Када родитељ чини насиље, злостављање или занемаривање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета установа обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.
ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ (злоупотреба информационих технологија и других комуникацијских програма)	злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и чествовања у циљу слања претњи и угрожавања сигурности, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, снимање насилних сцена, дистрибуирање	Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава надлежно јавно тужилаштво, полицију и центар за

	снимака и слика, дечија порнографија и сл.	социјални рад који предузимају даље мере у складу са законом.
--	--	---

### **ИНТЕРВЕНТЕ АКТИВНОСТИ**

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. Установа је дужна да обавести надлежну школску управу, односно министарство пре давања изјаве медијима о конкретној ситуацији насиља која се догодила.

<b>Опис</b>	<b>Начин</b>	<b>Информисање</b>	<b>Евиденција</b>
Удаљење ученика	Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до	Школа поред родитеља, обавештава и надлежни центар за социјални рад у циљу заједничког деловања и израде плана појачаног васпитног рада за ученика, током трајања васпитно-дисциплинског поступка, односно мере непосредног	Документација

	окончања васпитно-дисциплинског поступка, уважавајући ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета и сл.	удаљавања.	
--	--	------------	--



Удаљавање из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка за учињене теже повреде обавезе ученика које се односе на поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или	Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка	О удаљењу ученика, школа, поред родитеља, обавештава и надлежни центар за социјални рад у циљу заједничког деловања и израде плана појачаног васпитног рада за ученика, током трајања васпитно-дисциплинског поступка, односно мере непосредног удаљавања.	
--	---	--	--

другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице.			
--	--	--	--

Када се насиље између ученика догоди ван простора установе, односно другог простора у коме установа остварује образовно-васпитни рад, односно васпитни рад по добијању сазнања од представника спољашње мреже заштите,	Тим за заштиту се састаје, анализира ситуацију у складу са доступним информацијама, уз могућност процене нивоа насиља. Сходно утврђеним чињеницама тим за заштиту предлаже одељењском старешини, односно васпитачу у дому ученика израду плана појачаног васпитног за ученика узимајући у обзир следеће: последице догађаја по учеснике, претходно понашање ученика у установи и континуитет ризичног понашања ученика.		
--	---	--	--

За ученика који је претрпео насиље ван просторија школа, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитно рад, тим за заштиту предлаже одељењском старешини израду плана заштите од насиља, а према процени и укључивање представника спољашње мреже заштите.	У план појачаног васпитног рада установа обавезно укључује родитеље ученика и представнике спољашње мреже заштите ради који су укључени у пружање подршке ученику и породици.	У ситуацији када родитељ не сарађује са устаномом, а долази до поновљеног насиља ученика установа обавештава надлежни центар за социјални рад и примењује мере у складу са законом у односу на одговорност родитеља.	
--	---	--	--

<p>Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља</p>	<p>Неопходна је сарадња тима за заштиту и тима за инклузивно образовање у циљу израде плана појачаног васпитног рада. Имајући у виду здравствено стање ученика, односно развојну сметњу, предузимају се даље мере и активности у сарадњи са родитељима и представницима из здравствене и социјалне заштите, у складу са проценом потреба за подршком.</p>		
<p>1.Када родитељ чини насиље, злостављање или занемаривање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета.</p>	<p>1. Установа обавезно укључује надлежни центар за социјални рад</p>	<p>2. Директор без одлагања обавештава надлежно јавно тужилаштво, полицију и центар за социјални рад који предузимају даље мере у складу са законом.</p>	<p>Документација</p>

2.Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици			
Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам,	Директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању унутар школе и обавештава родитеља и надлежно јавно тужилаштво.		Документација

<p>Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, након примене листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине,</p>	<p>Директор поступа у складу са датим смерницама у листи индикатора</p>	<p>Обавештава центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и надлежну организациону јединицу полиције.</p>	<p>Документација</p>
<p>Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи,</p>	<p>Директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите од насиља) на основу Правилника о протоколу. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом</p>		<p>Документација</p>

<p>Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће лице према детету и ученику,</p>	<p>Директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад полицију и надлежно јавно</p>		<p>Документација</p>
<p>У свим ситуацијама када се непосредно дешава насиље или постоји оправдан разлог да се сумња да ће доћи до насиља услед непредузимања хитних мера заштите, без обзира на узраст учесника ситуације насиља,</p>	<p>Установа одмах реагује</p>	<p>Установа одмах обавештава полицију ради спречавања даљег вршења насиља и обезбеђивања помоћи и заштите.</p>	<p>Документација</p>



Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице)	Директор предузима мере, у складу са законом.		
---	---	--	--

### Заштита запослених

Установа је дужна да поступа увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

	Поступак	Евиденција
Ученик починилац насиља према запосленом	Директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом за ученике старости до 14 година, а за ученике изнад 14 година, осим наведених активности и да обавести надлежно јавно јавно тужилаштво и полицију.	Документација

<p>У случају повреде части, угледа и достојанства запосленог од стране ученика</p>	<p>Примењују се мере и активности прописане за трећи ниво вршњачког насиља</p>	<p>Документација</p>
<p>Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом починилац насиља према запосленом</p>	<p>Неопходно је да директор у сарадњи са тимом за заштиту и тимом за инклузивно образовање утврди да ли је испољено (агресивно) понашање ученика последица здравственог стања, односно развојне сметње и у складу са тим се предузимају даље мере и активности, односно процењују кога је потребно укључити од спољашње мреже заштите (стручњаци из здравственог система, социјалне заштите и др</p>	<p>Документација</p>
<p>Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом или запослени према запосленом,</p>	<p>Директор је дужан да таква сазнања пријави полицији и надлежном јавном тужилаштву, а када је родитељ починилац насиља да обавести и надлежни центар за социјални рад, у року прописаним Законом</p>	<p>Документација</p>
<p>Уколико установа има сазнање да родитељ или треће лице на друштвеним мрежама омаловажава, вређа, прети или</p>	<p>Установа је дужна да о томе обавести надлежно јавно тужилаштво, у року прописаном Законом.</p>	<p>Документација</p>

<p>позива на насиље према запосленом, а у вези са професионалном улогом запосленог</p>		
--	--	--

***РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ***

	<b>Начин</b>
<p><b>1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.</b></p>	<p>Прикупљање информација - утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање.</p> <p>Прикупљање информација по правилу чини одељењски старешна, стручни сарадник, односно друго задужено лице у установи наставник, васпитач или члан тима за заштиту, од свих учесника, непосредно по сазнању или сумњи о догађају. Начин прикупљања информација (непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл).</p> <p>Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором.</p> <p>Изјава од малолетних ученика која се узима у току васпитно-</p>

	<p>дисциплинског поступка, узима се у присуству родитеља, а у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.</p> <p>У случају сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.</p>
<b>2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника</b>	<p>обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.</p>
<b>3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби</b>	<p>Пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.</p>

<p><b>4. Консултације у установи</b></p>	<p>Разјашњавање околности, анализирања чињеница, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.</p> <p>Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе:</p> <p>министарство надлежно за послове образовања и васпитања – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу.</p>
--	--

<b>5.Мере и активности</b>	<p>Предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања.</p> <p><b>План заштите од насиља за ученика</b> се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.</p> <p><b>План појачаног васпитног рада за ученика</b> се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.</p> <p>План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачине и за цело одељење, односно васпитну групу.</p> <p>План заштите од насиља, као и план појачаног васпитног рада за ученика сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите од насиља, односно/плана појачаног васпитног рада и реализације, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.</p> <p>За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од момента сазнања,</p>
----------------------------	--

путем дигиталне националне платформе „Чувам те” (Национална платформа) са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са допуном информацијама и закључцима са састанка тима за заштиту. Такође, установа путем Националне платформе ажурира информације о поступању до затварања предмета, односно предузимања свих потребних мера и њихове евалуације. Путем Националне платформе, установе обавештавају друге надлежне институције из спољашње мреже заштите (систем социјалне и здравствене заштите, полиција и јавно тужилаштво), у складу са прописаним процедурама.

<p><b>6. Ефекти предузетих мера и активности прати установа</b></p>	<p>Одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).</p> <p>Установа прати и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.</p>
---	--

### Поступање установе када се деси **кризни догађај**

<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p>
---	--



	<p>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>

<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у</p>

	сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>

<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>
<p>Организација евентуалних комеморативних активности</p>	<p>У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних</p>

	активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.  Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

### **Вршњачки тим**

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно

учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве питањем насиља у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карица заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА		
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Септембар	Избор чланова тима, формирање тима, израда и анализа плана и програма; присуствовање састанку Тима за заштиту ученика, доношење правила понашања на нивоу школе;	Вршњачки тим и наставници – ментори
Октобар	Реализација радионица Упознавање са облицима насиља	Вршњачки тим, наставници-ментори Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Новембар	Обележавање Дана толеранције  Организовање едукативних предавања	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Децембар	Израда презентација,  Сумирање учинка; подношење полугодишњег извештаја рада тима на нивоу школе; радионице	Вршњачки тим и наставници-ментори
Јануар	Реализација радионице	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Фебруар	Реализација радионице,  Израда упитника о присуству насиља у школи и спровођење истог, анализа, план мера	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Март	Рад са ученицима млађих разреда-ученици старијих разреда посећују одељења бивших учитеља/ица и укључују ученике у рад ВТ-промоција ВТ (израда бецева, флајера о насиљу, помоћ у задацима)	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Април	Израда и постављање панела са темом борбе против насиља, заштите ученика од насиља, толеранцијом	Вршњачки тим, наставници-ментори, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Мај	Организација спортских турнира и хуманитарних акција (сакупљање ствари и играчака за децу из „Сигурне куће“)	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јун	Организација спортских турнира Вредновање активности Вршњачког тима; подношење извештаја наставничком већу	Вршњачки тим, наставници-ментори, Ученички парламент

Напомена: чланови тима биће позивани на састанке Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествоваће у активностима на нивоу одељења са одељењским старешином и евидентирати случајеве насиља у одељењу/ школи и радити на решавању истих, радити са ученицима који врше повреду правила понашања и обавеза ученика, пружати подршку ученицима који трпе насиље, пратити ситуацију у одељењу, учествоваће у планираним активностима тима, охрабривари другове посматраче да конструктивно реагују.

### **Безбедност ученика**

ЦИЉ: Заштитити ученике од преступничког понашања групе или појединаца, упознати их са облицима друштвено неприхватљивог понашања и оспособити их за конструктивно решавање конфликта.

#### ЗАДАЦИ:

- Едукација ученика
- Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања, законским регулативама
- Превенција насиља
- Подстицање сарадње, толеранције
- Ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта



<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>
Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања, законским регулативама	Разредне старешине, педагог, Тим за превенцију насиља, правник	Током школске године, ЧОС	Писмена евиденција
Подсећање на правила понашања у школи	Разредне старешине, педагог	у септембру и током школске године, ЧОС	Писмена евиденција, пано
Радионица о дечјим правима	Учитељи, наставници, педагог	У току Дечје недеље, октобар	Писмена евиденција, панои
Промовисање толеранције, подстицање сарадничког односа, прихватање различитости	Учитељи, наставници, педагог, Ученици, Бачки парламент,	Током године	Писмена евиденција, панои, радионице
Помоћ друговима око учења	Учитељи, наставници, педагог, Ученици, Бачки парламент, Тим за превенцију насиља	Током године	Писмена евиденција
Радионице о превенцији насиља	Педагог	Током године	Панои
Радионице о болестима зависности	Педагог	Током године	Панои

Вршњачка медијација	Педагог	Током године	Писмена евиденција
Редовна дежурства наставника	Наставници	Током године	Писмена евиденција
Ангажовање свих ученика у спортским и културним манифестацијама	Наставници	Током године	Писмена евиденција
Сарадња са полицијом, едукативна предавања	Разредне старешине, полицајци	Током године	Писмена евиденција

### **План превенције употребе дрога код ученика**

ЦИЉ: Развијање свести ученика, родитеља и запослених о штетности употребе дрога и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у решавању проблема злоупотребе.

ЗАДАЦИ:

- Бављење питањем дрога међу ученицима, запосленима у школи и родитељима
- Подизање свести и унапређивање вештина свих укључених субјеката у превенцију злоупотреба дрога
- Израђивање негативног става према употреби дрога
- Подстицање развоја и примене превентивних активности у области злоупотребе дрога

- Подстицање сарадње и развијање партнерских односа са свим значајним актерима у превенцији и решавању проблема у овој области
- Планирање стручног усавршавања у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима
- Пружање подршке ученицима и њиховим родитељима у решавању проблема злоупотребе
- Информисање ученик и родитеља / других законских заступника о последицама кршења ЗОСОВ, Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама

<b>Активности</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин остваривања и праћења активности</b>
Израда Плана превенције употребе дрога	Тим	Септембар	Писана документација
Упознавање органа школе са Планом превенције употребе дрога	Тим	Септембар	Писана документација

Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским регулативама, превенција и последице	Разредне старешине, наставници, стручна служба	Септембар и током школске године	Путем редовне наставе, часа одељенског старешине, информативних састанака;  примена ЗОСОВ, Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама
Организовање радионица на тему превенције употребе дрога	Одељенске старешине, стручна служба, наставници	Током школске године	План и реализација радионица, документација
Организација ваннаставних активности и секција	Наставници, разредне старешине, стручна служба	На почетку и током школске године	План ваннаставних активности и секција

Обезбеђивање и пружање информација за ученике о негативном утицају дрога (панои, редовна настава, ваннаставне активности, секције, часови одељенског старешине)	Одељенске старешине, стручна служба, наставници, ђачки парламент	Током школске године	Панои, план и реализација часова, документација
Анализа стања и идентификовање ученика који су ризична група	Разредне старешине, предметни наставници, стручна служба, запослени	Током школске године	Анкете, анализа
Покретање васпитно-дисциплинског поступка за ученике који су извршили повреду обавеза	Директор, разредне старешине, стручна служба, родитељи	Током школске године	Писана документација
Саветовање уколико постоји сумња на злоупотребу дрога и упућивање на третмане	Ученици, стручна служба, одељенски старешина	Стручна служба, одељенске старешине, директор, родитељи, здравствени	Чим се покаже да постоји сумња, досије ученика

одвикавања		центар,	
Индивидуални разговори са ученицима	Одељенске старешине, стручна служба	Током школске године	Писана документација
Редовно дежурство наставника ради осигуравања безбедног окружења ученика у школи и дворишту	Наставници	Од почетка и током школске године	Књига дежурства
Пружање подршке ученицима (учење, развијање друштвено прихватљивих вредности, породични проблеми)	Наставници, разредне старешине, стручна служба,	Током школске године	Писана документација,

Помоћ ученицима у квалитетнијем организовању слободног времена	Наставници, разредне старешине, стручна служба, родитељи, вршњаци	Током школске године	Писана документација, путем часова редовне наставе, часова одељенског старешине, ваннаставних активности, индивидуалних разговора, учешћима на конкурсима итд.
Настојати да се онемогући доступност дувана, алкохола и наркотика ученицима	Школа, локална заједница, полиција, породица, тим	Током године	Разговори са ученицима, власницима продавница, представницима локалне заједнице, полицијом
Информисање родитеља о штетности употребе дрога	Разредне старешине, стручна служба	Септембар и током школске године	Родитељски састанци
Информисање родитеља о поступку приликом повреде обавеза ученика	Разредне старешине, стручна служба	Септембар и током школске године	Родитељски састанци, Индивидуални разговори
Сарадња и пружање подршке родитељима детета које извршило	Разредне старешине, стручна служба, директор	Током године	Родитељски састанци, Индивидуални разговори

повреду обавеза			
Сарадња са полицијом, центром за социјални рад, здравственим центром, дирекцијом за омладину и спорт	Стручна лица , школа	Током године према плану ових институција	Писана документација

**ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Носиоци	Активности
---------	------------



<p>У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) прати остваривање програма заштите установе;</li> <li>2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;</li> <li>3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;</li> <li>4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;</li> <li>5) прати остваривање активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;</li> <li>6) прати остваривање плана поступања установе у кризним догађајима;</li> <li>7) евидентира кризне догађаје;</li> <li>8) анализира стање и извештава.</li> </ol>
<p>Одељењски старешина, односно васпитач</p>	<p>Бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији</p>
<p>О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво)</p>	<p>Документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.</p>

О ситуацијама насиља првог и другог нивоа, предузетим мерама и активностима, као и праћењу предузетих активности	Школа је у обавези да води евиденцију због потребе кварталних извештаја и користећи Националну платформу „Чувам те“. За унос података на националној платформи су задужени запослени у школи које је директор овластио за приступ националној платформи.
Тим за заштиту подноси извештај о реализацији превентивних и интервентних активности два пута годишње.	Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

## **ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

ЦИЉ: Подстицање правилног психо-физичког развоја ученика школе кроз различите облике едукације и превенције.

### **ЗАДАЦИ:**

Мотивисање и стицање знања за здраво понашање, развијање позитивних ставовова и навика и избегавање понашања штетног за физичко и душевно здравље

Унапређење и неговање здравих стилова живота стимулисањем физичке активности, правилне и уравнотежене исхране

Заштита и унапређење репродуктивног здравља, хуманизација односа дечака и девојчица (односа међу половима)

Обезбедити побољшање хигијенско санитарних услова у школи

Организовање едукативних предавања ученицима о здрављу и превенцији болести

Едукативни и информативни панои

Праћење физичко гразвоја ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
-Болести прљавих руку	Разредне старешине, наставници, родитељи и помоћни радници школе	Септембар
Анализа и могуће побољшање мера здравствене заштите деце у школи  Октобар, месец здраве исхране	Учитељи, разредне старешине, педагог	Октобар
Редовни систематски прегледи ученика  Рад на побољшању личне хигијене код старијих ученика	Здравствени центар, учитељи, разредне старешине, родитељи	Током године
-Брига о физичком здрављу  -Анализа броја одсутне деце због здравствених разлога	Учитељи, разредне старешине, педагог, здравствени центар	Новембар
1. децембар-светски дан борбе против АИДС-а	Наставник биологије, педагог, разредне старешине, ђачки парламент	Децембар

Превенција болести зависности	Наставник биологије, педагог, разредне старешине, ђачки парламент	Фебруар
Лична хигијена	Учитељи, разредне старешине, педагог	Март
Спорт и рекреација	Наставник физичког васпитања	Октобар, април
Здравствено стање и физички развој	Учитељи, разредне старешине, педагог	Мај

## **ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Циљ: Брига о правилном психичком и социјалном развоју ученика и породице.

Пружање социјалне заштите ученицима ( пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима, саветодавни рад, предлог мера , пружање помоћи угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица с проблематичним односима).

Задаци:

- Сарадња са надлежним установама
- Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзија, уџбеника, превоза
- Подстицање сарадње међу ученицима
- Пружање помоћи ученицима
- Пружање помоћи родитељима
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика
- Израда плана заштите ученика

- Израда плана промена понашања
- Познавање и праћење социјалних прилика ученика
- Утврђивање социо-економског статуса родитеља
- упућивање родитеља на начине остварења права као и на извршење родитељских обавеза.

Школа редовно остварује сарадњу са надлежним установама које брину о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих група.

Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Идентификовање ученика и породица којима је потребна социјална заштита	Одељенски старешина, учитељ, стручна служба	Током године, по потреби	Документација
Бесплатна ужина за ученике из осетљивих група	Савет родитеља, Центар за социјални рад	Септембар	Документација
Прикупљање одеће, обуће и прибора у оквиру дечије недеље као акција „Друг другу“.	Ђачки парламент, разредне старешине, стручна служба	Октобар	Документација
Унапређивање односа и толеранције међу децом и обележавање 16. новембра „Дан толеранције“	Ђачки парламент, разредне старешине, стручна служба	16. новембар	Документација, радионице

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

Сакупљање школског прибора и подела деци по потреби.	Школа, ђачки парламент, родитељи	Фебруар	Документација
Организовање и додела бесплатних пакетића у време празника „Нова година“ и „Свети Сава“.	Школа	Децамбар, јануар	Фото записи
Радионица за 8. март са родитељима	учитељице, родитељи, деца	Март	Фото запис, документација, радови
Подстицање другарства и тимског духа кроз спортске активности	Тим за спортске активности, наставници физичког васпитања	Април	Фото запис, документација,
Бесплатни уџбеници	Тим школе за уџбенике	Април	Пријава бесплатних уџбеника
Бесплатнае кскурзија	Разредне старешине, Центар за социјални рад	Мај	Документација , уплата
Унапређивање	Разредне	Током школске	Документација

социјалних вештина ученика	старешине, учитељи, стручна служба	године	
Хуманитарне акције	Школа, родитељи	По потреби	Евиденција
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Разредне старешине, учитељи, стручна служба	Током школске године	Документација

## **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Циљеви и задаци еколошких програма у школи је формирање еколошке свести код деце. Активности ће се реализовати кроз рад еко одбора-секција, часове одељенског старешине и различите активности школе

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним , природним, привредним и техничким појавама и токовима који мењају ,обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

- ✓ развијање позитивног односа према природи -изграђивање свести човека о заштити животне средине -оплемењивање уже и шире околине -стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређењу школе и насеља . Својим практичним радом , а кроз реализацију програма ,ученици доприносе очувању и заштити човекове околине и активно утичу на еколошко , хигијенско и естетско уређење школског простора ( унутрашњег и спољашњег) . У току свог рада Еколошка секција ће посебно обратити пажњу на следеће активности:
- ✓ стицање знања ширих од оних предвиђених програмом
- ✓ проширивање постојећих и стицање нових естетских , здравствених и хигијенских навика
- ✓ уређење ( естетско и хигијенско) простора
- ✓ припремање и уређење паноа за обележавање еколошки важних датума - припремање и израда цртежа , схема и др.потребног материјала за наставу
- ✓ развијање свести код деце о енергетској ефикасности и одрживом развоју.

АКТИВНОСТ

СЕПТЕМБАР

Време реализације Презентација -14.9. Дан пешачења

ОКТОБАР

Уређење школског дворишта октобар

НОВЕМБАР

Презентација –Рециклажа

ДЕЦЕМБАР

Предавање-Савремен начин живота

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

Посете установама ,изложбама и др. институцијама везаним за заштиту животне средине Јануар-фебруар Израда паноа( изложба фотографија)

МАРТ

- 22.3. Дан вода - Презентација

АПРИЛ

-22.4. Дан планете Земље

МАЈ-ЈУН

Предавање –Биодиверзитет

Акција- 5.6.Дан заштите животне средине



-Припрема ученика за конкурс гљивара Петровца-Вилино коло

- Организација и припрема ученика за еко квиз-Прљаво или чисто није исто (уколико се организује)

- обележавање значајнијих датума током године у оквиру корелације и развоја међупредметних компетенција

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИ- ВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Оснивање еко одбора у школи;	Ученици, наставници, педагог	Септембар	Техничка документација
Обележавање дана заштите животиња	Наставници, учитељи ученици, родитељи	октобар	-изложба животиња у оквиру дечије недеље, ликовни и литерални радови, фото запис
Спровођење упитника о тренутном стању животне средине(просуђује се колико школа оптерећује животну средину, колико производи отпада, троши енергената, и воде и колика је заступљеност образовања за животну средину у школи)	Наставници. Педагог, Еко одбор, ученици	Новембар	Техничка документација

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2024/2025. годину

Израда еко кодекса школе и паноа	Наставници, ученици, педагог, еко одбор	Децембар	Техничка документација, фото запис
Обележавање светског дана борбе против пушења	Наставник ученици, педагог	Јануар	-Спровођење анкете(активно и пасивно пушење), едукација деце о штетности дуванског дима
Едукација ученика о штедњи енергије; сређивање учионица	Наставници, ученици. педагог	Фебруар	Техничка документација
Уређивање и чишћење школског дворишта, и акција сађења „дрво генерације“ поводом светског дана шума	Наставник, ученици...	Март	Техничка документација, фото запис
Сађење цвећа и уређивање школског дворишта	Наставници, Родитељи, ученици	Април	Техничка документација
Акција чишћења дивљих депонија у селу	Наставници, Ученици, родитељи...	Мај	Техничка документација-фото запис

Вршњачка едукација	Наставници, Ученици гимназије, Ученици наше школе, Педагог	Јун	Техничка документација,фото запис
--------------------	--	-----	---

### **ПРОГРАМ САРАДАЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

ЦИЉ: Успоставити и развијати успешну сарадњу са локалном самоуправом ( и јединицама локалне самоуправе ) као и свим установама на локалном нивоу ради правилног и потпунијег задовољавања потреба ученика и запослених у школи.

#### **ЗАДАЦИ:**

- Остварити успешну сарадњу са локалном самоуправом
- Приближити ученицима локалне установе културе
- Учествовање у културним и спортским манифестацијама;
- Развијати свест код ученика о значају спорта и рекреације учешћем на спортским манифестацијама
- Узети учешће у различитим активностима на локалном нивоу (у културним , спортским манифестацијама, хуманитарним акцијама, здравственим едукацијама и сл.);
- Сарађивати са свим актерима на локалном нивоу
- Јачати свест ученика о здрављу и неговати здраве стилове живота
- Указати ученицима на значај наставка школовања као и целоживотног учења
- Пружање подршке деци и ученицима са сметњама у развоју и интегрисање у образовно-васпитни систем и друштвену заједницу
- Неговати заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи-

Међупредметне компетенције:

Програм омогућава развијање међупредметних компетенција код ученика, посебно следећи компетенција:

- одговоран однос према околини;
- комуникација;
- решавање проблема;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- сарадња;
- учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- одговоран однос према здрављу

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

«Ми смо школа са дугогодишњом традицијом постојања у насељу, са ђацима пешацима и путницима, чувари фолклора, обичаја и традиције средине у којој школа ради.»

Сарадња са ораганизацијама и институцијама у окружењу школе током школске 2023/24. године, као и ранијих година огледаће се у активном учествовању ученика у манифестацији Такмичење села Србије , сарадња са Црвеним крстом прикупљањем годишње чланарине и учествовања на такмичењу из Прве помоћи, укључивање у сеоске манифестације Маткалау, Сабор Бачијара, Пантелејски сабор, сарадња са Домом за децу и омладину Др Никола Шуменковић, сарадња са Средњом школом «Младост», Центром за културу,градском библиотеком, Завичајним музејом, Дирекцијом за омладину и спорт, Црвеним крстом као и укључивање у све друге облике сарадње са локалном заједницом и установама за које током године постоје потребе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Естетско уређење школског простора и околине	Директор школе, Школски одбор, Локална самоуправа, јединице локалне самоуправе ( месне заједнице ), запослени у школи, деца, родитељи	Током школске године	Пројекти, извештаји, документација, фото записи
Финансирање установе	Општина Петровац на Млави	Током школске године	Финансијски план, извештаји, документација,
Информисање о ученицима који уписују 1. разред	Месне заједнице: Мелница, Стамница, Стамничка река, Витовница	Март/ април	Евиденција из матичне књиге рођених
Прослава поводом Дана школе	Директор школе, Школски одбор, запослени у школи, ученици	Према могућностима школе	Документација, фото записи, јубиларне награде, награде за постигнућа ученицима и наставницима, припрема и реализација приредби

			и представа, демонстрација знања и вештина.
Награђивање најбољих ученика књигама  ( одлични ученици)	Општина	Јун	Евиденција у Есдневнику
Награђивање запослених (посвећеност раду награда поводом Дана општине, постигнути резултати на такмичењима, јубиларна награда, )	Општина	Према потреби	Евиденција
Прослава поводом школске славе Свети Сава	Директор школе, Школски одбор, запослени у школи, ученици	27.јануар	Фото записи,припрема и реализација приредби, представа, демонстрација знања и вештина
Учешће ученика школе у оквиру културно– уметничког програма (на сеоским манifestацијама, сусретима села, меморијалној трци „ Драгутин Томашевић“, спортским играма	Наставници, ученици, директор школе, стручни сарадници	Према календару такмичења	Фото записи, програм културних активности школе, припрема и реализација приредби, представа, демонстрација знања и вештина, програми културних активности, спортских активности

младих, хуманитарним акцијама, акцијма пешаћења и сл.)			
Помоћ социјално угроженим ученицима	Школа, Центар за социјални рад, Локална самоуправа	Током школске године	Документација (кухиња, школски прибор, уџбеници, екскурзија)
Учешће ученика на Меморијалној трци „Драгутин Томашевић„и спортским играма младих у Петровцу на Млави спорт на селу за младе	Школа, Локална самоуправа, Спортски савез, основне, средње школе, предшколска установа	Мај , током године	Документација, лекарска уверења, фото запис,
заједно и безбедно кроз детињство	ватрогасци, полиција, ученици, родитељи , наставници	током године	документација, фото записи
Посета локалног позоришта	Школа, Локална самоуправа, Културно просветни центар у Петровцу на Млави	Током школске године	Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика
Посета градске библиотеке „Ђура	Школа, градска библиотека	Током школске године	Фото записи, сагласност родитеља / старатеља

Јакшић“			ученика, признања
Посета градске галерије „ Круг“	Школа, градска галерија	Током школске године	Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика, признања
Посета биоскопа „ Дело“	Школа, биоскоп	Током школске године	Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика
Посета Завичајног музеја	Школа, Завичајни музеј	Током школске године	Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика
Учешће у активностима које организује Спортски савез и Дирекција за омладину и спорт	Спортски савез, Дирекција за омладину и спорт	Према календару	Пројекти, фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика
Едукативна предавања од стране Дома здравља	Школа, Дом здравља	Током школске године	Фото запис, документација, систематски прегледи, програм здравствене заштите, логопедски третмани
Едукативна предавања од стране представника полиције	Школа, ПС Петровац	Током школске године	Фото запис, документација, превентивне и интервентне активности, програм „Основи безбедности



			деце“
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Школа, Национална служба за запошљавање	Током школске године	Информисање о потребама на тржишту рада
Сарадња са Центром за социјални рад	Школа, Центар за социјални рад	Током школске године	Интервентне активности, социјална заштита, помоћ социјално угроженим ученицима, документација
Сарадња са Комисијом за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику	Школа, Интерресорна комисија	Током школске године	Документација
Сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“	Школа, Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ Стамница	Током школске године	Документација, заједнички програми
Сарадња са средњом школом „Младост“	Школа, средња школа „Младост“ Петровац на Млави	Мај	Промовисање школе, програм професионалне оријентације на прелазу у средње школе
Посета сајма образовања за ученике 8. разреда	Школа, организатор	Мај	Промоција средњих школа, фотозапис,

			програм професионалне оријентације на прелазу у средње школе
Трка за срећније детињство – Крос РТС-а	Школа, општина Петровац на Млави	Мај	Фото запис, признања
Активности Црвеног крста	Школа, Црвени крст	Током школске године	Квизови знања, прва помоћ, документација, фото запис, акције прикупљања помоћи

### **ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Циљ: учинити школски програм безбедним и здравим за несметано функционисање образовно – васпитног процеса.

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Измене и допуне акта о процени ризика	Обезбедити благовремени увид у измену документације која се односи на рад	Служба општинских и правних послова	Током школске године
Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планиране потребе	Служба одржавања, предметни наставници (хемија, технике и технологије и сл.)	Током школске године
Опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад, измене у	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање, планиране потребе и новонастала	Служба одржавања, предметни наставници (хемија, технике и технологије и сл.)	Септембар и током школске године

организацији рада и наставе	непланирана стања		
Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	Реализација на захтев лица за БЗНР	Служба одржавања предметни наставници (хемија, технике и технологије и сл.), овлашћена установа	Током школске године
Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад	Реализација на захтев лица за БЗНР	Служба одржавања предметни наставници (хемија, технике и технологије и сл.), овлашћена установа	Током школске године
Мере за побољшање услова рада и упознавање Савета родитеља са спроведеним и планираним мерама БЗНР	Реализација на захтев лица за БЗНР	Служба одржавања, ,установе за пројектовање и извођење радова	Током школске године
Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Благовремено обавештавање лица за БЗНР пре ступања на рад запосленог	Лице за безбедност и здравље на раду	Током школске године
Припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене	Израда нових упутстава	Лице за безбедност и здравље на раду	Током школске године
Постављање дезобаријера, средстава за хигијену, дезинфекцију	У школи	Директор, помоћно-техничко особље,	Током школске године у случају појаве епидемије
Упознавање са мерама превенције ширења епидемије у случају појаве исте	Инфотабле, предавања	Директор, наставници, помоћни радници, правна служба, администрација, стручна служба	Током школске године у случају појаве епидемије
Забрана рада на радном месту или употребе средства за рад	Поступање у складу са захтевом лица за БЗНР	Лице за безбедност и здравље на раду	Током школске године
Сарадња и координација са	Обука за пружањем прве помоћи	Лице за безбедност и здравље на раду	У току школске године

службом медицине рада			
Провера исправности и присутности ПП опреме и ознака путева евакуације	Периодично одржавање ПП опреме	Лице за безбедност и здравље на раду и установа која се бави ПП заштитом	Током школске године
Обука запослених за ПП заштиту	Обука за ПП заштиту	Лице за безбедност и здравље на раду и установа која се бави ПП заштитом	У току школске године
Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним ситуацијама (пожар, природна катастрофа и сл.)	Обука	Установа	У току школске године
План евакуације ученика и запослених	План евакуације	Школа	На почетку школске године
Набавка и опремање сандучића за средства прве помоћи	Лице за безбедност и здравље на раду	Школа	Током школске године
Обезбеђење равних, сувих и неклизацијских подних површина у целокупном простору школе	Одржавање и поправка, као и истицање упозорења клизавог пода	Служба одржавања,	Током школске године
Упозорење у зимским условима на могућност пада леденица, обезбеђивање безбедног прилаза школи	Истицање упозорења пада леденица, чишћење прилаза и степеништа у школском дворишту	Служба одржавања	У зимским условима
Контрола забарне пушења	Праћење поштовања забране, као и истицање забрана на видном месту	Особа задужена за контролу забране пушења	Током школске године
Редован, свакодневни обилазак објеката школе	Непосредни увид	Служба одржавања,	Током школске године
Планирање,	Присуство лица за	Лице за безбедност и	Током школске

пројектовање и контрола реализације нових инвестициј	БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања	здравље на раду као и надзорни орган	године
Едукација на тему хигијене ученика и радних просторија	Предавање	Разредне старешине, стручна служба	У току школске године
Безбедно кретање у саобраћају	Едукација, сигнализација	Директор школе, наставни кадар	У току школске године
Одлагање материјала из кабинета	Адекватно одлагање и уништавање материјала за рад	Лице за безбедност и здравље на раду	У току школске године
Пријава дежурном раднику школе и чекање од стране посетилаца	Књига дежурства	Дежурни наставник/радник школе	Током школске године

## **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

Осипање ученика из основног образовног система подразумева да постоји одређени проценат осипања деце из школе из разлога што породице имају све мање деце. Проблем представља и велики број породица који се налазе на привременом раду у иностранству, али у последњих неколико година ситуација се мења, имамо неколико случајева повратка породица са децом у домовину. Деца која живе ван граница наше земље при боравку у домовини редовно долазе у школу у посету и друже се са ученицима из наше школе. Посебан акценат треба ставити на децу из специфичних група – деца из маргинализованих група, ромска деца и деца са сметњама у развоју. Деца са сметњама у развоју су ризична категорија када се говори о проблему осипања. Осипање је приметно и у средњим школама јер се дешава да ученици из различитих разлога не настављају школовање, углавном из материјалних разлога. За ученике из социјално нестимулативне средине је обезбеђен бесплатан оброк, као и уџбеници.

## **ПОЗИТИВНЕ СТРАНЕ**

- Успешна примена инклузивног образовања и труд и залагање за постизање резултата,
- Континуирано и систематско прикупљање података о деци са сметњама у развоју и сарадња са Интерресорном комисијом,

- Редовно мапирање ученика са сметњама у учењу и пружање подршке током школовања,
- Активан рад наставника и стручних сарадника у вези са професионалном оријентацијом,
- Рад тима за професионалну оријентацију,
- Рад тима за подршку ученицима,
- Запослени наставници су стручна и одговорна лица ,
- Континуирано усавршавање наставног кадра и стручне службе кроз семинаре и разне обуке.

#### НЕГАТИВНЕ СТРАНЕ

- Недостатак наставних средстава утиче на избор наставних метода и може негативно утицати на квалитет извођења наставе,
- Недостатак ресурса у ближој околини који би могли да подстакну развој образовног процеса.

#### МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Временска динамика	Активности	Носиоци активности	Очекивани исходи	Индикатор успешности
2024/2025.	Дефинисати проблематику осипања ученика	Директор, тим за ШРП, наставничко веће	Наставници имају јасан увид у проблематику	Наставници су обавештени и спремани за рад на проблему

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2024/2025. годину

2024/2025. фeбруар	Прибављање спискова за упис предшколаца	Васпитачи	Евиденција деце, припрема за упис	Информисање и позивање за упис у предшколски припремни програм.
2024/2025.	Упис у предшколско, презентовање васпитача, активности	Васпитачи	Родитељи / дзз уписују дете у предшколско	Деца из села похађају предшколско у нашпј школи
2024/2025.	Обавештавање надлежних уколико деца не упишу или не похађају предшколски програм или школу	Одељењске старешине, васпитачи, директор	Редовно похађање школе, правдање изостанака	Сва деца похађају школу и предшколски програм.
2024/2025.	Информисање од стране родитеља о потребама деце, ученика	Одељењске старешине, васпитачи, директор, савет родитеља	Родитељи изражавају потребе, школа успешно сарађује и одговара на захтеве.	На основу испитивања интересовања и потреба родитеља унапређује се о-в. рад

2024/2025.	Организовати саветовање за наставнике другог циклуса у вези са инклузијом ученика са сметњама у развоју	Директор, наставничко веће, стручни тим за инклузивно образовање, тим за подршку ученицима	Наставници другог циклуса стичу бољи увид у своје могућности и обавезе	Успешно састављени и реализовани ИОП-и
2024/2025.	Направити анализу података о осипању ученика за протекле три школске године	Стручни тим за инклузивно образовање директор, одељенске старешине	Стицање увида у стање	Школа има податке на основу којих може да реагује
	Сачинити прецизне листе са подацима о свим побројаним категоријама – ромска деца, маргинализована група, деца са сметњама у развоју, о упису у први разред и завршавању образовања	Одељенске старешине, Стручни тим за инклузивно образовање учитељи, педагог	Стицање увида у стање	Школа има податке на основу којих може да реагује
2023/2024.	Утврдити систем праћења стања ученика	Одељенски старешина, тим за подршку ученицима, педагог,	Формиран је ученички портфолио	Школа има податке на основу којих може да реагује



		директор		
Током школске године	Појачан рад са идентификованим ученицима и њиховим родитељима или старатељима	Наставници, учитељи, педагог, тим за подршку ученицима, ученици	Ученици показују веће интересовање за учење и редовно похађају наставу	Успех и дисциплина критичних категорија ученика је на већем нивоу
Током школске године	Ангажовање педагошких асистената и пратиоца	Директор , СТИО	Наставници и ученици имају додатну подршку у решавању текућих проблема	Ученици који уче по ИОП-у постижу боље резултате, наставници у потпуности реализују планове и програме
Током школске године	Рад на ученичким вештинама ка професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију, ученици	Ученик препознаје своје способности и интересовања	98% ученика уписује средњу школу
Током школске године	Промоција занимања ( реални сусрети)	Одељенске старешине, тим за професионалну оријентацију	Ученик има неопходно сазнање о различитим занимањима	95% ученика је уписало средњу школу према својим способностима

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2024/2025. годину

Током школске године	Континуирани рад на усавршавању наставника	Наставници, учитељи, тим за професионални развој , директор, стручни сарадник	Сви који су прошли семинаре имају неопходно знање како да реагују на актуелне проблеме	80 % запослених је између осталог прошло семинаре из области К3 и К4
Током школске године	Превенција дискриминације	Наставници, одељенске старешине, тим за инклузију, тим за инклузију Рома	Повољна клима у одељењима	Извештај анализе успеха и дисциплине је на вишем нивоу
Током школске године	Укључити ученике побројаних група у што већи број ваннаставних активности и промовисање резултата	Секције, одељенске старешине, тим за културна дешавања	Ученици из побројаних група имају веће интересовање за образовање	Секције имају бар 20% чланова из побројаних група
2024/2025.	Прилагођавање простора потребама ученика	Директор, наставници	Уколико постоји потреба прилагодити простор и начин рада у складу са потребама и могућностима ученика.	Ученици несметано бораве у школи, прилагођена настава и услови рада дају резултате и ученици показују напредак.

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ЦИЉ: Успоставити, ојачати и оснажити породицу ученика за сарадњу, активно учешће у наставним и ваннаставним активностима као и за праћење и подршку својој деци у образовно – васпитном раду и развоју.

ЗАДАЦИ:

- Информисати породицу ученика о свим битним дешавањима у школи
- Информисати породицу ученика о свим законским одредбама
- Информисати породицу о постигнућима ученика и развоју
- Укључити породицу ученика у наставне и ваннаставне активности
- Саветодавне активности са родитељима / старатељима ученика
- Подршка породици ученика

*Облици сарадње са ученичким родитељима*

Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице

1. Прикупљање података о индивидуалним карактеристикама развоја ученика, интересовањима и потребама, упознавање породичних прилика и услова рада ученика кроз индивидуалне, групне и одељењске родитељске састанке, разговоре, анкете.

*Носиоци послова:* одељењске старешине, предметни наставници, директор.

*Време реализације:* током школске године;

2. Информисање родитеља о резултатима учења ученика, владању ученика, основним смерницама и циљевима школе, изборним програмима у школи, правилима понашања, акцијама и манифестацијама у школи, условима уписа у средње школе, кроз индивидуалне, групне одељењске и разредне родитељске састанке и кроз писана запажања наставника

*Носиоци послова:* одељенске старешине, предметни наставници, директор.

*Време реализације:* током школске године.

3. Предавање за родитеље ученика 8. разреда: "Како изабрати средњу школу и занимање, услови уписа, улога родитеља" (предавач: одељењске старешине; време реализације: децембар);

4. Општи родитељски састанци (за млађе и старије разреде) на крају првог полугодишта (извештавање о успеху и предлози за побољшање образовно.васпитних ефеката школе, редовна комуникација преко електонских средстава родитељских група Вибер, вацап– реализатори: директор, одељенске старешине).

*Сарадња са родитељима на реализацији неких задатака и делова годишњег плана рада школе*

1. Отворена врата и отворени дан за родитеље
2. Учешће родитеља у остваривању програма Дечјег савеза, друштвено-корисног рада, слободних активности и сл.;
3. Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе (непосредним укључивањем у акције уређења школе);
4. Учешће родитеља у свим школским манифестацијама;
5. Донаторство родитеља у циљу побољшања услова рада матичне школе и подручног одељења.

*Носиоци послова:* одељењске старешине, наставници, управа школе

Садржаји програма (активности)	Оријент. број активности	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	Родитељски састанци (најмање 4) на почетку школске године и на класиф. периодима	Родитељски састанак	Припреме за полазак у школу, анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама, решавање актуелних проблема у одељењу, осигурање, кухиња, чланарина за Црвени крст
Индивидуални разговори	Према потреби	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Саветодавни рад	Према потреби	разговор	Пружање подршке родитељима у остваривању васпитне улоге
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима (зависно од епидемиолошке ситуације)
Професионална оријентација	Према потреби	Посете институцијама, школама присуство родитеља на радионицама	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања

*Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину*

Замена улога	У складу са интересовањима родитеља за учешће	Реализација часова и других активности	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника.
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку, тим за инклузију	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Према потреби	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Родитељски састанак за избор Савета родитеља и упознавање са правним регулативама;</li> <li>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</li> <li>-упознавање са мерама заштите (по потреби)</li> <li>-упознавање са протоколом у одговору установе на насиље, злостављање и занемаривање,</li> <li>-план „отворених</li> </ul>	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда ; родитељи предшколаца, предметни наставници; родитељи; стручна служба	Документација;

	<p>врата“(време кад родитељи могу са наставницима детаљно да се информишу о ученицима);</p> <p>-информисање родитеља/ других законских заступника о правилима понашања;</p> <p>саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и остале активности, као и консултовање у доношењу одлука око организационих и финансијских питања</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно -образовном раду са децом</p> <p>-упознавање са правилником о оцењивању</p> <p>-саветовање око мера заштита и понашања у школи у току епидемије (уколико буде потребе)</p>		
ОКТОБАР	<p>-Активности у оквиру „ Дечје недеље“ ;</p> <p>-саветодавни рад са родитељима ( саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и остале активности, као и консултовање у доношењу одлука око организационих</p>	<p>Родитељи деце предшколског узраста, ученика од 1.-8.разреда., васпитачице;</p> <p>одељенске старешине од 1.- 8. разреда.;</p> <p>предметни</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото записи.</p>

	<p>и финансијских питања );</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-подршка родитељима чија деца похађају наставу онлајн</p> <p>-поштовање мера заштите</p>	<p>наставници,</p>	
<p>НОВЕМБАР</p>	<p>-Родитељски састанак –( извештавање о постигнућима успеха )</p> <p>-информисање и саветовање родитеља о превенцији ризичних облика понашања као и о безбедности у саобраћају;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду); отворена врата</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другимзаконским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-подршка родитељима чија деца похађају наставу онлајн</p>	<p>одељенске старешине1.- 8. разреда ;</p> <p>стручна служба;</p> <p>предметни наставници;</p> <p>родитељи.</p>	<p>техничка документација;</p>

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

<p>ЈАНУАР</p>	<p>-Активности и сарадња са родитељима око организације школске славе Свети Сава;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);отворена врата,</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-присуство родитеља културно-уметничком програму( приредба за крај 1.полугодишта );</p>	<p>одељенске старешине од 1. до 8.разреда.;</p> <p>стручна служба;</p> <p>предметни наставници;</p> <p>родитељи ученика и деце</p> <p>предшколског узраста;</p> <p>ученици 1.-8. разреда.;</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото записи;</p> <p>видео записи;</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<p>-Организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);отворена врата,</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p>	<p>стручна служба;</p> <p>предметни наставници;</p>	<p>техничка документација;</p>
<p>МАРТ</p>	<p>-Радионица поводом Дана жена - 8. марта;</p> <p>-организација отвореног</p>	<p>предшколски узраст;</p> <p>ученици 1.-8.раз. ;</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото записи;</p>



	<p>дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>-саветодавни рад са родитељима; отворена врата</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским</p> <p>заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-поштовање мера заштите</p>	<p>васпитачице;</p> <p>одељенску старешине од 1. до 8.раз.;</p> <p>родитељи;</p>	
АПРИЛ	<p>-Родитељски састанак –( извештавање о постигнућима ученика )</p> <p>-организација активности око оплемењивања школског простора и амбијента ;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду); отворена врата,</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-информисање о уџбеницима и правилницима</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским</p> <p>заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p>	<p>одељенске старешине од 1. до 8. разред.;</p> <p>предметни наставници;</p> <p>стручна служба;</p> <p>родитељи;</p>	техничка документација;

<p>МАЈ</p>	<p>-Информисање и саветовање око уписа у средње школе ;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-присуство родитеља културно-уметничком програму( приредба за Дан школе ), отворена врата</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно -образовном раду са децом</p> <p>-учешће у процесу самовредновања и вредновања рада школе</p>	<p>одељенски старешина 8.разреда;</p> <p>ученици 8.разреда;</p> <p>стручна служба;</p> <p>родитељи;</p> <p>директор школе;</p> <p>предшколски узраст;</p> <p>ученици 1.-8.разреда;</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото записи;</p> <p>видео записи;</p>
<p>ЈУН</p>	<p>-Родитељски састанак ( извештавање о постигнућима ученика, додела књижица и сведочанстава)</p> <p>-Родитељски састанак – упис у средњу школу ( листа жеља )</p> <p>-мишљења наставника о напредовању и постигнућима ученика;</p> <p>-предлагање изборних програма, слободних наставних активности</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим</p>	<p>васпитачице;</p> <p>одељенске старешине од 1. до 8. разреда;</p> <p>предметни наставници;</p> <p>стручна служба;</p> <p>родитељи;</p>	<p>техничка документација;</p>

	законским  заступницима у васпитно - образовном раду са децом		
--	--	--	--

## **ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

Чланови тима: васпитачице, учитељи првог разреда, учитељи који имају нове ђаке, разредне старешине петог разреда, разредне старешине који имају нове ђаке, педагог, психолог, родитељи / старатељи.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Пријем деце у предшколску групу	Васпитачице	септембар	Фото запис
Приредба за ученике I разреда  „ Добродошлица у школу“	Ученици старијих разреда, учитељи	септембар	Фото запис
«Честитка што си постао ђак првак»	Ученици старијих разреда, учитељи	септембар	Фото запис
Упознајмо новог друга, представимо себе	Ученици, учитељ, разредне старешине	септембар / период пријема у школу	ЧОС
Да прелазак из IV у V буде лак	Разредне старешине V разреда, учитељи као подршка	септембар	Фото запис, чос
Табла са занимањима у школи	Ученици, васпитачица, педагог	Према плану	Пано
Упознајмо се са градивом и наставницима	Предметни наставници у V разреду	Прва недеља септембра	Дневник образовно васпитног рада
Праћење адаптације ученика I, V разреда и нових ђака	Разредне старешине, педагог, предметни наставници	Током школске године	Евиденција

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

Индивидуални разговори	Педагог	Током школске године	Евиденција
Технике успешног учења	Педагог	Октобар	Евиденција
Укључивање ученика у све активности у школи	Разредне старешине, педагог, предметни наставници	Током школске године	Евиденција
Помоћ од стране другова и наставника	Разредне старешине, педагог, предметни наставници	Током школске године	Евиденција
Сарадња са родитељима / старатељима- најважнија подршка	Разредне старешине, педагог, предметни наставници, родитељи	Током школске године	Евиденција
Подршка ученицима у савладавању наставних садржаја	Разредне старешине, педагог, предметни наставници, родитељи	Током школске године (класификациони периоди)	Евиденција, портфолио ученика, Дневник осталих облика образовно – васпитног рада
Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и покретање поступка за израду ИОП-а	Разредне старешине, педагог, предметни наставници, родитељи	Почетак школске године, по потреби током школске године, на крају школске год.	Документација
Израда ИОП-а, праћење напредовања, вредновање ИОП-а	Разредне старешине, педагог, предметни наставници, родитељи / дзз	Почетак школске године, по потреби током школске године, на крају школске год.	Документација
Израда плана транзиције	Разредне старешине, педагог, предметни наставници, родитељи/ дзз	При крају школске год. (април, мај)	Документација

## **ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ**

Годишњи фонд часова	
Прво полугодиште	7
Друго полугодиште	6
Укупно	13

### **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

Циљ активности библиотеке јесте да ученици заволе књигу и читање, да кроз читање, гледање филмова, слушање музике, презентације упознају, доживе и оспособе се да тумаче одабрана књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења из српске и светске баштине, упознају познате личности из природних наука и вештина о којима уче у редовној настави, прошире и богате своја знања.

Задаци:

- развијање љубави према читању и потребе да се оно негује и унапређује;
- описмењавање ученика
- оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникационим ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника и читаоца);
- уочавање разлике између месног говора и књижевног језика;
- развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности;
- развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза;

- увежбавање и усавршавање гласног читања и читања у себи (доживљајног, изражајног, интерпретативног, истраживачког; читање с разумевањем, логичко читање) у складу са врстом текста (књижевним и осталим текстовима);
- оспособљавање за читање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање књижевноуметничких дела разних жанрова;
- упознавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу;
- поступно и систематично оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање прочитаног текста;
- развијање потребе за књигом, способности да се њоме ученици самостално служе као извором сазнања; навикавање на самостално коришћење библиотеке (одељењске, школске, месне); поступно овладавање начином вођења дневника о прочитаним књигама;
- поступно и систематично оспособљавање ученика за доживљавање и вредновање сценских остварења (позориште, филм);
- усвајање основних функционалних појмова и теоријских појмова из књижевности, позоришне и филмске уметности;
- упознавање, развијање, чување и поштовање властитог националног и културног идентитета на делима српске и светске књижевности, позоришне и филмске уметности, као и других уметничких остварења;
- развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује;
- навикавање на редовно праћење и критичко процењивање часописа за децу и емисија за децу на радију и телевизији;
- подстицање ученика на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво;

- васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, истинољубивости, солидарности и других моралних вредности;
- развијање патриотизма и васпитавање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.

## ИСХОДИ

- развијена љубав према књизи и читању
- оспособљеност ученика да се самостално служе књигом као извором сазнања
- оспособљеност за усмено и писмено изражавање и читање различитих врста текстова
- способност да прате и критички процењују прочитано
- способност да књигу користе за свој истраживачки и стваралачки рад у свим облицима наставе и ваннаставним активностима
- развијена љубав према домовини и другим културама, поштовавање различитости, развијање хуманост

## НАСТАВНЕ ТЕМЕ ПО МЕСЕЦИМА, НАСТАВНЕ ТЕМЕ ПО ТИПУ ЧАСА, КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА ПО ТЕМАМА, МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА

Школски план и програм рада школске библиотеке			
Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Обележавање Европског дана језика	Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика и	Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Писмени</li><li>• Ликовни</li><li>• Фотографије</li></ul>

Упознавање са познатим личностима из енглеске књижевности( Виљем Шекспир...)	ликовне културе, учитељи и остали наставници  Ученици, наставници енглеског језика у корелацији са другим предметима		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Видео снимци</li> </ul>
Презентација активности библиотеке из претходне школске године у оквиру Дечије недеље  Презентација садржајима везаних за природне науке у оквиру Дечије недеље( Милутин Миланковић...)  Предшколци и библиотека	Ученици, чланови тима задужених за библиотеку  Веће предмета природних наука, ученици  васпитачица родитељи	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Писмени</li> <li>● Ликовни</li> <li>● Фотографије</li> <li>● Видео снимци</li> </ul>
У свету маште( басне, приче, песме...)	Ученици, учитељице	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Писмени</li> <li>● Фотографије</li> <li>● Видео снимци</li> </ul>
Новогодишњи и божићни обичаји код нас и у свету	Ученици, васпитачица, учитељице, Веће предмета друштвених наука, родитељи	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Писмени</li> <li>● Фотографије</li> <li>● Видео снимци</li> </ul>
Обележавање Светог Саве	Ученици , Веће предмета друштвених	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Писмени</li> <li>● Фотографије</li> </ul>



	наука, родитељи		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Видео снимци</li> </ul>
У свету љубави,  Обележавање Дана заљубљених  Познати светски музичари ( Битлси...)	Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика, музичке културе	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмени</li> <li>• Фотографије</li> <li>• Видео снимци</li> </ul>
Дани франкофоније(француски глумци...)	Ученици, наставници француског	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмени</li> <li>• Ликовни</li> <li>• Фотографије</li> <li>• Видео снимци</li> <li>• Филмска пројекција</li> </ul>
Обележавање Светског дана књиге	Ученици, наставници српског, родитељи	Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмени</li> <li>• Фотографије</li> <li>• Видео снимци</li> </ul>
Познате личности из области природних наука	Веће предмета природних наука, ученици	Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмени</li> <li>• Фотографије</li> <li>• Видео снимци</li> <li>• Филмска пројекција</li> </ul>
Израда паноа активности у протеклој школској години	Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика и ликовне културе, учитељи и остали наставници	Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмени</li> <li>• Фотографије</li> <li>• Видео снимци</li> </ul>

## ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљеви и задаци:

Циљ активности културних активности јесте да ученици заволе уметност и културу, да кроз читање, рецитовање, глуму, певање, цртање, сликање, гледање филмова, слушање музике, презентације упознају, доживе и оспособе се да тумаче одабрана књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења из српске и светске баштине, упознају познате личности о којима уче у редовној настави, прошире и богате своја знања о личностима из своје земље и свог краја.

Задаци:

- ✓ развијање љубави према култури и потребе да се оно негује и унапређује;
- ✓ развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној, музичкој и ликовној уметности;
- ✓ развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и
- ✓ писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза;
- ✓ увежбавање и усавршавање гласног читања и читања у себи (доживљајног, изражајног, интерпретативног, истраживачког; читање с разумевањем, логичко читање) у складу са врстом текста (књижевним и осталим текстовима);
- ✓ оспособљавање за читање, певање, свирање музичких инструмената, цртање, сликање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање уметничких дела разних жанрова;
- ✓ упознавање популарних уметничких дела из илустрованих енциклопедија и часописа за децу;
- ✓ поступно и систематично оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање уметности ;
- ✓ развијање потребе за уметничким изражавањем, способности да се њоме ученици самостално служе као извором сазнања; навикавање на самостално и креативно изражавање

- ✓ поступно и систематично оспособљавање ученика за доживљавање и вредновање
- ✓ сценских (позориште, филм), музичких и ликовних остварења;
- ✓ усвајање основних функционалних појмова и теоријских појмова из књижевности,
- ✓ позоришне и филмске уметности, музичке и ликовне културе;
- ✓ упознавање, развијање, чување и поштовање властитог националног и културног идентитета на делима српске и светске књижевности, позоришне и филмске уметности, музике, сликарства;
- ✓ развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује;
- ✓ навикавање на редовно праћење и критичко процењивање часописа за децу и емисија
- ✓ за децу на радију, телевизији, интернету;
- ✓ подстицање ученика на самостално језичко, литерарно, сценско, музичко, и ликовно стваралаштво;
- ✓ васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, истинољубивости, солидарности и других моралних вредности;
- ✓ развијање патриотизма и васпитавање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.
- ✓ кроз културну и јавну делатност афирмисаће се рад ОШ „Бранко Радичевић“ из Мелнице, како би се ученицима, родитељима, мештанима и широј јавности представила школа и њен рад, важност неговања и очувања језика, музике, ликовног израза средине, земље и повезивање са земљама из региона, али и шире из целе Европе и света
- ✓ у оквиру делатности културних активности предвиђена је сарадња са различитим институцијама на локалном нивоу, у земљи и ван земље и посета тих институција
- ✓ тим за културне активности предвиђа сарадњу са часописима који се баве школским животом, издавачима који промовишу дечије стваралаштво и медијима који промовишу културу ученика основношколског узраста

- ✓ посебна пажња биће посвећена конкурсима, смотрема и манифестацијама у организацији Министарства просвете и Министарства културе
- ✓ специфичност савремених трендова у школству огледа се у самосталном раду ученика који је веома заступљен у извођењу културних делатности. Примена нових метода, отвореност ка новинама и савременом приступу образовања и васпитања ученика је веома важан за развој детета, стицање знања и испољавање потреба ученика и то ће бити задатак културних активности школе.

Време реализације	Активности	Носиоци	Начин праћења
<i>СЕПТЕМБАР</i>	Европски дан језика  Фестивал „Цвет на длану“	Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика и ликовне културе, учитељи и остали наставници	Видео записи  Фото записи  Писани записи  Филмска пројекција
<i>ОКТОБАР</i>	Дечија недеља  Дан заштите животне средине	Тим за културне активности и ученици,  Веће природних наука и ученици, Тим за заштиту животне средине	Видео записи  Фото записи  Писани записи  Презентације
<i>НОВЕМБАР</i>	Ликовна изложба  Изложба фотографија школског живота  У свету маште	Ученици, наставник ликовне културе, Веће предмета друштвених наука, учитељице	Видео записи  Фото записи  Писани записи

ДЕЦЕМБАР	Божична/новогодишња изложба  Приредба за крај првог полугодишта	Ученици, васпитачица, учитељице, Тим за културне активности, родитељи	Видео записи  Фото записи  Писани записи
ЈАНУАР	Свети Сава	Ученици, Тим за културне активности, родитељи	Видео записи  Фото записи  Писани записи
ФЕБРУАР	У свету љубави,  Обележавање Дана заљубљених и Светог Трифуна  Међународни дан матерњег језика	Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика, музичке културе, учитељи	Видео записи  Фото записи  Писани записи
МАРТ	8.МАРТ  Дани ФРАНКОФОНИЈЕ  Такмичење села  ДАН ШКОЛЕ	1. Учители-васпитачице, учесници у пројектној настави (тема: познате жене у локалу) 2. Ученици, наставници француског 3. Ученици, Тим за културне активности, наставници музичке културе 4. Ученици, Тим за културне активности, учители, васпитачице	Видео записи  Фото записи  Писани записи
АПРИЛ	Изложба ускршњих јаја	Ученици, Тим за културне активности у корелацији са	Видео записи

	Манифестација“ Маткалау“  Обележавање Светског дана књиге	другим предметним наставницима	Фото записи  Писани записи
МАЈ	Упознавање и посета споменика и установа културе  „Бачијада“  Дан писмености	Ученици , Тим за културне активности ,Веће предмета друштвених наука, природних наука и вештина	Видео записи  Фото записи  Писани записи
ЈУН	Презентација литерарних и ликовних радова и активности у току школске године  Приредба за крај школске године	Ученици , Тим за културне активности у корелацији са другим предметним наставницима	Видео записи  Фото записи  Писани записи  Презентација
<p>Напомена : Културне активности предвиђене школским планом и програмом биће допуњене активностима у организацији Министарства просвете и Министарства културе, као и другим активностима које ученицима буду занимљиве и корисне за одређену школску годину.</p>			

### МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

- Компетенција за целоживотно учење
- Вештина комуникације
- Рад са подацима и информацијама
- Дигитална компетенција
- Решавање проблема

- Вештина сарадње
- Вештина за живот у демократском друштву
- Брига за здравље
- Еколошка компетенција
- Естетска компетенција
- Предузетничка компетенција

Циљ: Унапредити знања, вештине и ставове ученика који су потребни за лично испуњење, друштвено укључивање и припрему за живот као и подршка ученицима у образовно – васпитном раду.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усвајање плана Тима за развој међупредметних компетенција</li> <li>● Избор руководства одељенске заједнице (предсетник, секретар, благајник)</li> <li>● Пријем првака у Дечији савез</li> <li>● Ђачки парламент (предлог активности у Дечијој недељи)</li> <li>● Хоризонтална и вертикална корелација предмета унутар стручних већа и корелација програмских садржајима осталих предмета (тематски / оперативни</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученици од 1. до 8. разреда;</li> <li>● Учитељи;</li> <li>● Одељенске старешине;</li> <li>Предметни наставници;</li> <li>педагог школе;</li> </ul>	Техничка документација; Фото записи; Пано;

	<p>плани)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематски дан / Угледни час</li> <li>• Ликовна радионица у Дечијој недељи</li> <li>• Дечији вашар</li> <li>• Спортска недеља</li> </ul>		
На основу плана Научног клуба	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Научним клубом ОШ Рановац и учешће у заједничким активностима</li> </ul>	Наставници предметне наставе, ученици старијих разреда	Фото записи, продукти рада
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање свих наставника са упитником који ће служити за евиденцију њиховог рада на развијању међупредметних компетенција</li> </ul>	Чланови тима	Анализа упитника
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развој информатичке писмености (Рад са подацима и информацијама и дигитална компетенција)</li> <li>• Корелација предмета стручних већа природне групе предмета, друштвене групе предмета и предмета стручног већа вештине и корелација са програмским садржајима осталих предмета</li> <li>• Тематски дан / Угледни</li> </ul>	Ученици од 1. до 8. разреда; Учитељи: Одељенске старешине; Предметни наставници; педагог школе;	Техничка документација; Фото записи; Пано; Новогодишњи украси



	<p>час предмета стручних већа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Радионица – израда</li> <li>● новогодишњих украса</li> <li>● Новогодишњи вашар</li> </ul>		
<p>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда паноа на тему „Пирамида здраве исхране“</li> <li>● Реализација часова предметне наставе у 4.разреду.</li> </ul>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда</p> <p>Учитељи; Предметни наставници</p>	<p>Техничка документација;</p> <p>Пано</p>
<p>МАРТ/ АПРИЛ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ликовне радионице –</li> <li>● Обележавања светског Дана шума, светског Дана вода, светског Дана планете земље</li> <li>● Акција – уређење школског простора; рециклажа и одвајање секундарних сировина</li> <li>● Радионица – израда и фарбање ускршњих предмета и јаја</li> <li>● Тематски дан / Угледни час предмета стручних већа</li> <li>● „Крв живот значи“ – Црвени крст, здравствена компетенција</li> </ul>	<p>Ученици од 1. до 8. разреда;</p> <p>Учитељи; Одељенске старешине; Предметни наставници</p>	<p>Техничка документација;</p> <p>Фото записи;</p> <p>Пано;</p> <p>Израђени предмети</p>
<p>Током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Размена искустава и начина развијања</li> </ul>	<p>Наставници, стручни сарадници</p>	<p>Осврт на упитник и извештаје наставника о</p>

	међупредметних компетенција кроз примере добре праксе		спроведеним активностима
МАЈ/ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности Црвеног крста (уколико се организује)</li> <li>• Реализација часа предметне наставе у 4.разреду</li> <li>• Сумирање успешности остварених планова Тима за развој међупредметних компетенција и предлози за наредну школску годину</li> </ul>	Ученици од 5. до 8. разреда;  Предметни наставници; Чланови Тима	Техничка документација;  Фото записи;  Предмети  етно – штанда

## 9. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу правилника о стручном усавршавању, потреба наставника као и могућности школе уследиће стручно усавршавање запослених.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

(3) остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, ад хок и др.);

- пројекта образовно-васпитног карактера у установи;

- програма од националног значаја у установи;

- програма огледа, модел центар;

- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања по поступку утврђеном овим правилником, и то кроз:

- (1) програме обука;
- (2) стручне скупове;
- (3) летње и зимске школе;
- (4) стручна и студијска путовања;
- 4) остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења;
- 5) се организују на међународном нивоу, а од значаја су за образовање и васпитање, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима;
- б) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) одржи угледни час наставе, односно активност, води радионицу;
- 3) присуствује активностима и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

На почетку школске године школа израђују годишњи план стручног усавршавања, пратећи предложене семинаре стручног усавршавања запослених у образовању датих у каталогу стручног усавршавања, у складу са жељама и потребама запослених у зависности од материјалне могућности школе. Табеларни приказ плана стручног усавршавања је саставни део овог плана а чува се у документацији школе и дат је у прилогу.

Стручна већа, директор и Педагошки колегијум сачињавају план стручног усавршавања наставног и ненаставног особља према Каталогу стручног усавршавања за школску 2024/ 2025. годину. Усавршавање наставника остварује се кроз 40-о часовну радну недељу, извођењем угледних часова / огледних, преношењем искустава са посећених семинара, увођењем иновација у рад, учешћем у пројектима. Такође, запослени су у обавези да похађају акредитоване семинаре. Запослени ће похађати семинаре у зависности од потреба-приоритета и могућности школе. Наставници сачињавају план личног стручног усавршавања, а на основу тога годишњи план

стручног усавршавања. Такође, наставници и стручни сарадници који могу унапредити своја звања уколико испуњавају услове у складу са Правилником.

У школској 2024/2025. години планирано је да се реализује семинар под каталожним бројем 32 “Водич за препознавање и управљање емоцијама” 8 бодова, К3, К14, К17, К23, П4.

Наставници и стручни сарадник сачинили су лични план стручног усавршавања, а стручно ће се усавршавати у установи и ван ње у складу са Правилником.

#### УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме наставника	Предмет	Назив семинара, стручног скупа	Компетенција, приоритет	Број бодова
Биљана Јанићијевић	Разредна настава	Водич за препознавање и управљање емоцијама  Конференција: Превенција - кључ успеха	К3,К14,К17,К23, П4	8 бодова
Ана Арсић Милојковић	Разредна настава	Водич за препознавање и управљање емоцијама  Конференција: Превенција - кључ успеха	К3, К14, К17, К23, П4	8 бодова
Звездана Станојевић	Српски језик и књижевност	Водич за препознавање и управљање емоцијама  е-Образовна академија: Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век- трибина-КЛЕТТ	К3, К14, К17, К23  Р4	8

Емина Стојковић	Историја	Учење о Антисемитизму и Холокаусту по препорукама Међународне алијансе са сећање на Холокауст  Водич за препознавање и управљање емоцијама	К3 П  К3, К14, К17, К23  Р4	32  8
Драгана Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	1.Вежбај право буди здраво  2. Управљање разредом: изазови и решења  3.„Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања оријентисаној на исходе“  4. Примена иновативних метода у настави физичког и здравственог васпитања	К1,К2,К5,К11,К19- П4  К1, К23 –П4  К1 – П4  К2, К5,К11 –П3	(8 бода)  (8 бода)  (8 бода)  (8 бода)
Иво Ђорђевић	Хемија	Водич за препознавање и управљање емоцијама  Корелација природних наука у настави  Конференција: Превенција - кључ успеха	К3, К14, К17, К23, П4  К2 П3	8 бода  8бода  1 бод

Петар Јанковић	Физичко и здравствено васпитање	1.Вежбај право буди здро	K1,K2,K5,K11,K1 9- П4	(8 бода)
		2.Управљање разредом: изазови и решења	K1, K23 –П4	(8 бода)
		3.„Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања орјентисаној на исходе“	K1 – П4	(8 бода)
		4.Примена иновативних метода у настави физичког и здравственог васпитања	K2, K5,K11 –П3	(8 бода)
Весна Михајловић	Техника и технологија	Семинар: Амбалажа, отрад, рециклажа;	K2, K18,K23 / ПЗ	8 бодова
		Стручни скуп: 10. Међународна конференција Технике, информатике и оврзовања 2024	K3 /П6	8 бодова
Драгана Живојиновић	Физика	Интердисциплинарни приступ настави хемије, физике и биологије	K-2, П-2	8 бодова
Зоран Мартинковић	Информати ка	Водич за препознавање и управљање емоцијама	K3, K14, K17, K23  P4	8 бодова
Наташа Ботић	Хемија	Водич за препознавање и управљање емоцијама	K3, K14, K17, K23  P4	8 бодова

Афродита Николић	Енглески језик	Водич за препознавање и управљање емоцијама  Конференција: Превенција - кључ успеха	К3, К14, К17, К23, П4	8 бодова
Маринела Драгуљевић	Француски језик	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику  е-Образовна академија: Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век- трибина-КЈЕТТ	957. К2 П6	24 бода
Теодора Тодоровић	Математика	Активно учење у настави математике, Klett друштво за развој образовања	К3 П3	8 бодова
Слајана Радановић	географија	Водич за препознавање и управљање емоцијама (бр.32)  Семинар: Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја  Стручни скуп: Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима	К3, К14, К17, К23, П4  К2 П3	8 бодова  8 бодова

Мирјана Лукић	биологија	Водич за препознавање и управљање емоцијама (бр.32)	К3, К14, К17, К23, П4	8 бодова
Снежана Грујић	учитељ	Семинар у оквиру Сусрета учитеља  Стручни скуп-Учење кроз игру Клет, трибина		8 бодова 1 дан
Љиљана Радовановић	учитељ	Семинар у оквиру Сусрета учитеља  Стручни скуп-Учење кроз игру Клет, трибина		8 бодова 1дан
Милица Радовановић	Енглески језик	Водич за препознавање и управљање емоцијама (бр.32)	К3, К14, К17, К23, П4	8 бодова
Јелена Влајић	васпитач	Зимски сусрети учитеља  Водич за препознавање и управљање емоцијам Конференција: Превенција - кључ успеха	К3, К14, К17, К23, П4	8 бодова 8 бодова
Звездана Миљковић	васпитач	Зимски сусрети учитеља  Водич за препознавање и управљање емоцијам Конференција: Превенција - кључ успеха	К3, К14, К17, К23, П4	8 бодова 8 бодова
Валентина Марковић	Српски језик	Водич за препознавање и управљање емоцијама  Конференција: Превенција - кључ успеха	К3, К14, К17, К23, П4	8 бодова



Зоран Макиш	Математика	Задаци за развијање функционалних знања  Е-Образовна академија: Компас за креативни час	К-2, П-3  Трибина П-3	8 бодова
Љиљана Ђорђевић	Педагог	1. Водич за препознавање и управљање емоцијама (32)  2. Наставник као креатор климе у одељењу, (каталожки број 108)  Стручни скуп:  1210 Рад са дециом и ученицима који испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима  15.10.2024. у 18:00  Центар за стручно усавршавање Кикинда  Конференција о безбедности деце „Безбедност и одговорност“	К3, К14, К17, К23  П4  2. К3, К14, К17, К23  П4	8  8  1

Соња Живановић Велиборовић	Психолог	<p>1.Водич за препознавање и управљење емоцијама (32)</p> <p>2.Наставник као креатор климе у одељењу, (каталожки број 108)</p> <p>Стручни скуп:</p> <p>1210 Рад са дециом и ученицима који испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима</p> <p>15.10.2024. у 18:00</p> <p>Центар за стручно усавршавање Кикинда</p> <p>Конференција о безбедности деце „Безбедност и одговорност“</p>	<p>К3, К14, К17, К23</p> <p>П4</p> <p>2. К3, К14, К17, К23</p> <p>П4</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>1</p>
Ђурђе Милошевић	Ликовна култура	"ШКОЛА ГРАФИКЕ"	К1, К2, К5, К11, К23	16
Љубиша Миливојевић	Музичка култура	<p>Како употребити рачунар у организацији музичко-сценских догађаја</p> <p>Образовно креативни центар</p>	К4, К6, К15, К20, К23	16

Марина Јанковић	директорка	Континуитет-квалитет у развоју запослених и установаЦентар за стручно усавршавање Кикинда  1.Водич за препознавање и управљење емоцијама (32)  Конференција о безбедности деце „Безбедност одговорност“	К2, К19, К23  К3, К14, К17, К23  П4	8
Марија Станковић	Секретар школе	Стандарди компетенција, секретара установе		3 дана

#### УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Име презиме/предмет	и <i>Извођење угледног часа, тематски дан, радионица и др.</i>	Време реализација	Разред, одељење
Емина Стојковић- историја	Тематски дани:  Европски дан језика  Нова година/ Божић  Недеља сећања и заједништва	Септембар  Јануар  мај	5-8

<p>Звездана Станојевић</p> <p>Српски језик и књижевност</p>	<p>ТЕМАТСКИ ДАНИ</p> <p>-Европски дан језика</p> <p>-Нова година/Божих</p> <p>-Недеља сећања и заједништва</p> <p>-ПРЕЗЕНТАЦИЈА КЊИГЕ</p> <p>-Платформа Чувам те</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p> <p>ЈАНУАР</p> <p>МАЈ</p> <p>ОКТОБАР</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	
<p>Љиљана Радовановић</p> <p>разредна настава</p>	<p>Тематски дан: Нова година/ Божих</p> <p>Пролеће</p> <p>Платформа Чувам те</p>	<p>Децембар</p> <p>Март</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>1/1 и 4/1</p>
<p>Маринела Драгуљевић</p> <p>Француски језик</p>	<p>ТЕМАТСКИ ДАНИ</p> <p>-Европски дан језика</p> <p>-Нова година/Божих</p> <p>-Франкофонија</p> <p>-Недеља сећања и заједништва</p> <p>-платформа Чувам те</p>	<p>Септембар</p> <p>Јануар</p> <p>Март</p> <p>Мај</p>	
<p>Весна Михајловић</p> <p>Техника и Технологија</p>	<p>ТЕМАТСКИ ДАНИ</p> <p>-Европски дан језика</p> <p>-Недеља сећања и заједништва</p> <p>-Платформа Чувам те</p>	<p>Септембар</p> <p>Мај</p>	

Зоран Мартиновић	ТЕМАТСКИ ДАНИ -Европски дан језика -Платформа Чувам те		
Наташа Ботић  хемија	Недеља сећања и заједништва  Пројекат- Европска ноћ истраживача- Ток знања- Вертикалне баште, Хотел за инсекте  Платформа Чувам те  Зимски сусрети учитеља	мај	8
Афродита Николић	Европски дан језика-тематски дан  Нова година и Ускрс –тематски дан  Недеља сећања и заједништва  Пројекат- Европска ноћ истраживача- Ток знања- Вертикалне баште, Хотел за инсекте	К3, К14, К23	8
Слађана Радовановић  Географија	Тематски Дан  Климатске промене  Дан планете Земље	Новембар   април	
Теодора Тодоровић	Угледни час: Ортогонална пројекција на раван, утврђивање	Новембар	8.
Мирјана Лукић  Биологија	Тематски Дан  Климатске промене  Дан планете Земље	Новембар   април	

Снежана Грујић Разредна настава	Тематски дан: Нова година/ Божић Пролеће Платформа Чувам те	Децембар Март током године	2/1 и 3/1
Јелена Влајић васпитач Звездана Миљковић васпитач	Обуке на платформи “Чувам те” Тематски дан:”Свети Сава” и “Ускрс” Обуке на платформи “Чувам те” Тематски дан:”Свети Сава” и “Ускрс”,Нова година/ Божић, Пролеће	Децембар Март током године	
Валентина Марковић Српски језик	Тематски дани.”Европски дан језика” и “У скрс” Обуке на платформи “Чувам те”		
Милица Радовановић Енглески језик	Платформа Чувам те		
Биљана Јанићијевић учитељица	Обуке на платформи “Чувам те” Тематски дани:”Свети Сава” и “Ускрс”		
Ана Арсић Милојковић учитељица	Обуке на платформи “Чувам те” Тематски дани:”Свети Сава” и “Ускрс”		
Иво Ђорђевић хемија	Зуов-чувам те Угледни час: РН вредност природних производа.		

Драгана Живојиновић Физика	Обуке на платформи “Чувам те”		
Зоран Макиш  Физика и Математика	Обуке на платформи “Чувам те”		
Марина Матејић  историја	Обуке на платформи “Чувам те”		
Љубиша Миливојевић- музичка култура	Обуке на платформи “Чувам те”  Тематски дан:”Свети Сава” и “Ускрс”	током године  Јануар, Април	
Соња Живановић Велиборовић,  Љиљана Ђорђевић- стручни сарадници	Обуке на платформи “Чувам те”  Радионица	током године	

### ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време
Планирање професионалног развоја	Лични план професионалног развоја, Годишњи план школе, Развојни план, Самовредновање рада школе	Наставници, директор, стручна служба, стручна већа, педагошки колегијум, тимови	На почетку школске године
Организација и реализација семинара у школи	Каталог стручног усавршавања	Педагошки колегијум	На почетку школске године (планирање), реализација у току школске године
Примена наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и процена доприноса постигнућима деце и ученика	Часови	Наставници, стручна служба, директор,	У току школске године

Континуирано усавршавање постојећих компетенција, стицање нових знања, вештина и ставова	Едукација, информисање, праћење и примена нових технологија, метода, интернета	Наставници, стручна служба, директор,	У току школске године
Анализа резултата самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе	Учешће у анализи	Наставници, стручна служба, директор, саветници ШУ	У току школске године, на крају школске године
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручни сарадника	Едукација, обука, размена искустава,	Наставници, стручна служба, директор	
Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања	Евиденција, сертификати	Наставници, педагог	У току школске године
Стручно усавршавање унутар установе	Извођење угледних, анализа, дискусија, излагање на састанцима стручних већа, приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, учешће у пројектима	Наставници, , стручна служба, стручна већа, тим за развој школског програма	У току школске године
Стручно усавршавање ван установе	Семинар, обука, конгрес, сусрети, конференције, симпозијуми, округли сто, трибине,	Наставници, директор,	У току школске године



	летња и зимска школа, стручно и студијско путовање, сертификати, присуство, учешће		
Стандарди компетенција	Примена Стандардија Компетенција	наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Увођење у посао ( приправници и ментори)	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, решења, евиденција	Приправник и ментор, правник, директор	У току школске године
Сарадња са Центром за стручно усавршавање	Учешће у раду Центра за стручно усавршавање	наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Опремање библиотеке и коришћење стручне литературе	Набавка стручне литературе	Директор, библиотекар, наставници, стручна служба, шеф рачуноводства	На почетку и у току школске године
Праћење иновација	Примена иновација у раду	Наставници, васпитачи, стручна служба	Током школске године
Активно учење, тимски рад, испољавање креативности, примена иновација	Планирање, припрема, реализација и анализа наставног процеса, присуство на часовима, тимски рад	Наставници, стручна служба, директор	На почетку и у току школске године
Напредовање и стицање звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник	Примена Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставници, , стручни сарадник, стручна већа, директор	Током стицања радног искуства
Посета установа	Саветовање, размена	Наставници, стручни	У току школске

модел центра	искустава, примена стеченог знања	сарадник	године
Сарадња са школама и институцијама	Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања, информисање	Наставници, стручни сарадници	У току школске године
Сарадња са стручним друштвима	Чланство	Наставници, стручни сарадници	У току школске године

## 10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга током школске 2024/ 2025. године засниваће се на укључивању школе у живот локалне заједнице и окружења. У току школске године водиће се рачуна о приказивању делатности школе, где ће бити укључени и наставници и ученици школе. Поводом Дана школе и других културних и спортских активности школа ће настојати да путем средстава информисања прикаже укупну делатност Школе.

Активности током школске године:

- Редовно излагање активности на огласним таблама у школи и путем интернета
- Одржавање зидних новина-ажурирање фејсбук профила
- Промоција школе широј заједници кроз позоришне представе, ликовне изложбе, дечије програме, различите активности
- Учешће на такмичењима из свих наставних области
- Учешће на културним манифестацијама у насељу
- Сарадња са другим школама и институцијама у општини и у окружењу
- Оглашавање у медијима
- Израда интернет презентације о школи- објављивање на фејсбук профилу школе, редовно ажурирање школског сајта
- Израда и презентовање филма о школи
- Писање школског летописа

## 12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ

### ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

<b>Садржај праћења</b>	<b>Ниво сагледавања</b>	<b>Извршиоци</b>	<b>Време извршења</b>	<b>Разматра</b>
Годишње планирање свих облика рада, корелација међу предметима	Информација	Наставници, стручна служба, директор	септембар	Већа, по потреби
Месечно оперативно планирање редовне наставе	Информација		месечно	Већа, по потреби
Праћење адаптације ученика I ученика од V I разреда	Информисање, упознавање са техникама успешног учења, упитник, мере унапређивања		октобар	Наставници
Уредност похађања наставе	Информација		Током године	Наставничко веће
Ефекти допунске и додатне наставе	Анализа		Новембар	Одељенска већа, колегијум

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2024/2025. годину

Реализација наставног плана и програма на крају тромесечја, полугодишта и наставне године	Информација		На крају полугодишта	Наставничко веће
Сарадња школе и родитеља ученика	Информација		фебруар	Наставничко веће, колегијум
Успех ученика на крају полугодишта	Анализа		јануар, јун	Наставничко веће
Реализација часова свих облика, примена савремених облика рада	Информација		Током године	Наставничко веће
Коришћење савременијих наставних средстава у раду	Информација	Наставници, директор, педагог	Током године	Наставничко веће
Вођење школске педагошке документације	Информација		Током године	Наставничко веће

Коришћење стручне литературе од стране наставника	Информација		Током године	Наставничко веће
---	-------------	--	--------------	------------------

Школа ће тромесечно, по потреби и чешће, пратити резултате рада на седницама Одељенских већа, Наставничког већа, Стручних већа, Педагошког колегијума утврђиваће се реализација Годишњег плана рада школе.

Директор Школе ће редовно пратити реализацију постављених задатака од стране наставника и по потреби ће предузимати одговарајуће мере у циљу потпуне реализације Годишњег плана рада Школе. На крају школске године приступиће се писању извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Председник школског одбора

---

Мирјана Лукић